

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2021 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 24 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w szkoleniach pracowników Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie i powołania Komisji Rekrutacyjnej w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00 „Dostępny ChAT”

REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH PRACOWNIKÓW Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie W RAMACH PROJEKTU NR POWR.03.05.00-00-A072/20-00 „Dostępny ChAT”

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji oraz warunki udziału w szkoleniach Uczestników Projektu „Dostępny ChAT” w ramach zadania nr 2 „Szkolenia dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych” w tym w szczególności:

- 1) procedury kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie oraz dokumenty wymagane od Uczestników na etapie rekrutacji do projektu;
- 2) warunki organizacji szkoleń;
- 3) warunki ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o udziale w projekcie - certyfikat ukończenia szkolenia oraz dokumenty i materiały wymagane od Uczestników na etapie realizacji szkoleń.

2. Każda osoba, ubiegająca się o udział w szkoleniach, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

3. Okres realizacji projektu: 01.10.2020 – 31.10.2023.

4. Obszar realizacji projektu: cała Polska.

5. Celem głównym zadania nr 2 projektu „Dostępny ChAT” jest podniesienie świadomości i kompetencji kadry dydaktycznej, zarządzającej i administracyjnej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z zakresu niepełnosprawności.

6. Wsparcie udzielane jest wyłącznie dla osób stanowiących kadrę dydaktyczną, kierowniczą i administracyjną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia obejmującej okres realizacji Projektu w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany jest na podstawie umowy pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 oraz Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Broniewskiego 48.

§ 2.

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Akademia – Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie;
- 2) Beneficjent – Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa;
- 3) Biuro Projektu – Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Akademii przy ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, pok. 102;

4) Projekt – Projekt „Dostępny ChAT” (POWR.03.05.00-00-A072/20-00) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;

5) Uczestnik wsparcia/Uczestnik Projektu – osoba stanowiąca kadrę dydaktyczną, kierowniczą i administracyjną Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, tj. pracownik badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny pełniący funkcję kierowniczą i pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

Rodzaje szkoleń, cele szkolenia i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 3.

1. W ramach projektu „Dostępny ChAT” przewidziane są następujące szkolenia:

- 1) student ze spektrum autyzmu i innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w procesie dydaktycznym;
- 2) student z niepełnosprawnością narządu wzroku w procesie dydaktycznym;
- 3) student z niepełnosprawnością narządu słuchu, zaburzeniami głosu i mowy w procesie dydaktycznym;
- 4) student z chorobą przewlekłą w procesie dydaktycznym;
- 5) student z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną w procesie dydaktycznym;
- 6) student z zaburzeniami zdrowia psychicznego w procesie dydaktycznym;
- 7) szkolenie dla osób prowadzących serwisy internetowe z zakresu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 8) szkolenie dla obsługi działu rekrutacji z zakresu obsługi osób niepełnosprawnych;
- 9) szkolenie dla obsługi (Biblioteki) z zakresu obsługi osób niepełnosprawnych;
- 10) szkolenie dla obsługi (Dział Nauczania, Dział Obsługi Studenta) z zakresu obsługi osób niepełnosprawnych;
- 11) szkolenie dla pracowników z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych w zakresie prowadzonych inwestycji i likwidacji barier;
- 12) szkolenie dla kadry zarządzającej z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych.

2. Celem szkolenia jest:

- 1) podniesienie świadomości na temat osób z niepełnosprawnościami, dotyczące ich potrzeb, oczekiwań, barier;
- 2) podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji do pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) pozyskanie przez pracowników ChAT wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego oraz posługiwania się nim.

3. Szczegółowy program szkolenia oraz harmonogram prowadzenia szkoleń zostanie ustalony z firmą przeprowadzającą szkolenia świadomościowe i specjalistyczne nt. osób niepełnosprawnych oraz firmą wdrażającą zintegrowany system informatyczny (szkolenia dotyczące platformy edukacyjnej).
1 godzina szkolenia = 45 minut.

4. Informacje o terminach i godzinach szkoleń oraz ich szczegółowe plany będą przesyłane pracownikom drogą e-mailową. Informacje o szkoleniach udziela także kierownik projektu.

Rekrutacja w ramach projektu

§ 4.

