



Zarządzenie nr 11/2026
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 30 kwietnia 2026 r.
w sprawie regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów w Szkole Doktorskiej
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 209a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz.1571 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów w Szkole Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
(-) abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 30 kwietnia 2026 r.

Załącznik do zarządzenia nr 11/2026 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów w Szkole Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

REGULAMIN przyznawania zapomóg dla doktorantów w Szkole Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

§ 1.

Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Szkolą Doktorską”.

§ 2.

O zapomogę może ubiegać się osoba, która posiada status doktoranta oraz z przyczyn losowych znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej o nadzwyczajnym charakterze.

§ 3.

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
2. Z tytułu wystąpienia tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.

§ 4.

1. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem:
 - 1) rodzaju i skutków zdarzenia;
 - 2) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat.
2. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie i może wynosić nie więcej niż 28,5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek składa się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, w związku z którym doktorant ubiega się o zapomogę.
4. W przypadku braków formalnych wniosku, doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6.

1. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zapomogi wydaje Komisja ds. zapomóg powołana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja ds. zapomóg składa się z trzech członków:
 - 1) nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, prowadzącego zajęcia w Szkole Doktorskiej – przewodniczącego;



- 2) przedstawiciela doktorantów wskazanego przez samorząd doktorantów;
- 3) pracownika administracyjnego zajmującego się sprawami Szkoły Doktorskiej.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący Komisji ds. zapomóg.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do rektora.

§ 7.

1. Zapomoga jest wypłacana jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku o przyznanie zapomogi.
2. Wypłata zapomogi następuje w terminie do 30 dni od dnia, w którym decyzja, o której mowa w § 6 ust. 1, stała się ostateczna.

§ 8.

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych;
 - 2) przedłożenia fałszywych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia, że zapomoga została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Komisja ds. zapomóg wydaje decyzję zobowiązującą do jej zwrotu. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.
3. Zwrot zapomogi powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.

Załącznik do Regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Imię i nazwisko

Rok/semestr Szkoły Doktorskiej.....

Email:

Telefon:

Adres:

Nr sprawy:

Data i podpis pracownika przyjmującego wniosek:

Wniosek
o przyznanie zapomogi w roku akademickim/.....

Na podstawie § 2 Regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2026 r., uprzejmie proszę o przyznanie **zapomogi** z powodu:

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że w bieżącym roku akademickim:

- | | |
|--|----------|
| 1) ubiegałem się o zapomogę: | TAK/NIE* |
| 2) otrzymałem zapomogę: | TAK/NIE* |
| 3) ubiegałem się o zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego: | TAK/NIE* |

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

I. W chwili przyznania mi świadczenia, wnoszę o jego przekazanie na podany poniżej numer rachunku bankowego:

[illegible]

Oświadczam, że powyższy nr rachunku bankowego jest aktualny i nadal aktywny

Warszawa, dnia

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

II. Oświadczenia doktoranta

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2026 r.
3. Oświadczam, że wyrażam dobrowolną i bezwarunkową zgodę na potrącenie przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie kwoty wypłaconej mi zapomogi w przypadku, gdyby świadczenie to zostało uznane za nienależnie pobrane. Potrącenie, o którym mowa powyżej, zostanie dokonane z przysługujących mi w przyszłości wypłat stypendium doktoranckiego. Przyjmuję do wiadomości, że potrącenie nastąpi do pełnej wysokości nienależnie pobranego świadczenia, a moje zobowiązanie wobec Uczelni wygaśnie w zakresie, w jakim dokonano potrącenia.

Warszawa, dnia

Przyjęto do wiadomości
(własnoręczny podpis doktoranta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA DOKTORANTÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z siedzibą przy ulicy Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, tel./fax 22 831-95-97 e-mail: chat@chat.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: iod@chat.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane są również przetwarzane na podstawie ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f, w celu realizacji uzasadnionych interesów administratora danych dotyczących bezpośredniego kontaktu ze studentami.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczenia świadczeń dla doktorantów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania świadczeń doktorantom. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. b2 RODO a także Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji świadczenia.
6. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać dla celów wynikających z procesu kształcenia a także dla celów archiwalnych i statystycznych związanych z ustawową działalnością Administratora.
7. Nieodłącznym elementem wykonania ww. celów jest utrzymanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon. Dodatkowo proces kształcenia wspierany jest przez adresowane do społeczności akademickiej serwisy www.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania zgodnie z regulacjami dotyczącymi archiwizacji, obowiązującymi resorcie nauki i szkolnictwa wyższego.

Rektor
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa

tel./fax: +48 22 831 95 97
kom.: +48 506 002 360
e-mail: chat@chat.edu.pl

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania.
11. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Warszawa, dnia

Przyjęto do wiadomości
(własnoręczny podpis doktoranta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW RODZINY DOKTORANTA (WNIOSKODAWCY):

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z siedzibą przy ulicy Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, tel./fax 22 831-95-97 e-mail: chat@chat.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@chat.edu.pl
3. Dane osobowe członka rodziny doktoranta – wnioskodawcy przetwarzane będą (na wniosek doktoranta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla doktorantów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. b2 RODO a także Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie danych osobowych wymienione w Regulaminie przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zależne od rodzaju składanego przez doktoranta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Dane osobowe zostały pozyskane od doktoranta – osoby wnioskującej o przyznanie zapomogi.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zawartą w „klauzula informacyjna dla członków rodziny doktoranta (wnioskodawcy)” ujętym we wniosku osobom, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Warszawa, dnia

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

Rektor
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa

tel./fax: +48 22 831 95 97
kom.: +48 506 002 360
e-mail: chat@chat.edu.pl