

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie  
ul. Broniewskiego 48  
01-771 Warszawa

Numer referencyjny: **1/2024**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT

**Konkurs ofert na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności gospodarczej**

Zatwierdził:



.....

Warszawa, sierpień 2024 r.

## OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

### I. INSTRUKCJE OGÓLNE

1. Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, dalej zwana również „ChAT”, zaprasza do składania ofert w ramach konkursu ofert na: **Najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności gospodarczej.**
2. Dokumenty składające się na specyfikację warunków konkursu ofert należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.
3. Obecnie na terenie Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie funkcjonują następujące rodzaje działalności gospodarczej:
  - a) gastronomiczna,
  - b) placówka oświatowa,
  - c) usługi prawne.

### II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Najemcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofertowego;
  - akceptują najem powierzchni na czas określony tj. co najmniej **24 miesiące**;
  - złożą oświadczenia:
    - a) potwierdzające, że wynajmowana powierzchnia będzie przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej: biurowej, administracyjnej, edukacyjnej, w zakresie IT (z wyłączeniem konserwacji i naprawy sprzętu) poradni psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci (**załącznik nr 2**).
    - b) potwierdzające, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 2**).

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Najemca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofert.
2. Każdy Najemca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Najemcy.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji Najemcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
6. Zaleca się, aby treść oferty została przedłożona w formie wydruku komputerowego.



7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-mail na adres: [b.wiktorska@chat.edu.pl](mailto:b.wiktorska@chat.edu.pl) pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
8. ChAT nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Najemcę, który posiada jakiegokolwiek przeterminowane zobowiązania finansowe wobec ChAT.
9. ChAT nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Najemcę:
  - a) będącego pracownikiem Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie,
  - b) pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z pracownikiem Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie,
  - c) pozostającego w związku małżeńskim z pracownikiem Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Najemców.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień pkt. 8 i 9 Oferta zostanie odrzucona.
11. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć na druku „**Formularz ofertowy**”, **stanowiący załącznik nr 1 do SWKO**. Najemcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez ChAT.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Najemcy.
14. Przy sporządzaniu oferty dla **lokalu użytkowego nr 126 o powierzchni 20 m<sup>2</sup>** należy wziąć pod uwagę godziny i przerwy w funkcjonowaniu Uczelni (przerwy świąteczne, przerwa międzysemestralna, wakacje (lipiec – wrzesień) oraz każdy poniedziałek 8:00-16:00, 8:00-17:00). Kalendarium dostępne jest na stronie: <https://chat.edu.pl/jednostki-organizacyjne-akademii/kalendarium-roku-akademickiego/> oraz godziny otwarcia uczelni: <https://chat.edu.pl/kontakt-i-dane>.
15. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami musi być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Najemcy.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Najemcy oraz następującą treścią: **Konkurs znak: 1/2024, Konkurs ofert na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności gospodarczej. Liczba stron ... (określić ile stron znajduje się w kopercie)**.
17. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto + należny podatek VAT = cena brutto.
18. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
19. Dokumenty, których żąda Wynajmujący, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Najemcę.
20. W przypadku, gdy przedstawiona przez Najemcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Wynajmujący będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.



21. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa:

1) lokalu użytkowego nr 126 oraz powierzchni użytkowej wspólnej (toaleta, hol, klatka) o łącznej powierzchni 20 m<sup>2</sup> (słownie: dwadzieścia metrów kwadratowych) usytuowanego na 1 piętrze budynku, z przeznaczeniem na działalność: biurową, administracyjną, edukacyjną, gabinet terapeutyczny (psycholog, pedagog, logopeda), w zakresie IT (z wyłączeniem konserwacji i naprawy sprzętu).

a) Najemca zaoferuje cenę najmu, która nie może być:

- mniejsza w pierwszym roku najmu niż **77 zł netto** + należny podatek VAT miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- mniejsza w drugim roku najmu niż **80 zł netto** + należny podatek VAT miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

b) czynsz będzie waloryzowany raz w roku (od pierwszego miesiąca trzeciego roku najmu) o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie aneksu w formie pisemnej.

c) wzór umowy stanowiący (załącznik nr 7a do SWKO) jest integralną częścią niniejszego dokumentu i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

2) lokali użytkowych o nr 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19A, 2.19B, 2.20, 2.20C o powierzchni 267 m<sup>2</sup> (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem metrów kwadratowych) usytuowanych na 2 piętrze budynku, z przeznaczeniem na działalność: biurową, administracyjną, edukacyjną, gabinety terapeutyczne (psycholog, pedagog, logopeda), poradnia psychologiczno – pedagogiczna, w zakresie IT (z wyłączeniem konserwacji i naprawy sprzętu).