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty i dotyczy pracowników Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
2. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą mieć osoby niepełnosprawne, jako grupa defaworyzowana na rynku pracy.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób zapewniający dostępność dla osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w grupie kobiet i mężczyzn z zachowaniem zasad równości szans bez dyskryminacji ze względu na jakikolwiek czynnik.
5. Rekrutacja Uczestników Projektu opiera się na następujących kanałach informacyjnych:
 - 1) informacja o projekcie wysłana indywidualnie do wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia obejmującej okres realizacji Projektu;
 - 2) informacja o projekcie, formach wsparcia itp. zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta;
 - 3) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej na Uczelni (plakaty, ulotki, ogłoszenia);
 - 4) organizacyjne spotkania kierownika projektu i koordynatora merytorycznego projektu z potencjalnymi uczestnikami projektu (grupowe i indywidualne).
6. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłoszenie udziału w projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Beneficjenta i w Biurze Projektu;
 - 2) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa i innych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) kwalifikacja do projektu przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 4) podpisanie umów z uczestnikami projektu na realizację projektu;
 - 5) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
7. Kandydaci składają w ramach Projektu „Dostępny ChAT” do zadania o którym jest mowa w § 1 niniejszego regulaminu w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do regulaminu);
 - 3) deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do regulaminu);
 - 4) umowę z Uczestnikiem/Uczestniczką w Projekcie (załącznik nr 4 do regulaminu).
8. Dokumenty ww. dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
9. Warunkiem udziału we wsparciu jest:
 - 1) zaakceptowanie niniejszego regulaminu;
 - 2) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których jest mowa w ust. 7.
10. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie przekazana będzie drogą mailową lub osobiście – przez kierownika projektu.
11. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku:
 - 1) rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby zrekrutowane;
 - 2) rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.
12. Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do udziału w Projekcie podejmuje kierownik projektu.
13. Dokumenty przechowywane są w Biurze Projektu.

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki i Beneficjenta Projektu

§ 5.

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki wsparcia określa niniejszy Regulamin.

2. Uczestnik/Uczestniczka wsparcia zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem i planem szkoleń w ustalonym terminie i miejscu;
- 2) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- 3) informowanie kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
- 4) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- 5) uczestnictwa, co najmniej w 80% zajęciach przewidzianych programem i planem szkolenia;
- 6) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Akademię danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 7) wykorzystywania zdobytej wiedzy i kompetencji podczas wykonywanej pracy;
- 8) dokonywania ewaluacji procesu kształcenia.

3. Uczestnik/Uczestniczka wsparcia ma prawo do:

- 1) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu;
- 3) otrzymywania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
- 4) otrzymywania zaświadczeń w ramach wsparcia;
- 5) zgłaszania uwag dotyczących szkoleń oraz innych spraw organizacyjnych.

4. Rozstrzygnięcie w sprawach spornych w ramach projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 6.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
- 2) gromadzenia i publikowania danych Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn.

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń objętych wsparciem.

§ 7.

1. Rezygnacja z udziału we wsparciu jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach.

2. Rezygnacja z udziału we wsparciu, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub losowych i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnację ze wsparcia Uczestnik składa w formie pisemnej w Biurze Projektu.

4. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone osobiście lub przesłane listem poleconym do Biura Projektu.

5. Realizator Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
- 2) opuszczenia więcej niż 20% wymiaru zajęć szkoleń;
- 3) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- 4) utraty zatrudnienia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia obejmującej okres realizacji Projektu.
6. W przypadku naruszenia postanowień wymienionych w ust. 5 pkt 4 Realizator Projektu może dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki Projektu pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach objętych wsparciem.

Proces monitoringu i oceny

§ 8.

1. Uczestnicy wsparcia podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych przez Akademię w ramach Projektu.
2. Uczestnicy wsparcia są zobowiązani do wypełniania ankiet, a także do uczestnictwa w innych formach ewaluacji podjętych w ramach szkoleń w ramach Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent Projektu
2. W przypadku powstania sporu na tym tle, strony będą starały się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Akademii.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Aktualizacje Regulaminu publikowane będą na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00 „Dostępny ChAT”.
6. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 10.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2021 r.

