

Załącznik do Zarządzenia nr 18/2021 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Grupy konsultacyjnej do spraw dostępności w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20 „Dostępny ChAT”

**Regulamin pracy Grupy konsultacyjnej do spraw dostępności
w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20 „Dostępny ChAT”**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Grupa konsultacyjna do spraw dostępności, zwana dalej „Grupą” została powołana zarządzeniem nr 9/2021 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie powołania Grupy konsultacyjnej do spraw dostępności w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20 „Dostępny ChAT”.
2. Grupa pracuje w oparciu o niniejszy Regulamin pracy Grupy konsultacyjnej do spraw dostępności w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20 „Dostępny ChAT” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Celem Grupy jest podejmowanie działań o charakterze roboczo-doradczym dla władz Akademii i Zespołu Projektowego związanych z realizacją zadania nr 1. *Struktura organizacyjna i procedury działań* powołanego wyżej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, obowiązują zasady określone we wniosku nr POWR.03.05.00-00-A072/20.

Skład i zasady uczestnictwa w Grupie konsultacyjnej do spraw dostępności

§ 2

1. Skład Grupy określa zarządzenie powołujące Grupę, o której jest mowa w § 1 ust. 1.
2. Pracami Grupy kieruje Przewodniczący Grupy, zwany dalej „Przewodniczącym”, powołany przez Rektora Akademii.
3. Przewodniczący, na pierwszym posiedzeniu Grupy, ustanawia swojego stałego zastępcę, który prowadzi posiedzenia Grupy pod jego nieobecność.
4. Odwołanie Przewodniczącego, następuje w drodze rezygnacji lub na wniosek minimum trzech członków Grupy.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Grupy, w tym wyznaczanie ich terminu i miejsca,
 - b) przekazywanie dla Referenta ds. osób niepełnosprawnych informacji o potrzebie zapewnienia sali na potrzeby zorganizowania posiedzenia Grupy,



- c) prowadzenie posiedzeń Grupy,
 - d) proponowanie porządku obrad posiedzeń Grupy,
 - e) przygotowanie uchwał wynikających z potrzeb posiedzenia, podejmowanych zwykłą większością głosów,
 - f) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Grupy osób spoza składu Grupy,
 - g) reprezentowanie Grupy w sprawach dotyczących jej działalności, w tym przedstawianie wypracowanych opinii i stanowisk Grupy,
6. Referent ds. osób niepełnosprawnych pełni rolę również Sekretarza Grupy i do jego zadań należy w szczególności:
- a) organizacja posiedzeń Grupy,
 - b) każdorazowe sporządzanie notatek podsumowujących posiedzenia Grupy (notatka powinna być podpisana przez osobę sporządzającą notatkę oraz Przewodniczącego) i list obecności oraz przekazywanie ich do BON – Dostępny ChAT,
 - c) współpraca z BON – Dostępny ChAT, w zakresie obsługi prac Grupy.
7. W pracach Grupy uczestniczą eksperci zewnętrzeni w zakresie następujących dziedzin: prawa, pedagogiki specjalnej, projektów socjalnych, architektury i urządzeń oraz organizacji / fundacji Osób z Niepełnosprawnością.

Zakres działania Grupy konsultacyjnej do spraw dostępności

§ 3

1. Do zadań Grupy konsultacyjnej do spraw dostępności należy w szczególności:
- a) analiza stanu faktycznego struktury organizacyjnej, w tym analiza aktualnej dokumentacji wewnętrznej Uczelni,
 - b) opracowanie w ramach Projektu i wdrożenie odpowiedniej do potrzeb uczelni i studentów struktury jednostki ds. wsparcia osób z niepełnosprawnością,
 - c) analiza potrzeb organizacyjnych w przedmiotowym zakresie i opracowanie docelowej wariantowej struktury przewidującej zmiany poziomu finansowania i liczby studentów,
 - d) stworzenie wewnętrznych procedur funkcjonowania jednostki oraz stworzenie opisu poszczególnych stanowisk pracy,
 - e) stworzenie procedur rekrutacji pracowników i oceny pracowników,
 - f) aktualizacja procedur, których celem jest zapewnienie, by każda inwestycja w uczelni spełniała wymogi dostępności w zakresie architektonicznej, komunikacyjnej, procesu kształcenia i wsparcia edukacyjnego oraz rekrutacyjnej i informacyjnej dla pracowników i studentów,
 - g) aktualizacja procedur, które mają na celu zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego, m.in. stworzenie warunków prawnych do realizacji zajęć z języków obcych i sportowych zindywidualizowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
2. Stworzona struktura i procedury będą testowo wdrożone i poddane ewaluacji. Po ewaluacji zostaną wprowadzone ewentualne zmiany w funkcjonowaniu jednostki.

Organizacja posiedzeń Grupy konsultacyjnej do spraw dostępności

§ 4

1. Posiedzenia Grupy są jawne.
2. Posiedzenie Grupy zwoływane jest na wniosek Przewodniczącego.
3. Grupa obraduje przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Informację o planowanym terminie i miejscu posiedzenia Grupy, Przewodniczący przekazuje drogą elektroniczną, za pośrednictwem Referenta ds. osób niepełnosprawnych, na 7 dni roboczych, przed datą spotkania.
5. Grupa obraduje w siedzibie Akademii w Warszawie, przy ul. Broniewskiego 48.
6. Grupa może prowadzić prace również poprzez wymianę informacji w formie elektronicznej.
7. Grupa ma obowiązek spotykać się cyklicznie w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
8. Przewodniczący Grupy może powoływać w ramach tej Grupy zespoły zadaniowe.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin pracy Grupy przyjmowany jest przez wszystkich członków Grupy zwykłą większością głosów.
2. Inicjatywa w sprawie zmiany zasad pracy Grupy, w tym zmiana niniejszego Regulaminu, może być zgłoszona przez:
 - a) Kierownika Projektu,
 - b) Przewodniczącego Grupy lub,
 - c) co najmniej połowę członków Grupy.
3. Zmieniona treść Regulaminu, zatwierdzana jest przez członków Grupy w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

Kierownik Projektu
(-) mgr Helena Kwiatkowska