a) Najemca zaoferuje cenę najmu, która nie może być:

- mniejsza w pierwszym roku najmu niż **60 zł netto** + należny podatek VAT miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- mniejsza w drugim roku najmu niż **65 zł netto** + należny podatek VAT miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

b) czynsz będzie waloryzowany raz w roku (od pierwszego miesiąca trzeciego roku najmu) o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie aneksu w formie pisemnej.

c) wzór umowy stanowiący (załącznik nr 7b do SWKO) jest integralną częścią niniejszego dokumentu i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

3) lokali użytkowych o nr 321, 322, 323 (sale dydaktyczne), 317, 318, 319 (toalety, w tym jedna dla osób niepełnosprawnych), 316 (pomieszczenie gospodarcze) oraz korytarza o



**łączniej powierzchni 200 m<sup>2</sup>** (słownie: dwieście metrów kwadratowych) usytuowanych na **3 piętrze budynku**, z przeznaczeniem na działalność: biurową, administracyjną, edukacyjną, gabinety terapeutyczne dla dzieci (psycholog, pedagog, logopeda), poradnia psychologiczno - pedagogiczna dla dzieci, w zakresie IT (z wyłączeniem konserwacji i naprawy sprzętu).

a) Najemca zaoferuje cenę najmu, która nie może być:

- mniejsza w pierwszym roku najmu niż **60 zł netto** + należny podatek VAT miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- mniejsza w drugim roku najmu niż **65 zł netto** + należny podatek VAT miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

b) czynsz będzie waloryzowany raz w roku (od pierwszego miesiąca trzeciego roku najmu) o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie aneksu w formie pisemnej.

c) wzór umowy stanowiący (**załącznik nr 7b do SWKO**) jest integralną częścią niniejszego dokumentu i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

2. Umowy z Najemcami wyłonionymi w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego będą zawarte na okres **24 miesięcy** licząc od daty podpisania i przekazania przedmiotu najmu z możliwością przedłużenia. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy może odbyć się na wniosek Najemcy i za zgodą Wynajmującego.

3. Wynajmujący nie dopuszcza zmiany rodzaju prowadzonej działalności na powierzchni określonej w pkt 1 ppkt 1, pkt 1 ppkt 2, pkt 1 ppkt 3.

4. Do Najemcy będzie należało utrzymanie w należytym porządku obszaru wynajmowanej powierzchni oraz terenu wokół.

5. **Czynsz najmu nie obejmuje opłat za media**, które będą rozliczane zgodnie z zapisami w umowie. Wstępna szacowana kwota wynosi za:

a) lokal użytkowy nr 126 (na pierwszym piętrze o łącznej powierzchni 20 m<sup>2</sup>) **ryczałt 1.000 zł netto + należny podatek VAT** przy dwóch osobach i obejmuje wszystkie opłaty tj.: zużycie ciepłej, zimnej wody i odprowadzanie ścieków, za zużycie energii elektrycznej, za centralne ogrzewanie, sprzątanie powierzchni wspólnej, odbiór segregowanych śmieci,

b) lokale użytkowe nr o nr 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19A, 2.19B, 2.20, 2.20C (na drugim piętrze o łącznej powierzchni 267 m<sup>2</sup>) oraz lokale użytkowe nr 321, 322, 323 (sale dydaktyczne), 317, 318, 319 (toalety, w tym jedna dla osób niepełnosprawnych), 316 (pomieszczenie gospodarcze) oraz korytarza (na trzecim piętrze o łącznej powierzchni 200 m<sup>2</sup>) za zużycie ciepłej, zimnej wody i odprowadzanie ścieków, za centralne ogrzewanie, sprzątanie powierzchni wspólnej, odbiór segregowanych śmieci: **16 zł netto + należny podatek VAT za m<sup>2</sup>**, która może wzrosnąć, w zależności od czasu użytkowania lokalu i liczby osób przebywających,

c) prąd w lokalach wymienionych w pkt 5 ppkt b wg wskazań licznika (plus wszystkie opłaty z faktury przeliczane wg zużytych kWh)

6. Najemca zobowiązany będzie do posiadania w trakcie trwania umowy polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą dla **pkt 1 ppkt 1 na minimalną kwotę 200.000 zł, dla pkt 1 ppkt 2 i 3 na minimalną kwotę 1.000.000 zł.**



7. Wynajmujący ubezpieczy budynek, o którym mowa w § 1 ust. 1 co do szkód powstałych wskutek pożaru, huraganu, powodzi, gradu, uderzenia pioruna, eksplozji, upadku statku powietrznego lub awarii wodnej (lista ta nie jest wyczerpująca) i innych zdarzeń losowych w jednym lub kilku zakładach ubezpieczeń i będzie zobowiązany do utrzymania tych umów przez cały czas trwania niniejszej umowy.
8. Zaleca się dokonania wizji lokalnej pomieszczenia przed przygotowaniem i złożeniem oferty (dokonanie wizji lokalnej nastąpi po wcześniejszym ustaleniu terminu), po uprzednim kontakcie tel. 506-002-354.

