

Zarządzenie nr 22/2023
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 26 października 2023 r.
w sprawie zmiany regulaminu przyznawania świadczeń i pomocy materialnej
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1, 5 i 10 oraz art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2017 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1984) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 998, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie przyznawania świadczeń i pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 3/2017 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej z dnia 10.01.2017 r.

1) wprowadza się dodatkowy rozdział:

„IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 28.

Każdy z członków Komisji socjalnej otrzymuje odrębne imienne pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu połączone z informacją o obowiązku zachowania danych w tajemnicy (załącznik nr 7).

§ 29.

Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania świadczenia z Funduszu i ustalenia jego wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 30.

1. Przetwarzając dane osobowe na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu, Pracodawca kieruje się przede wszystkim zasadą celowości i proporcjonalności. Dane przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia.
2. Pracodawca przechowuje dane zawarte we wniosku w związku z ubieganiem się o świadczenie przez okres 5 lat od końca roku podatkowego, w którym przyznano/wypłacono dane świadczenie. Po jego upływie nośniki z danymi osobowymi zostają zniszczone, chyba że są konieczne do dochodzenia praw i roszczeń.

**§ 31.**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 32.

1. W przypadku decyzji odmownej co do przyznania świadczenia dane osobowe zgromadzone w związku z ubieganiem się o nie usuwane są po upływie 3 miesięcy.
2. Raz w roku, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy Komisja Socjalna dokonuje przeglądu danych osobowych w celu ustalenia celowości i niezbędności ich dalszego przetwarzania. Dane, które pozostają zbędne do dalszego ich przechowywania na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu, podlegają usunięciu."

2) obecny rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE zmienia numer na X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 2

Jednolity tekst regulaminu przyznawania świadczeń i pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenie nr 3/2017 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej z dnia 10.01.2017 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania świadczeń i pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
(-) abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Uzgodniono:

z Komisją Socjalną ChAT

.....

.....

.....

Warszawa, dnia 26 października 2023 r.