

Załącznik do uchwały nr 17/2024 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

**Statut Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie  
z dnia 12 grudnia 2024 r.**

**ROZDZIAŁ I. AKADEMIA**

**§ 1.**

1. Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, zwana dalej „Akademią” lub w skrócie „ChAT”, jest ekumeniczną uczelnią publiczną.
2. Akademia działa autonomicznie.
3. Sytuację prawną Akademii określa w szczególności ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), zwana dalej „ustawą”, ustawa z dnia 16 marca 2000 r. o Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1365) oraz niniejszy statut zwany dalej „statutem”.
4. Akademia posiada osobowość prawną a jej siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa.
5. Akademia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

**§ 2.**

Akademia w swej działalności jest kontynuatorką dokonań Wydziału Teologii Ewangelickiej i Studium Teologii Prawosławnej Uniwersytetu Warszawskiego, na bazie których powstała.

**§ 3.**

Akademia jest *universitas docentorum et scholarium*. Etos *universitas* wyraża się w ekumenizmie oraz dialogu religijnym, kulturowym i naukowym.

**§ 4.**

Wspólnotę Akademii tworzą:

- 1) nauczyciele akademicki;
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 3) studenci;
- 4) doktoranci.

**§ 5.**

1. Do głównych zadań Akademii należy:

- 1) prowadzenie działalności naukowej i upowszechnianie jej wyników zgodnie z zasadą wolności poszukiwań naukowych;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych oraz w innych formach kształcenia;
  - 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr Akademii;
  - 5) krzewienie etosu dialogu i ekumenizmu, odpowiedzialności za państwo polskie oraz kształtowanie postaw umacniających zasady demokracji i poszanowania praw człowieka;
  - 6) działanie na rzecz Kościołów, społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 7) prowadzenie działalności oświatowej, pedagogicznej, psychologicznej i kulturalnej;
  - 8) realizowanie idei kształcenia ustawicznego;
  - 9) wspieranie ruchu uniwersytetów trzeciego wieku;
  - 10) utrzymywanie więzi z absolwentami Akademii.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w formie działalności gospodarczej.

**§ 6.**

1. Nadzór nad Akademią, w zakresie i na zasadach określonych w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wydział Teologiczny Akademii pozostaje ponadto pod nadzorem władz właściwych Kościołów w zakresie określonym w ust. 3.
3. Zakres nadzoru Kościołów nad poszczególnymi sekcjami Wydziału Teologicznego obejmuje zgodność nauczania z tradycją wyznaniową rodzin Kościołów ewangelickich, Kościoła prawosławnego oraz Kościołów starokatolickich.

#### § 7.

1. Akademia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru określa załącznik nr 1 do statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat.
2. Oficjalny skrót nazwy Akademii brzmi: ChAT.
3. Akademia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) na język angielski: Christian Theological Academy in Warsaw;
  - 2) na język niemiecki: Christliche Theologische Akademie in Warschau,
  - 3) na język rosyjski: Христианская Богословская Академия в Варшаве (w transliteracji: Hristianskaâ Bogoslovskaâ Akademiâ v Varšave).

#### § 8.

1. Senat Akademii może nadać tytuł doktora *honoris causa* osobom szczególnie zasłużonym dla życia kościelnego, naukowego, społecznego i kulturalnego.
2. Z pisemnym wnioskiem w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić Dziekan jednego z Wydziałów lub Kierownik sekcji Wydziału Teologicznego. Wniosek musi zawierać pisemne uzasadnienie i być przedłożony Rektorowi.
3. Rektor przedstawia wniosek, o którym mowa w ust. 2 do zaopiniowania Prorektorom, Dziekanom oraz Kierownikom sekcji Wydziału Teologicznego, po czym decyduje, czy skierować go do Senatu.
4. Przedłożony Senatowi przez Rektora wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* poddawany jest pod głosowanie Senatu. Jeśli uzyska on większość głosów statutowego składu Senatu w uchwale wyznacza się promotora i dwóch recenzentów, po uprzednim uzyskaniu od kandydata zgody na przeprowadzenie postępowania.
5. Senat, po otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji, może podjąć uchwałę o nadaniu kandydatowi tytułu doktora *honoris causa*.

#### § 9.

1. Medal za Zasługi dla Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie Senat może nadać osobom szczególnie zasłużonym w zakresie:
  - 1) akademickiej działalności organizacyjnej, badawczej, dydaktycznej;
  - 2) budowania krajowej i międzynarodowej współpracy akademickiej;
  - 3) tworzenia więzi ekumenicznych i międzyreligijnych;
  - 4) krzewienia wolności sumienia i wyznania oraz wolności poszukiwań naukowych.
2. Tryb nadawania Medalu, o którym mowa w ust. 1 oraz inne dotyczące go kwestie szczegółowe określa uchwała Senatu.

#### § 10.

1. Jeśli ustawa lub statut nie stanowią inaczej uchwały w organach i gremiach kolegialnych Akademii podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego ich składu.
2. Uchwały w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

### ROZDZIAŁ II. ORGANY AKADEMII

#### § 11.

Organami Akademii są:

*Statut Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 12 grudnia 2024 r.*

- 1) Rada Akademii;
- 2) Rektor;
- 3) Senat.

#### § 12.

1. W skład Rady Akademii wchodzi:

- 1) 8 osób powołanych przez Senat, w tym 3 osoby wskazane przez władze Polskiej Rady Ekumenicznej z zachowaniem parytetu tradycji wyznaniowych;
- 2) przewodniczący samorządu studenckiego.

2. Pośród osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 co najmniej 50% stanowią osoby spoza wspólnoty Akademii.

3. Przewodniczącemu Rady Akademii wybiera Senat spośród jej członków pochodzących spoza wspólnoty Akademii.

4. W razie zakończenia pełnienia funkcji przewodniczącego samorządu studenckiego przed końcem kadencji Rady Akademii, jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Akademii z chwilą wyboru.

#### § 13.

Organizację posiedzeń Rady Akademii, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń, określa regulamin Rady Akademii, uchwalany przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu.