Kierownik Projektu
(-) mgr Helena Kwiatkowska



Załącznik nr 1 do regulaminu udziału w szkoleniach pracowników
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach projektu
nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00 „Dostępny ChAT”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY w projekcie „Dostępny ChAT”

Wpłynęło dnia: _____

Temat szkolenia: _____

Dane uczestnika	1.	Imię	
	2.	Nazwisko	
	3.	PESEL	
	4.	Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna

Dane kontaktowe uczestnika	1.	Kraj	
	2.	Województwo	
	3.	Powiat	
	4.	Gmina	
	5.	Miejscowość	
	6.	Ulica	
	7.	Nr budynku	
	8.	Nr lokalu	
	9.	Kod pocztowy	
	10.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	☐ miejski ☐ wiejski (zgodnie z definicją GUS)
	11.	Telefon kontaktowy	
	12.	Adres e-mail	

1.	Wykształcenie	☐ policealne ☐ wyższe
----	---------------	--

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	1.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania
	2.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ tak ☐ nie
	3.	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania
	4.	Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione)	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania
	5.	Zatrudnienie	☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na czas określony do 31.10.2023 r. ☐ umowa zlecenie do 31.10.2023 r.
	6.	Obowiązki wykonywane na stanowiskach związanych z obsługą studentów, w tym ON	☐ tak ☐ nie

Ja, niżej podpisany/a zgłaszam chęć udziału w projekcie „Dostępny ChAT” w ramach zadania nr 2 „Szkolenia dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych” realizowanego przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) przystępuję do udziału w projekcie z własnej inicjatywy;
- 2) zapoznałem/am się z regulaminem udziału w szkoleniach Pracowników Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00;
- 3) podane dane są zgodne z prawdą;
- 4) zostałem/am poinformowany/a, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 2 do regulaminu udziału w szkoleniach pracowników
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach projektu
nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00 „Dostępny ChAT”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU „Dostępny ChAT”

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Dostępny ChAT” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których jest mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz w art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego



i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Dostępny ChAT”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@chat.edu.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 3 do regulaminu udziału w szkoleniach pracowników
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach
projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00 „Dostępny ChAT”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA
w projekcie „Dostępny ChAT”

Temat szkolenia: _____

Ja, _____, PESEL: _____
(imię i nazwisko)

- 1) wyrażam wolę uczestniczenia oraz deklaruję swój udział w projekcie „Dostępny ChAT” w ramach zadania nr 2 „Szkolenia dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych” realizowanego przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem udziału w szkoleniach Pracowników Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00 i spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 3) Zostałem/Zostałam poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Zostałem/Zostałam pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 4 do regulaminu udziału w szkoleniach pracowników
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach
projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00 „Dostępny ChAT”

Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką

Nr ../2021

na udział w Projekcie „Dostępny ChAT” (nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00) w ramach zadania nr 2 „Szkolenia dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i realizowanego w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie, zwanym w dalszej części „Realizatorem Projektu”, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Broniewskiego 48, NIP: 5251573061; REGON: 000001962, reprezentowanym przez: _____

a Panią/ Panem _____, PESEL _____

zam. _____ zwaną/-ym w dalszej części „Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu”, zwanymi dalej „Stronami”

W ramach szkolenia: _____

§ 1.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w zadaniu nr 2 „Szkolenia dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych.”
2. Zadanie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Dostępny ChAT.”
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których jest mowa w Regulaminie udziału w szkoleniach Pracowników Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-A072/20-00, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - 2) regularnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych zgodnie z programem i planem szkoleń w ustalonym terminie i miejscu;
 - 3) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
 - 4) informowanie Kierownika Projektu o zmianie nazwiska, adresu i innych istotnych danych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - 5) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - 6) uczestnictwa, co najmniej w 80% zajęciach szkoleniowych przewidzianych programem i planem szkolenia;
 - 7) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Akademię danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- 8) wykorzystywania zdobytej wiedzy i kompetencji;
- 9) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;

§ 3.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wsparcia ma prawo do:
 - 1) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu;
 - 3) otrzymywania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - 4) otrzymywania zaświadczeń w ramach wsparcia;
 - 5) zgłaszania uwag dotyczących szkoleń oraz innych spraw organizacyjnych.

§ 4.

1. Udział we wsparciu ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia szkolenia na skutek rezygnacji w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu określonych w regulaminie wsparcia, Realizator Projektu może dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki Projektu pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach objętych wsparciem.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.
4. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 6.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego szkolenia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są polubownie przez Realizatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU