

Zarządzenie nr 7/2025
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ChAT
z dnia 25 września 2025 r.
w sprawie ustalenia listy zagadnień egzaminu dyplomowego
na kierunku studiów Administracja – studia I stopnia

Na podstawie § 50 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 12 grudnia 2024 r. i § 4 ust. 1–2 Regulaminu Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 27 marca 2025 r. zarządza się, co następuje.

§ 1.

Ustala się listę zagadnień egzaminu dyplomowego na kierunku studiów Administracja – studia pierwszego stopnia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. dr hab. Tadeusz J. Zieliński
Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT

Warszawa, 25 września 2025 r.

Załącznik do zarządzenia nr 7/2025 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ChAT z dnia 25 września 2025 r. w sprawie ustalenia listy zagadnień egzaminu dyplomowego na kierunku studiów Administracja – studia I stopnia

Zagadnienia egzaminu dyplomowego na kierunku studiów Administracja – studia I stopnia:

1. Rzeczpospolita Polska jako demokratyczne państwo prawa.
2. Trójpodział władz podstawą ustroju RP.
3. Kontrola konstytucyjności prawa.
4. Rola niezawisłości sędziowskiej w systemie ochrony wolności i praw obywateli.
5. Osoba fizyczna, osoba prawna, inne podmioty uczestniczące w obrocie prawnym.
6. Zasada legalności i proporcjonalności w działaniu administracji oraz jej praktyczne konsekwencje dla organów państwa.
7. Hierarchia źródeł prawa administracyjnego i jej zastosowanie w konkretnym stanie faktycznym.
8. Ogólne zasady postępowania administracyjnego oraz ich funkcja w kontroli decyzji.
9. Metody wykładni prawa administracyjnego w praktyce oraz sposoby rozwiązywania kolizji interpretacyjnych.
10. Przebieg postępowania dowodowego w sprawie administracyjnej oraz prawa strony.
11. Środki zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądowno-administracyjnym, terminy oraz skutki ich wniesienia.
12. Podstawy prawne wymierzania administracyjnych kar pieniężnych oraz przesłanki odstąpienia lub miarkowania.
13. Tytuły wykonawcze i środki egzekucyjne w egzekucji administracyjnej oraz gwarancje ochrony dłużnika.
14. Zadania własne i zlecone samorządu terytorialnego oraz nadzór i kontrola legalności nad JST.
15. Równoważenie wolności działalności gospodarczej z reglamentacją administracyjną w publicznym prawie gospodarczym.
16. Podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych oraz ustalanie najkorzystniejszej oferty.
17. Cykl budżetowy jednostki samorządu terytorialnego oraz mechanizmy odpowiadające za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
18. Podstawy legalności przetwarzania danych osobowych w administracji oraz postępowanie w razie naruszenia.
19. Granice dostępu do informacji publicznej i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego wobec ochrony prywatności.
20. Właściwość organów w sprawach cudzoziemców ubiegających się o ochronę oraz obowiązujące standardy proceduralne i środki zaskarżenia.
21. Współdziałanie USC, OPS i sądów rodzinnych w ochronie dobra dziecka oraz kluczowe akty i dokumenty.
22. Podstawowe źródła prawa pracy w administracji, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy oraz obowiązki stron.
23. Konstruowanie aktów normatywnych zgodnie z Zasadami Techniki Prawodawczej oraz prawidłowe przeprowadzanie nowelizacji.
24. Formułowanie pism i uzasadnień urzędowych zgodnie z wymaganiami prawa i zasadami prostego języka (legal design).
25. Znaczenie etyki w administracji publicznej, deontologia urzędnicza oraz rozwiązywanie konfliktów interesów.