#### § 14.

Do zadań Rady Akademii należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Akademii;
- 2) opiniowanie projektu statutu;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej Akademii, w tym:
  - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
  - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 4) monitorowanie zarządzania Akademią;
- 5) wskazywanie kandydata na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
- 7) składanie Senatowi rocznego sprawozdania z działalności, nie później niż do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym;
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### § 15.

Wysokość wynagrodzenia przysługującego członkom Rady Akademii określa Senat.

#### § 16.

Rektor kieruje działalnością Akademii.

#### § 17.

Do zadań Rektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Akademii;
- 2) zarządzanie Akademią;
- 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Akademii;
- 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej w Akademii;
- 7) tworzenie, przekształcanie i znoszenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 8) tworzenie Szkoły Doktorskiej;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej Akademii;
- 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Akademii;

- 11) nadawanie regulaminu organizacyjnego Akademii określającego strukturę organizacyjną Akademii i podział zadań w ramach tej struktury a także organizację oraz zasady działania administracji Akademii;
- 12) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.

#### § 18.

Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz będąca duchownym Kościoła członkowskiego Polskiej Rady Ekumenicznej.

#### § 19.

1. Rektor przyporządkowuje pracowników do jednostek organizacyjnych Akademii.
2. Rektor może przyporządkować pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, który realizuje zadania naukowe i rozwojowe, w całości lub częściowo, do jednostek badawczo-dydaktycznych Akademii.

#### § 20.

1. Rektor powołuje do pełnienia funkcji kierowniczej w Akademii i odwołuje z tej funkcji.
2. Rektor spośród prorektorów wyznacza osobę zastępcy upoważnionego w czasie nieobecności Rektora do podejmowania w jego imieniu wiążących zobowiązań. Zakres tych zobowiązań określa Rektor w zarządzeniu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru obowiązki Rektora pełni prorektor, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli Rektor nie wyznaczy tego prorektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor.

#### § 21.

Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.

#### § 22.

Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Akademii.

#### § 23.

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Akademii, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu, w tym wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.
2. Rektor może powołać pełnomocnika do spraw polityki finansowej. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określa Rektor w odrębnym zarządzeniu i pełnomocnictwie.
3. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Akademii upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Akademii.

#### § 24.

Senat jest najwyższym organem kolegialnym Akademii.

#### § 25.

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor;
  - 2) 12 pracowników zatrudnionych na stanowiskach profesorów lub profesorów Akademii: po dwóch wybranych z każdej sekcji Wydziału Teologicznego oraz sześciu pracowników wybranych z Wydziału Nauk Społecznych;
  - 3) 4 pracowników wydziałów Akademii, zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska profesora lub profesora Akademii, w tym dwóch z Wydziału Teologicznego i dwóch z Wydziału Nauk Społecznych;
  - 4) 3 przedstawiciele pracowników spoza wydziałów niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) 4 przedstawiciele studentów, w tym dwóch z Wydziału Teologicznego i dwóch z Wydziału Nauk Społecznych;
  - 6) 1 przedstawiciel doktorantów.

2. Rektor jest przewodniczącym Senatu.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym bierze udział Przewodniczący Rady Akademii albo upoważniony przez niego członek Rady, a także – o ile nie są członkami Senatu – Prorektorzy i Dziekani.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii – po jednym z każdego związku.
5. Na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział:
  - 1) Kanclerz;
  - 2) Kwestor;
  - 3) Dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 4) inne osoby.

#### § 26.

Organizację posiedzeń Senatu, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa regulamin Senatu, uchwalany przez Senat bezwzględną większością statutowej liczby członków Senatu.

#### § 27.

1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.
2. Senat wybiera członków komisji zwykłą większością głosów spośród swoich członków.
3. Senat wybiera przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów.

#### § 28.

1. Senat może powoływać komisje, w skład których wchodzi także pracownicy Akademii niebędący członkami Senatu.
2. Przepisy § 27 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 29.

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie wiążącej wykładni postanowień Statutu;
- 3) uchwalanie regulaminu studiów;
- 4) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Akademii;
- 6) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Akademii i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 9) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych;
- 10) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 13) ustalanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 14) nostryfikowanie dyplomów zgodnie z art. 327 i 328 ustawy;
- 15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 17) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606);
- 18) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie;
- 19) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych w ustawie lub statucie do kompetencji Senatu.

#### § 30.

Senat jest organem właściwym do postępowania w przedmiocie nadawania stopni naukowych w Akademii w rozumieniu ustawy.

### § 31.

W postępowaniu w przedmiocie nadania stopnia doktora zwanym dalej „postępowaniem doktorskim” Senat podejmuje czynności kończące się uchwałami w przedmiocie:

- 1) wszczęcia postępowania doktorskiego oraz wyznaczenia i zmiany promotora, względnie promotorów lub promotora pomocniczego;
- 2) wyznaczenia recenzentów;
- 3) nadania stopnia doktora.

### § 32.

1. Dla każdego postępowania doktorskiego Senat powołuje odrębnie komisję doktorską do przeprowadzenia czynności innych niż określone w § 31 ust. 1 („komisja doktorska”), w tym czynności kończących się uchwałami w przedmiocie:

- 1) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
- 2) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
2. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony komisja doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Senatowi, który podejmuje uchwałę w tej sprawie.

### § 33.

1. Komisja doktorska składa się z co najmniej pięciu pracowników Akademii posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora właściwy dla danego postępowania doktorskiego.

2. W skład komisji doktorskiej wchodzi także recenzenci wyznaczeni w postępowaniu doktorskim oraz promotor względnie promotorzy wyznaczeni w tym postępowaniu z wyjątkiem promotora pomocniczego.

3. Przewodniczącemu komisji doktorskiej wyznacza Senat spośród jej składu.

### § 34.

W postępowaniu w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanym dalej „postępowaniem habilitacyjnym”, Senat powołuje w skład komisji habilitacyjnej 2 członków, w tym sekretarza tej komisji, spośród osób zatrudnionych w Akademii, oraz recenzenta.

### § 35.

1. W sprawach, o których mowa w § 30 Senat podejmuje uchwały w składzie osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

2. W postępowaniach doktorskich i w postępowaniach habilitacyjnych uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały, o których mowa w § 31 i § 32 są podejmowane w głosowaniu tajnym.