#### **V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD NAJEMCY**

1. Wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji z ofertą cenową nie niższą niż cena wywoławcza.
2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu stanowiący **Załącznik nr 2**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. **Oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz, że wobec najemcy nie wszczęto postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego ani nie ogłoszono likwidacji bądź upadłości **Załącznik nr 3**.
5. Wstępny szacunek zapotrzebowania mocy, opis urządzeń, zgodnie z załączonym formularzem technicznym **Załącznik nr 1 do umowy najmu**.

#### **VI. WYBÓR OFERTY**

1. Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest sprzeczna ze specyfikacją warunków konkursu ofert,
  - b) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
  - c) oferent nie spełnił innych wymagań określonych w specyfikacji warunków konkursu ofertowego,
  - d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
  
2. Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lokal użytkowy</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>RANGA</b>
<b>lokal użytkowy o powierzchni 20 m<sup>2</sup></b>	Cena netto – wysokość wynajmu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni na 1 miesiąc	<b>100%</b>

<b>lokale użytkowe o powierzchni 267 m<sup>2</sup></b>	Cena netto – wysokość wynajmu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni na 1 miesiąc	<b>100%</b>
<b>lokale użytkowe o powierzchni 200 m<sup>2</sup></b>	Cena netto – wysokość wynajmu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni na 1 miesiąc	<b>100%</b>

3. Ocena ofert oddzielnie dla każdego lokalu będzie dokonywana według następujących zasad:

a) Wartość punktowa ceny wynajmu jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{Cof}{CNw} \times 100\%$$

Gdzie:

X<sub>c</sub> - wartość punktowa ceny

CN<sub>w</sub> - najwyższa proponowana cena wynajmu

Cof - cena wynajmu oferty ocenianej

Ocena końcowa Oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium wymienione w punkcie 3.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Wynajmujący zawrze umowę z Najemcą, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III pkt 16 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **30.08.2024 r.** do godz. 10:00 w **Rektoracie, I piętro, pokój 102, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 w siedzibie Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa,**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Najemcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Najemca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Najemcy. Najemca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

#### **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO**

1. Najemca może się zwracać do Wynajmującego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Wynajmujący udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Wynajmującemu nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie opublikowana na stronie internetowej ChAT.
2. Do kontaktowania się z Wynajmującym w sprawach jw. upoważnionymi jest: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Dział Administracyjny, tel. 506-002-354.**

#### **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Wynajmujący może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.

O każdej zmianie Wynajmujący zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu.

W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Wynajmujący może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Najemcy i Wynajmującego) będą podlegały nowym terminom.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Najemca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa w dniu **30.08.2024 r. o godz. 10:30**, III piętro, w pokoju nr 306.
2. Najemca może być obecny przy otwarciu ofert.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kanclerza Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
4. **Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia lub zakończenia konkursu bez wybierania którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**
5. Najemca, który wygra konkurs, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, o miejscu i terminie podpisania umowy.





6. Umowa najmu będzie zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
7. Nieprzystąpienie przez Najemcę do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 1, upoważnia ChAT do odstąpienia od zawarcia umowy.

## **XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane jako „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe) jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, reprezentowana przez Rektora ChAT.  
Można się z nami skontaktować:
  - listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
  - **mailowo, przesyłając korespondencję na adres: e-mail: [chat@chat.edu.pl](mailto:chat@chat.edu.pl)**
2. Rektor ChAT powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez ChAT oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, wysyłając maila na adres: [iod@chat.edu.pl](mailto:iod@chat.edu.pl) lub listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z **przeprowadzeniem konkursu ofert nr 1/2024 na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej, zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanymi z umową;**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Informuję, że nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki do SWKO

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz, że nie wszczęto postępowania egzekucyjnego
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz wynajmowanego pomieszczenia, piętro I
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz wynajmowanych pomieszczeń, piętro II
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wynajmowanych pomieszczeń, piętro III



- 7) Załącznik nr 7a, 7b – Wzór umowy
- 8) Załącznik nr 1 – Wstępny szacunek zapotrzebowania mocy (zał. do umowy)

