

Zarządzenie nr 10/2020
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 28 maja 2020 r.
w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ChAT
w roku akademickim 2020/2021 oraz 2021/2022

Na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 63 pkt. 3 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020, poz. 695), na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej ChAT, zgodnie z § 88 Statutu ChAT, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W roku akademickim 2020/2021 Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, zwana dalej Akademią, przyjmuje kandydatów do Szkoły Doktorskiej ChAT na studia w zakresie nauk teologicznych w dyscyplinie teologia oraz nauk społecznych w dyscyplinie pedagogika, zwane dalej studiami.
2. Limit miejsc na studia wynosi 2 miejsca na studia w dyscyplinie teologia i 2 miejsca w dyscyplinie pedagogika.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej.
4. Upoważnia się Rektora do zmiany limitu określonego w ust. 2 ze względu na dyscyplinę budżetową Akademii.

§ 2.

1. Kandydaci na studia składają podanie o przyjęcie za pośrednictwem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego IRK, oraz dokumenty w siedzibie uczelni.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia, zwany harmonogramem, ustala Uczelniana Komisja Rekrutacyjna i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem systemu IRK.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na studia przeprowadza Komisja rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej ChAT, zwana komisją rekrutacyjną, powoływana przez Senat.
4. Komisja rekrutacyjna składa się z 6 lub 8 członków, z zachowaniem parytetu dotyczącego dyscyplin naukowych.
5. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej ChAT.
6. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje przy udziale minimum ½ członków.
7. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 4 ust. 3 może odbyć się w sposób zdalny z zachowaniem wymogów ustawowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

8. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 4 ust. 3 może być prowadzona w części dotyczącej zamierzeń badawczych w języku obcym: angielskim, niemieckim lub rosyjskim, z zachowaniem prawa kandydata do wyboru języka.

§ 3.

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia składa następujące dokumenty:

- a) podpisane podanie na studia wydrukowane z systemu IRK,
- b) poświadczoną przez Akademię kopię odpisu dyplomu magisterskiego lub równorzędnego, przy czym osoby kończące studia II stopnia bądź jednolite studia magisterskie w tym samym roku, w którym ubiegają się o przyjęcie na studia, mogą przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z informacją o ocenie, z którą zostanie wystawiony dyplom ukończenia studiów,
- c) życiorys naukowy,
- d) koncepcję rozprawy doktorskiej o objętości minimum 1 arkusza wydawniczego,
- e) opinię samodzielnego pracownika nauki,
- f) materiały potwierdzające osiągnięcia naukowe, w tym udokumentowanie zakwalifikowania do druku co najmniej 1 publikacji w czasopiśmie naukowym lub recenzowanej monografii naukowej,
- g) zaświadczenia potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, w szczególności w zakresie znajomości języków obcych minimum na poziomie B2,
- h) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- i) w przypadku studiów teologicznych - rekomendację lub misję kanoniczną właściwej władzy kościelnej. Decyzję w tej kwestii podejmuje kierownik właściwej sekcji teologicznej.

2. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się w rektoracie w terminie określonym w harmonogramie.

§ 4.

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.

2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje: czynności administracyjne związane ze stwierdzeniem kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydatów, rozmowę kwalifikacyjną i analizę merytoryczną dokumentacji opisanej w § 3 ust. 1 pkt. c-g, stworzenie listy rankingowej w oparciu o uzyskany wynik ostateczny, ustalenie listy osób przyjętych na studia na podstawie wyniku ostatecznego z uwzględnieniem limitu miejsc.

3. Dla wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz analizy dokumentacji opisanej w § 3 ust. 1 pkt. c-g kluczową rolę odgrywa ocena dokonań i zamierzeń badawczych kandydata z perspektywy ich rzetelności i oryginalności naukowej.

4. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje wynik ostateczny wyrażony na skali od 0 do 40 punktów.

5. Wynik ostateczny stanowi sumę:

- a) oceny wpisanej na dyplomie ukończenia studiów, przy czym ocenie dostateczny (3,0) przypisuje się 2 punkty, ocenie dobry (4,0) – 6 punktów, ocenie bardzo dobry (5,0) – 10 punktów; jeżeli na dyplomie zostały wpisane oceny ocenie dostateczny plus (3,5) bądź dobry plus (4,5), to przypisuje się im odpowiednio 4 i 8 punktów,
- b) oceny życiorysu naukowego, koncepcji rozprawy doktorskiej oraz materiałów potwierdzających osiągnięcia naukowe, wyrażonej na skali od 0 do 15 punktów,
- c) oceny dodatkowych kwalifikacji, wyrażonej na skali od 0 do 5 punktów,
- d) oceny rozmowy kwalifikacyjnej, wyrażonej na skali od 0 do 10 punktów.

6. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaje dopuszczony kandydat, który za osiągnięcia wymienione w pkt. b i c uzyskał łącznie minimum 10 punktów.

7. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie określonym w harmonogramie.

8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne. Lista osób przyjętych na studia jest podawana do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie.

9. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, przewodniczący komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej ChAT może przedłużyć trwanie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5.

1. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej ChAT przysługuje prawo wykładni postanowień zawartych w niniejszych zasadach rekrutacji.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej ChAT służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 6.

1. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych ChAT i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
(-) Ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ChAT

Warszawa, dn. 28 maja 2020 r.