### § 36.

Szczegółowy tryb w postępowaniu w przedmiocie nadania stopni naukowych w Akademii określa regulamin uchwalony przez Senat.

## ROZDZIAŁ III: FUNKCJE KIEROWNICZE W AKADEMII

### § 37.

Funkcjami kierowniczymi w Akademii są:

- 1) Prorektor;
- 2) Dziekan;
- 3) Prodziekan;

- 4) Kanclerz;
- 5) Kwestor.

#### § 38.

Rektor może powierzyć Kwestorowi pełnienie obowiązków Kanclerza.

#### § 39.

Osoba pełniąca funkcję kierowniczą nie może być członkiem:

- 1) Rady Akademii;
- 2) komisji wyborczych;
- 3) komisji dyscyplinarnych.

#### § 40.

1. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do Kanclerza i Kwestora.

#### § 41.

Powołanie pracownika do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni roboczych od dnia przedstawienia samorządowi wniosku uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 42.

1. Rektor określa liczbę Prorektorów i zakres obowiązków każdego z nich.
2. Prorektorem może być pracownik posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Powołanie Prorektora następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 43.

1. Rektor powołuje Dziekana spośród pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego przyporządkowanych do Wydziału, dla którego ma być powołany.
2. Powołanie Dziekana następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 44.

1. Rektor decyduje o potrzebie powołania Prodziekana w Wydziale i określa liczbę prodziekanów.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i przyporządkowany do Wydziału, dla którego ma być powołany.

#### § 45.

Rektor powołuje Kanclerza i Kwestora.

### ROZDZIAŁ IV. STRUKTURA AKADEMII

#### § 46.

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są:
  - 1) Wydziały;
  - 2) Szkoła Doktorska;
  - 3) Biblioteka Główna;
  - 4) Wydawnictwo Naukowe;

- 5) Centrum Badań i Promocji Spójności Społecznej;
  - 6) Dział Administracji.
2. Poza strukturą jednostek, o których mowa w ust. 1 w Akademii działają jednostki pomocnicze:
- 1) Akademickie Poradnictwo Psychologiczne (APP);
  - 2) Akademickie Centrum Sportu (ACS);
  - 3) Akademickie Biuro Karier (ABK);
  - 4) Biuro do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami (BON).
3. Rektor może powoływać, znosić i przekształcać jednostki pomocnicze inne niż wymienione w ust. 2.

#### § 47.

Wydział jest jednostką badawczo-dydaktyczną Akademii, w której odbywa się kształcenie studentów, prowadzone są inne formy kształcenia oraz badania naukowe.

#### § 48.

Akademia posiada dwa wydziały: Wydział Teologiczny i Wydział Nauk Społecznych.

#### § 49.

1. W Wydziale Teologicznym każdy pracownik i student jest przyporządkowany do jednej z trzech sekcji:
  - 1) Sekcji Teologii Ewangelickiej;
  - 2) Sekcji Teologii Prawosławnej;
  - 3) Sekcji Teologii Starokatolickiej.
2. Na czele sekcji stoi jej Kierownik powoływany i odwoływany według zasad autonomicznie określonych w danej sekcji.
3. Jako warunek przyporządkowania pracownika i studenta do danej sekcji Kierownik sekcji może żądać przedstawienia rekomendacji (misji kanonicznej) właściwego Kościoła.
4. Przepis ust. 3 stosuje się do osób ubiegających się o nadanie stopnia naukowego w dyscyplinie nauki teologiczne.

#### § 50.

Dziekan kieruje działalnością Wydziału i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan w szczególności zarządza procesem kształcenia i prowadzenia badań naukowych w dyscyplinach właściwych dla Wydziału, uwzględniając wymogi prawa w zakresie akredytacji jakości kształcenia i ewaluacji działalności naukowej.

#### § 51.

1. Dziekan może tworzyć, znosić i przekształcać komisje dziekańskie, określając zakres ich działań.
2. Dziekan powołuje i odwołuje przewodniczących komisji dziekańskich.

#### § 52.

W Wydziale działa Rada Wydziału.

#### § 53.

Rada Wydziału pełni funkcje opiniodawcze w stosunku do Dziekana Wydziału.

#### § 54.

1. Członkami Rady Wydziału są:
  - 1) Dziekan i Prodziekan;
  - 2) Pracownicy przyporządkowani do Wydziału posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 3) 6 przedstawicieli pracowników nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 4) 1 przedstawiciel studentów Wydziału i 1 przedstawiciel doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej w dyscyplinie właściwej dla Wydziału.



2. W Wydziale Teologicznym członkowie Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wybierani są w równej liczbie przedstawiciele każdej sekcji. Jeżeli w danej sekcji nie można z powodów formalnych wybrać przedstawiciela albo przedstawicieli, to liczba osób wchodzących w skład Rady Wydziału z grupy określonej w ust. 1 pkt 3 ulega zmniejszeniu.
3. Pracownik Akademii posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego może być jednocześnie przyporządkowany do obu Wydziałów Akademii i być członkiem obu rad Wydziałów.

#### § 55.

1. Przewodniczącym Rady Wydziału jest Dziekan Wydziału, a jego zastępcą Prodziekan Wydziału.
2. Rektor może przewodniczyć posiedzeniu Rady Wydziału. W takim przypadku przewodniczący Rady Wydziału przekazuje prowadzenie posiedzenia Rektorowi.

#### § 56.

1. W Wydziale Rektor tworzy pomocnicze jednostki organizacyjne: katedry, zakłady i pracownie.
2. Rektor powołuje kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 oraz określa ich skład osobowy.

#### § 57.

1. Szkoła Doktorska jest jednostką organizacyjną Akademii zajmującą się kształceniem doktorantów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w dyscyplinach naukowych, w których Akademia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. W Akademii działa jedna jednostka, o której mowa w ust. 1.

