

**Zarządzenie nr 6/2024
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ChAT
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie określenia zakresu obowiązków Prodziekana**

Na podstawie § 44 Statutu ChAT postanawia się co następuje:

§ 1.

Określa się zakres obowiązków Prodziekana, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i uchyla zapisy wcześniejszych zarządzeń w tym zakresie.

Dziekan
(-) ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ucz.

Warszawa, dn. 17 września 2024 r.

Załącznik do zarządzenia nr 6/2024 Dziekana Wydziału Nauk
Społecznych ChAT w sprawie określenia obowiązków Prodziekana

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRODZIEKANA WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH ChAT

1. Do zadań Prodziekana należy:
 - 1) Zastępowanie Dziekana podczas jego dłuższej nieobecności w zakresie zarządu zwykłego;
 - 2) Koordynacja w porozumieniu z Dziekanem przydziału obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
 - 3) Koordynacja w porozumieniu z Dziekanem opracowania strategii promocji Wydziału;
 - 4) Koordynacja w porozumieniu z Dziekanem prac nad tworzeniem lub modyfikacją programów kształcenia;
 - 5) Koordynacja w porozumieniu z Dziekanem prac nad przygotowaniem Wydziału do procedur akredytacyjnych i ewaluacyjnych;
 - 6) Koordynacja w porozumieniu z Dziekanem działań związanych z oceną zajęć dydaktycznych;
 - 7) Nadzór nad realizacją strategii promocji Wydziału;
 - 8) Nadzór nad planowaniem rozkładu zajęć dydaktycznych;
 - 9) Nadzór nad rekrutacją na studia;
 - 10) Nadzór nad samorządem studentów;
 - 11) Nadzór nad studenckimi kołami naukowymi;
 - 12) Nadzór nad organizacją wydziałowych konferencji naukowych.
2. Prodziekan jest uprawniony do podejmowania merytorycznych decyzji w zakresie posiadanych kompetencji wynikających z nadzoru i niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni, w tym:
 - 1) Podpisywania dokumentacji przebiegu studiów oraz zaświadczeń o ukończeniu studiów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zaświadczeń dla cudzoziemców, zaświadczeń studenckich do wojskowego Komendanta Uzupelnień i do banków (kredyty studenckie);
 - 2) Podpisywania listy wypłat studentów i zapomóg dla studentów;
 - 3) Podejmowania decyzji dotyczących indywidualnych spraw studentów dotyczących realizacji toku studiów;
 - 4) Podejmowania decyzji w sprawie różnic programowych;
 - 5) Podejmowania decyzji o realizacji egzaminów komisyjnych;
 - 6) Powoływania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu licencjackiego, magisterskiego lub dyplomowego.

Dziekan
(-) ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ucz.

Warszawa, dn. 17 września 2024 r.