#### § 58.

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej, którą tworzą:
  - 1) wszyscy pracownicy Akademii posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu dyscypliny, w zakresie której prowadzi się kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 2) przedstawiciele samorządu doktorantów w liczbie 20% liczby członków Rady, o których w punkcie pkt. 1.
2. Liczbę członków Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej będących doktorantami ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej na początku każdego roku akademickiego.
3. Przewodniczącym Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej jest Prorektor wskazany przez Rektora. Zastępcą Przewodniczącego tej Rady jest osoba wskazana przez Przewodniczącego inna niż Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Rektor może przewodniczyć posiedzeniu Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej. W takim przypadku Prorektor będący przewodniczącym Rady przekazuje prowadzenie posiedzenia Rektorowi.

#### § 59.

Zadaniem Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej jest:

- 1) opracowywanie i monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
- 2) troska o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich;
- 3) przedstawianie Senatowi opinii w sprawach:
  - a) regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - b) liczby osób przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej;
  - c) zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - d) programu kształcenia doktorantów;
  - e) wytycznych oraz zasad przygotowania przez doktorantów indywidualnego planu badawczego;
  - f) zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów;
- 4) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej;
- 5) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 6) dbanie o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
- 7) przygotowywanie dla Senatu innych niż określone w statucie projektów regulacji dotyczących Szkoły Doktorskiej.

#### § 60.

1. Szkołą Doktorską kieruje jej Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być pracownik Akademii posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, który złożył oświadczenie o reprezentowaniu dyscypliny, w zakresie której prowadzi się kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. Powołanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej wymaga uprzedniej zgody organu uchwałodawczego samorządu doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych od dnia przedstawienia samorządowi wniosku o zgodę uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 61.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej:

- 1) kieruje procesem kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 2) opracowuje projekty zasad rekrutacji i programu kształcenia w tej jednostce organizacyjnej;
- 3) opiniuje odwołania doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej.

#### § 62.

Osoba rozpoczynająca kształcenie w Szkole Doktorskiej wskazuje dyscyplinę, w której ubiegać się będzie o nadanie stopnia naukowego doktora.

#### § 63.

1. Rektor powołuje i odwołuje:
  - 1) Dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 2) Redaktora Naczelnego Wydawnictwa Naukowego ChAT;
  - 3) Dyrektora Centrum Badań i Promocji Spójności Społecznej;
  - 4) Kierownika Akademickiego Poradnictwa Psychologicznego;
  - 5) Kierownika Akademickiego Centrum Sportu;
  - 6) Kierownika Biura do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami;
  - 7) kierowników jednostek, o których mowa w § 46 ust. 3.
2. Rektor może zmieniać zarządzeniem nazwy stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt. 3–7.

#### § 64.

Rektor nadaje regulaminy określające zadania, strukturę i zasady działania Centrum Badań i Promocji Spójności Społecznej, Akademickiego Poradnictwa Psychologicznego, Akademickiego Centrum Sportu i Biura do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami oraz jednostek, o których mowa w § 46 ust. 3.

#### § 65.

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym udostępniania zbiorów, przetwarzania danych osobowych oraz zadania Dyrektora Biblioteki Głównej w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego określają odrębne przepisy.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu, o którym mowa w ust. 1, Akademia przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z systemu: imię, nazwisko, numer PESEL, numer albumu, numer dowodu osobistego lub paszportu, albo innego dokumentu stwierdzającego w kraju jego wydania tożsamość danej osoby, datę urodzenia w przypadku osób niemających numeru PESEL, adres zameldowania lub adres zamieszkania, adres elektroniczny, numer telefonu, tytuł lub stopień naukowy, numer karty bibliotecznej lub numer elektronicznej karty uprawniającej do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego.

#### § 66.

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) Prorektor właściwy do spraw nauki;

- 2) Dziekan Wydziału Teologicznego;
  - 3) Dziekan Wydziału Nauk Społecznych;
  - 4) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
  - 5) Dyrektor Biblioteki Głównej.
3. Przewodniczącemu Rady Bibliotecznej wybiera Rada spośród swoich członków.

#### § 67.

Do zakresu działania Rady Bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie działalności oraz kierunków rozwoju Biblioteki Głównej;
- 2) opiniowanie funkcjonowania i zasad działania systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii;
- 3) przedstawianie projektów dotyczących kierunków i rozwoju działalności biblioteczno-informacyjnej Akademii;
- 4) opiniowanie projektu regulaminu korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących polityki gromadzenia zbiorów, a w szczególności zakupów i sprzedaży;
- 6) opiniowanie zasad udostępniania zasobów Biblioteki Głównej;
- 7) rozpatrywanie innych spraw zleconych jej przez Rektora lub Senat.

#### § 68.

1. Pod patronatem Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie działa Ekumeniczny Uniwersytet Trzeciego Wieku ChAT (EUTW).
2. Rektor powołuje i odwołuje koordynatora współpracy między Akademią a EUTW.

### ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE AKADEMICKI I INNI PRACOWNICY

#### § 69.

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w Akademii w grupach pracowników:

- 1) badawczo-dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) dydaktycznych.

#### § 70.

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada stopień doktora habilitowanego i nie posiada tytułu profesora;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada stopień doktora, nie posiada tytułu profesora i stopnia doktora habilitowanego oraz posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora;
- 4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, nie posiada kwalifikacji, o których mowa w pkt. 1–3 oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej.

2. W grupie pracowników badawczych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada stopień doktora habilitowanego i nie posiada tytułu profesora;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada stopień doktora, nie posiada tytułu profesora i stopnia doktora habilitowanego oraz posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora;
- 4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, nie posiada kwalifikacji, o których mowa w pkt. 1–3 oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej.

3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora, nie posiada tytułu profesora oraz posiada znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe oraz co najmniej 20 lat doświadczenia pracy w charakterze nauczyciela akademickiego;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada stopień doktora, nie posiada tytułu profesora i stopnia doktora habilitowanego oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z realizacją obowiązków dydaktycznych;

4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, nie posiada kwalifikacji, o których mowa w pkt. 1–3 oraz posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z realizacją obowiązków dydaktycznych.

#### § 71.

Rektor na wniosek Dziekana dokonuje zaszeregowania nauczyciela akademickiego do odpowiedniej grupy pracowników.

#### § 72.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych, badawczych i prac organizacyjnych w uzasadnionych przypadkach może być powierzone osobom niebędącym nauczycielami akademickimi. Zasady i tryb powierzania wymienionych zadań takim osobom określa Rektor.

#### § 73.

1. Rektor, na wniosek Dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub z własnej inicjatywy może nadać na czas określony osobie zatrudnionej na stanowisku profesorskim w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej oraz uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych w Akademii albo w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w Akademii status profesora afiliowanego przy Akademii.

2. Profesor afiliowany przy Akademii może, w zakresie określonym przez Rektora, prowadzić badania naukowe w Akademii, uczestniczyć w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz w sposób określony przez Rektora korzystać z zasobów Akademii.

3. Rektor, na wniosek Dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub z własnej inicjatywy może nadać na czas określony osobie zatrudnionej w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej na innym stanowisku niż wskazane w ust. 1 oraz uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych w Akademii lub w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w Akademii status wykładowcy lub badacza afiliowanego przy Akademii. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. Senat uchwali przepisy określające pozostałe elementy statusu profesora afiliowanego.

#### § 74.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na czas określony:

- 1) w przypadku pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony;
- 2) w przypadku, w którym Akademia nie będzie dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
- 3) w przypadku pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.

3. Zatrudnianie nauczycieli akademickich następuje z uwzględnieniem zasad polityki kadrowej Akademii oraz zasad określonych w „Europejskiej Karcie Naukowca” i „Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

#### § 75.

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Akademii na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w art. 119 ust. 2 ustawy;
- 2) w przypadku zatrudniania osoby po raz pierwszy na czas nieokreślony, która wcześniej była zatrudniona w Akademii jako nauczyciel akademicki na czas określony, jeżeli uzyskała ona pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.

3. Zmiana stanowiska lub zmiana zaszeregowania nauczyciela akademickiego do innej niż dotychczasowa grupy pracowników, o których mowa w art. 114 ustawy następuje w drodze zawarcia nowej umowy o pracę lub zmiany umowy o pracę w formie aneksu. W przypadku zmiany umowy o pracę w formie aneksu w wypadkach określonych w niniejszym ustępie zastosowanie mają postanowienia statutu dotyczące zawierania nowej umowy.

4. Zawarcie drugiej i kolejnych umów o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu.

#### § 76.

Kategorie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz rodzaje stanowisk przez nich zajmowanych określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy.

#### § 77.

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.  
2. W zakresie nieuregulowanym w statucie zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulamin organizacyjny i regulamin pracy.

#### § 78.

Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zasady podległości służbowej określa regulamin pracy oraz regulamin organizacyjny.

#### § 79.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych, w których wykonują pracę, chyba że przepisy szczególne, regulamin organizacyjny, regulamin pracy lub decyzja Rektora, o której mowa w § 72 stanowią inaczej.  
2. W zakresie nieuregulowanym w statucie organizację oraz zasady działania administracji Akademii określa regulamin organizacyjny.

### ROZDZIAŁ VI. STUDIA I STUDENCI

#### § 80.

1. Senat, na wniosek Dziekana, ustala warunki i tryb rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i formach studiów.  
2. Uchwała Senatu jest ogłaszana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

#### § 81.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:  
1) rekrutację;  
2) potwierdzenie efektów uczenia się;  
3) przeniesienie z innej uczelni w Polsce lub uczelni zagranicznej.  
4) kwalifikację studentów zagranicznych uczestniczących w międzynarodowych programach wymiany studentów, w szczególności w programie Erasmus+.  
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Dziekana.  
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Dziekan.  
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.  
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.  
6. Przyjęcie na studia osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, następuje na odrębnych zasadach.

#### § 82.

1. Student Akademii składa ślubowanie następującej treści:

„Jako student Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przyrzekam uroczyscie:

- 1) kierować się w swym postępowaniu ewangelicznymi zasadami miłości i służby,
  - 2) strzec godności akademickiej i dobrego imienia Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie,
  - 3) wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do pracy dla dobra wspólnego,
  - 4) służyć zachowaniu wolności sumienia i wyznania w duchu dialogu,
  - 5) darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad koleżeńskiego współzycia,
  - 6) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.”
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.

### § 83.

1. Studenci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Akademii oraz korzystają ze swobody studiowania, z zachowaniem przepisów ustawy, statutu i regulaminu studiów.
2. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Akademii.
3. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, statut oraz regulamin studiów.

### § 84.

1. Akademia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Studia na określonych kierunkach są prowadzone według profilu ogólnoakademickiego lub profilu praktycznego, w tym jako studia dualne.
3. Kierunki studiów prowadzone w Akademii przyporządkowane są do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomowi i profilowi studiów.
4. Studia są prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
5. Studia mogą być prowadzone w językach obcych.

### § 85.

1. W przypadku określonym w art. 53 ust. 7 ustawy, studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, znosi i przekształca Rektor, kierując się strategią Akademii.
2. Wniosek w sprawie utworzenia, zniesienia lub przekształcenia studiów składa Dziekan.

### § 86.

1. Senat ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Organ stanowiący samorządu studenckiego wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### § 87.

1. W Akademii mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
2. Studia podyplomowe tworzy, znosi i przekształca Rektor.
3. Program studiów podyplomowych uchwała Senat.
4. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez Senat.
5. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.

### § 88.

1. Wykłady w Akademii są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przede wszystkim troską o wysoką jakość kształcenia, Dziekan lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów.

3. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.
4. Akademia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Akademii.

#### § 89.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, trwające do 14 dni;
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami;
  - 4) okresy praktyk, zależne od specyfiki kierunku studiów.
3. Rektor określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.

#### § 90.

1. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Dziekan lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych w kierowanych przez nich jednostkach organizacyjnych.

#### § 91.

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.

### ROZDZIAŁ VII. DOKTORANCI KSZTAŁCENI W SZKOLE DOKTORSKIEJ

#### § 92.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej uchwała Senat po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.

#### § 93.

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, którego zasady określa Senat na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 94.

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Jako doktorant Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie przyrzekam uroczyście:

- 1) kierować się w swym postępowaniu ewangelicznymi zasadami miłości i służby,
- 2) strzec godności akademickiej i dobrego imienia Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej,
- 3) wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do pracy dla dobra wspólnego,
- 4) służyć zachowaniu wolności sumienia i wyznania w duchu dialogu,
- 5) darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad koleżeńskiego współzycia,

- 3) wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do pracy dla dobra wspólnego,
- 4) służyć zachowaniu wolności sumienia i wyznania w duchu dialogu,
- 5) darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad koleżeńskiego współzycia,
- 6) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii”.

#### § 95.

1. Organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie i statucie, określa regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalany przez Senat na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma obowiązywać.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

### ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJE STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

#### § 96.

1. Studenci oraz doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich lub doktoranckich.
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezwłocznie informuje Rektora o jej powstaniu.
3. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich prowadzi oraz podaje do wiadomości wspólnoty akademickiej Rektor.
4. Rektor określi szczegółowe zasady dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ust. 2.

### ROZDZIAŁ IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

#### § 97.

Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności odpowiednio studenta albo doktoranta.

#### § 98.

1. W Akademii powołuje się komisje dyscyplinarne:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 3) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 4) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 4 członków, w tym :
  - 1) 2 nauczycieli akademickich, po jednym z każdego Wydziału Akademii;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów, po jednym z każdego Wydziału Akademii.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 4 członków, w tym:
  - 1) 2 nauczycieli akademickich, po jednym z każdego Wydziału Akademii;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów, po jednym z każdego Wydziału Akademii.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi 4 członków, w tym:
  - 1) 2 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli doktorantów.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi 4 członków, w tym:
  - 1) 2 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli doktorantów.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji.



**§ 99.**

1. Senat wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 98 ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1, ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 1.
2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 1, może zgłosić członek Senatu lub co najmniej trzech nauczycieli akademickich.
3. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 98 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2.
4. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3, może zgłosić każdy student.
5. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 98 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 pkt 2.
6. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 5, może zgłosić każdy doktorant.

**§ 100.**

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Akademii.
2. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję najwyżej przez okres dwóch kolejnych kadencji.
3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
  - 1) wybrania lub powołania na stanowiska, o których mowa w § 98 ust. 7 pkt 1;
  - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Akademii;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Akademii;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) rezygnacji;
  - 6) śmierci.
4. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji, organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może odwołać członka komisji w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) długotrwałej nieobecności w Akademii;
  - 3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji.
5. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji. Przepisy § 99 stosuje się odpowiednio.

**§ 101.**

1. Komisja dyscyplinarna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

**§ 102.**

W Akademii działa rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów i doktorantów. Zadania rzecznika określa ustawa.

**§ 103.**

Za obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów oraz rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów odpowiada jednostka organizacyjna Akademii właściwa w sprawach obsługi Rektora.

**ROZDZIAŁ X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH****§ 104.**

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

**§ 105.**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich jest właściwa w sprawach określonych ustawą.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzekająca w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji składa się z 6 członków.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) 4 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 2 posiadających stopień doktora habilitowanego oraz 1 posiadający tytuł profesora;
  - 2) 1 przedstawiciel samorządu studentów;
  - 3) 1 przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wynosi 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
5. W postępowaniach dyscyplinarnych członkowie komisji przestrzegają zasady poufności.

**§ 106.**

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 105 ust. 3 pkt 1, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii. Kandydatów mogą zgłaszać członkowie Senatu lub grupa co najmniej trzech nauczycieli akademickich.
2. Członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o którym mowa w § 105 ust. 3 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy samorządu studenckiego spośród studentów Akademii. Kandydatów może zgłosić każdy student.
3. Członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o którym mowa w § 105 ust. 3 pkt 3, wybiera organ uchwałodawczy samorządu doktorantów spośród doktorantów Akademii. Kandydatów może zgłosić każdy doktorant.

**§ 107.**

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Akademii nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1–6 ustawy.

**§ 108.**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza trzynosobowy skład orzekający dla rozpatrzenia sprawy zawieszony przed komisją, w tym przewodniczącego składu orzekającego, przy czym przewodniczącym składu orzekającego musi być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy albo tytuł lub stopień w zakresie sztuki nie niższy niż tytuł lub stopień obwinionego.

**§ 109.**

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) wybrania do pełnienia funkcji lub na stanowiska wymienione w § 107 ust. 1;
  - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Akademii;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Akademii;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1–6 ustawy;
  - 5) rezygnacji;
  - 6) śmierci.
2. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji Senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę, długotrwałą nieobecność w Akademii lub inną długotrwałą przeszkodę uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków odwołać członka komisji.

3. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji. Przepisy § 106 stosuje się odpowiednio.

#### § 110.

W Akademii działa rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich. Zadania rzecznika określa ustawa.

#### § 111.

Za obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich odpowiada jednostka organizacyjna Akademii właściwa w sprawach obsługi Rektora.

### ROZDZIAŁ XI. ADMINISTRACJA

#### § 112.

1. Administracja Akademii jako jednostka organizacyjna Akademii ma na celu zapewnienie warunków do realizacji ustawowych i statutowych zadań Akademii, w tym zwłaszcza naukowych i dydaktycznych, a także prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów.
2. Administracja Akademii uczestniczy w zarządzaniu mieniem i gospodarką finansową Akademii.

#### § 113.

1. Kanclerz kieruje administracją Akademii i gospodarką finansową Akademii w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez Rektora.
2. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) kierowanie administracją oraz inicjowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji, w tym jej struktury organizacyjnej;
  - 2) zarządzanie mieniem Akademii i jego gospodarką na podstawie i w granicach prawa powszechnie obowiązującego i pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
  - 3) reprezentowanie Akademii w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
3. W zakresie swoich zadań Kanclerz wydaje zarządzenia porządkowe i decyzje.
4. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
5. Kanclerz może wykonywać swoje zadania przy pomocy zastępców i pełnomocników.

#### § 114.

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Akademii oraz zastępcy Kanclerza.
2. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy oraz regulamin organizacyjny.
3. Kwestor w zakresie działalności głównego księgowego podlega bezpośrednio Rektorowi w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Kwestorem może być osoba mająca kwalifikacje wymagane do wykonywania funkcji głównego księgowego Akademii określone przez odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zakres obowiązków Kwestora ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza.

### ROZDZIAŁ XII. WYBORY W AKADEMII

#### § 115.

1. Czynne prawo wyborcze w Akademii przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze w Akademii, o ile ustawa nie stanowi inaczej, przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, pracownikom niebędącym

nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.

#### § 116.

1. Wybory w Akademii przeprowadzają komisje wyborcze:
  - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
  - 2) wydziałowe komisje wyborcze.
2. Kadencja komisji wyborczych wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
3. Wybory przeprowadzają właściwe komisje wyborcze, przy obecności co najmniej połowy ich członków.

#### § 117.

1. Wyboru Uczelnianej Komisji Wyborczej spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje Senat na wniosek Rektora, najpóźniej w styczniu ostatniego roku kadencji władz Akademii.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza liczy od sześciu do siedmiu osób.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów wybranych przez te gremia.
4. Nie mniej niż połowę składu Uczelnianej Komisji Wyborczej stanowią pracownicy badawczo-dydaktyczni Akademii.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora.
6. Uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy jej składu statutowego.

#### § 118.

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego określającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych oraz ogłoszenie go w sposób dostępny dla społeczności akademickiej;
- 3) przeprowadzanie wyborów członków Kolegium Elektorów;
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcję Rektora;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych mających na celu wybór Rektora;
- 7) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru Rektora;
- 9) przeprowadzenie wyborów członków Senatu;
- 10) stwierdzenie dokonania wyboru członków Senatu;
- 11) nadzorowanie przebiegu wyborów członków Rad Wydziałów;
- 12) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 13) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 119.

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.
2. Wyboru członków Senatu i rad wydziałów dokonują wyborcy.
3. Wyboru, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów.
4. Wybory Rektora oraz członków rad wydziałów powinny być przeprowadzone najpóźniej w terminie do dnia 15 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.

#### § 120.

1. Kolegium Elektorów składa się z 20 elektorów posiadających bierne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2. Kolegium to tworzy:

- 1) ośmiu przedstawicieli pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Akademii, po dwóch z każdej sekcji Wydziału Teologicznego oraz dwie osoby z Wydziału Nauk Społecznych;
  - 2) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdej sekcji Wydziału Teologicznego oraz jedna osoba z Wydziału Nauk Społecznych;
  - 3) czterech przedstawicieli studentów, po jednym z każdej sekcji Wydziału Teologicznego oraz jeden reprezentant Wydziału Nauk Społecznych;
  - 4) dwóch przedstawicieli doktorantów;
  - 5) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Jeżeli w danej sekcji Wydziału Teologicznego nie można z powodów formalnych wybrać trzech elektorów, to liczba osób wchodzących w skład Kolegium Elektorów ulega zmniejszeniu.
  3. Kolegium elektorów wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
  4. Zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów przewodniczy przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### § 121.

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 120 ust. 1 pkt 1, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w których biorą udział nauczyciele akademicki przyporządkowani do Wydziału, posiadający czynne prawo wyborcze i zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, przy czym w Wydziale Teologicznym wybory przeprowadza się w ramach poszczególnych sekcji.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w § 120 ust. 1 pkt 2, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w których biorą udział nauczyciele akademicki przyporządkowani do danego Wydziału, posiadający czynne prawo wyborcze, przy czym w Wydziale Teologicznym wybory przeprowadza się w ramach poszczególnych sekcji.
3. Wyboru dwóch elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 122.

1. Propozycje kandydatów na funkcję Rektora zgłasza się pisemnie przewodniczącemu Rady Akademii, nie później niż dziesięć dni przed dniem wyborów.
2. Propozycje kandydatów na funkcję Rektora mogą być zgłoszone w formie pisemnej przez ustępującego Rektora, a także przez minimum 1/3 składu Senatu lub 1/3 składu Rady Wydziału lub 1/3 składu Rady Akademii.
3. Spośród propozycji kandydatów Rada Akademii wybiera kandydata na funkcję Rektora i przedstawia tego kandydata do zaopiniowania Senatowi Akademii oraz Prezesowi Polskiej Rady Ekumenicznej.
3. Rada Akademii może przedstawić Kolegium Elektorów wyłącznie kandydata, który otrzymał pozytywną opinię Prezesa Polskiej Rady Ekumenicznej (PRE) uzgodnioną uprzednio ze zwierzchnikami Kościołów członkowskich PRE. Nie zajęcie stanowiska przez Prezesa PRE w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wniosku przez Radę Akademii uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii.

#### § 123.

1. Wybory członków Senatu zarządza Rektor nie później niż na cztery miesiące przed upływem kadencji Senatu.
2. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala ostateczną liczbę mandatów i dokonuje podziału mandatów przeznaczonych dla przedstawicieli studentów i doktorantów, z zachowaniem przepisów ustawy, a także postanowień § 25 statutu.
4. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 124.

1. Wybory członków Senatu przeprowadza się w grupach społeczności akademickiej, wymienionych w § 25 statutu.
2. Jeżeli w danej sekcji Wydziału Teologicznego nie można z powodów formalnych wybrać przewidzianej liczby członków Senatu, to liczba osób wchodzących w skład Senatu ulega zmniejszeniu.

### § 125.

1. Wybory Wydziałowej Komisji Wyborczej przeprowadza się nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji Rektora.
2. Wyboru dokonuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających czynne prawo wyborcze oraz przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza liczy od sześciu do siedmiu osób.
4. Nie mniej niż połowę składu Wydziałowej Komisji Wyborczej stanowią pracownicy badawczo-dydaktyczni posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Dziekana.

### § 126.

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych oraz ogłoszenie go w sposób dostępny dla społeczności akademickiej;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Rady Wydziału;
- 3) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### § 127.

1. Wybory członków Rady Wydziału zarządza Dziekan nie później niż na trzy i pół miesiąca przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Radzie Wydziału określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

### § 128.

1. Wybory uzupełniające zarządza się w przypadku:
  - 1) śmierci lub ustania stosunku pracy, albo wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez Rektora lub wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału;
  - 2) rezygnacji z funkcji, zgłoszonej na piśmie, przez Rektora lub wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału;
  - 3) skreślenia studenta lub doktoranta będącego członkiem Senatu lub Rady Wydziału z listy studentów lub doktorantów.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
3. Skład organu kolegiального uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż sześć miesięcy.
4. Uzupełniający wybór powinien być przeprowadzony w okresie jednego miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji.
5. Mandat osoby wybranej w wyborach uzupełniających, upływa z końcem kadencji Rektora.

## ROZDZIAŁ XIII. GOSPODARKA FINANSOWA I DYSPONOWANIE MIENIEM AKADEMII

### § 129.

1. Gospodarkę finansową Akademii prowadzi Rektor przy pomocy Kwestora.
2. Kwestor odpowiada za:
  - 1) zgodność wydatkowania środków Akademii z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
  - 2) rzetelność rachunkowości Akademii.

### § 130.

1. Podstawą gospodarki finansowej Akademii jest roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez Rektora.

2. Kwestor przygotowuje i przedkłada Rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Akademii, a także wytyczne Rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez Rektora.
3. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Akademii w celu zaopiniowania.
4. Rada Akademii dokonuje oceny projektu planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Akademii.
5. Rada Akademii niezwłocznie – przy zachowaniu obowiązujących terminów – przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora, Kanclerza oraz Kwestora.
6. Przed podjęciem uchwały Rada Akademii może zwrócić się do Rektora lub innych pracowników Akademii o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.
7. Opinię Rady Akademii podaje się do wiadomości wspólnoty Akademii.

#### § 131.

Rektor może na wniosek Kanclerza dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Akademii.

#### § 132.

1. W celu monitorowania prowadzenia gospodarki finansowej przez Akademię, Rada Akademii nie rzadziej niż raz na kwartał omawia na posiedzeniu stan finansów Akademii oraz podjęte i planowane decyzje inwestycyjne oraz inne istotne decyzje związane z wydatkowaniem środków Akademii.
2. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy Rektor, Kanclerz, inne osoby wskazane przez Rektora oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Akademii.
3. Rada Akademii może w każdym czasie zażądać od Rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej Akademii.

#### § 134.

1. W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Akademii sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię wybranej firmy audytorskiej.
2. Rada Akademii rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wyłącznie rozpatrzenie sprawozdań.
3. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, uczestniczy Kanclerz, Kwestor oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Akademii.
4. Rektor przedstawia Radzie Akademii swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową Akademii.
5. Rada Akademii podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

#### § 135.

Rada Akademii przedstawia Senatowi uchwały, o których mowa w § 134 ust. 5 oraz opinię o realizacji przez Rektora strategii Akademii.

#### § 136.

1. Mieniem Akademii gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić Prorektorów, Kanclerza lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Akademii.
3. Zaciągnięcie przez Akademię zobowiązania, zbycie lub obciążenie mienia Akademii albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 100 000 EUR wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Senatu.

#### § 137.

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze:
  - 1) badawczym;
  - 2) usługowym;

- 3) edukacyjno-oświatowym;
- 4) wytwórczym lub handlowym  
- w zakresie związanym z wykonywanymi przez nią zadaniami ustawowymi.
2. Działalność gospodarcza Akademii może być prowadzona w formie wyodrębnionej księgowo i finansowo działalności Akademii lub powołanej do tego celu spółki kapitałowej.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Akademii.

#### § 138.

1. Komercjalizacja pośrednia wyników działalności naukowej Akademii może odbywać się w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej Akademii.
2. Decyzja Rektora o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.

### ROZDZIAŁ XIV. NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII

#### § 139.

1. Organy Akademii wydają:
  - 1) uchwały;
  - 2) zarządzenia.
2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1 określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Organy Akademii oraz osoby pełniące funkcje kierownicze wydają inne akty określone w statucie oraz przepisach szczególnych.

#### § 140.

1. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Akademii.
2. Rektor uchyla akty wydane z naruszeniem prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminami oraz innymi aktami obowiązującymi w Akademii.
3. Nadzór nad aktami sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, gospodarności, celowości i proporcjonalności.

#### § 141.

1. Rektor wydaje „Monitor Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie”, zwany „Monitorem ChAT” w formie elektronicznej.
2. W Monitorze ChAT ogłasza się:
  - 1) uchwały Senatu;
  - 2) uchwały Rady Akademii;
  - 3) zarządzenia Rektora;
  - 4) uchwały rad Wydziałów;
  - 5) decyzje i komunikaty Prorektorów;
  - 6) zarządzenia, decyzje i komunikaty Dziekanów;
  - 7) zarządzenia Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
  - 8) zarządzenia Kanclerza.

### ROZDZIAŁ XV. ZGROMADZENIA

#### § 142.

1. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
  - 1) zebrania organów samorządu studentów i doktorantów;
  - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Akademii zgodnie z przepisami ustawy i statutu;



3) zebrań pracowników, studentów lub doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Akademii lub związki zawodowe.

#### § 143.

1. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach Akademii wymaga zgody Rektora.
2. Organizacja zgromadzenia na terenie Akademii, poza jej pomieszczeniami, wymaga zawiadomienia Rektora.

#### § 144.

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;
- 2) cel zgromadzenia;
- 3) wskazanie miejsca, daty i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia;
- 4) program zgromadzenia;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników;
- 6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
- 7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

#### § 145.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia przedkłada Rektorowi nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

#### § 146.

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Akademii lub nie stwarzało zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.

#### § 147.

Organizator zgromadzenia ma obowiązek:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia;
- 2) współpracować z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, w tym udzielać im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców;
- 3) wykonywania poleceń Rektora lub wskazanego przez Rektora przedstawiciela, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Akademii lub zabezpieczenia majątku Akademii;
- 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.

#### § 148.

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;
- 2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
- 3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
- 4) zakłócania bieżącego funkcjonowania Akademii, w tym procesu kształcenia;
- 5) naruszania przepisów obowiązujących w Akademii oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 149.

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Akademii, Rektor lub wyznaczony przez Rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

## ROZDZIAŁ XVI. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 150.

Statut Akademii i jego zmiany uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Akademii wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezesa Polskiej Rady Ekumenicznej.

### § 151.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.