

Warszawa, dnia 24.11.2025 r.

### Zapytanie Ofertowe nr 7/2025

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn.: „Serwis urządzeń VTS”.

#### I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie  
Adres do korespondencji: ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, tel. 601-050-330, e-mail: [r.sitarek@chat.edu.pl](mailto:r.sitarek@chat.edu.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://bip.chat.edu.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) niniejsze zamówienie publiczne nie przekracza kwoty 130 000,00 zł a zatem Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania tej ustawy w niniejszym postępowaniu.
4. Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
  - 2) przedłużenia składania ofert,
  - 3) możliwości modyfikacji lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o zmianach potencjalnych Wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę na realizację usługi wskazanej w niniejszym Zapytaniu Ofertowym po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie warunków udziału oraz oceny ofert, o których mowa w rozdz. IV i V.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli wybrany Wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia.

##### Zakres obowiązkowych czynności serwisowych:

1. Utrzymanie urządzeń w ciągłej bezawaryjnej pracy.
2. Przyjazdy w razie awarii w ciągu 3 godzin i usunięcie usterki w miarę możliwości; w przypadku braku części, naprawa w ciągu 24 godzin.
3. Przegląd urządzeń raz na pół roku, polegający na wymianie zużytych elementów (filtrów). Klasa filtracji: Norma EN 779 w kategorii F (dokładne) o skuteczności zatrzymywania zanieczyszczeń przez filtry: F5 (korytarze, sale) F7 (biura) w zależności od potrzeb zastosowania.
4. Filtry powinny spełniać warunki Unii Europejskiej oraz być produkowane z materiałów najwyższej jakości
5. Dezynfekcja urządzeń.
6. Ustawienie żądanych parametrów po stronie powietrza.
7. Sprawdzenie stanu elementów zabezpieczających i sterujących oraz ich poprawności zadziałania.
8. Comiesięczny przegląd parametrów pracy central i ich regulacja.
9. Mycie i czyszczenie skraplaczy w agregatach chłodniczych zgodnie z wytycznymi producenta.



**Zasady raportowania wykonywania czynności serwisowych objętych umową:**

1. W chwili podjęcia prac serwisowych Wykonawca wykonuje zdjęcie serwisowanego urządzenia i wysyła je niezwłocznie sms-em lub drogą mailową do Zamawiającego.
2. Wykonawca dokumentuje ewentualną wymianę elementów serwisowanego urządzenia poprzez wykonanie zdjęcia części wbudowanej w sposób umożliwiający identyfikację urządzenia i wbudowanej części, jednocześnie wykonując kolejne zdjęcie części uszkodzonej (wymontowanej z serwisowanego urządzenia) i wysyła zdjęcia niezwłocznie sms-em lub drogą mailową do Zamawiającego.
3. Po zakończeniu prac serwisowych Wykonawca wykonuje zdjęcie serwisowanego urządzenia i wysyła je niezwłocznie sms lub drogą mailową do Zamawiającego.
4. Dane do wysyłki zdjęć: sms – 601 050 330, e-mail – r.sitarek@chat.edu.pl

**III. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2026 r. do 31.12.2027r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:

– 3 usługi serwisowe, w których był odpowiedzialny za serwis urządzeń VTS.

Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez załączenie wykazu – wypełniona tabela w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

**V. Ocena ofert**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

cena oferty (C) – 100 %

Zamawiający w ofercie z najniższą ceną przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100\%$$

**VI. Termin związania z ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca powinien przygotować Ofertę według wymagań określonych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą oferty netto PLN plus kwotę należnego VAT- u i kwotę brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz Ofertowy.**



3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz inne jak np. transport, opakowanie, upusty, rabaty (o ile dotyczy).
4. Cena opisana w punkcie 2 niniejszego ustępu jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
5. **Oferta powinna Zawierać:**
  - 1) **wypełniony Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 1**) do Zapytania Ofertowego, na które Wykonawca składa ofertę, zawierający w szczególności oświadczenie o :
    - a) łącznej cenie ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia;
    - b) spełnieniu poprzez oferowany przedmiot zamówienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym;
    - c) warunkach płatności;
    - d) terminie związania ofertą;
    - e) akceptacji wszystkich postanowień Zapytania ofertowego i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
  - 2) **aktualną polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,
  - 3) **zaakceptowany projekt umowy (Załącznik nr 2) do Zapytania Ofertowego,**
  - 4) **oświadczenie (Załącznik nr 3) do Zapytania Ofertowego,**
  - 5) **oświadczenie (Załącznik nr 4) do Zapytania Ofertowego.**

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia: **03.12.2025 r. do godz. 12:00**, w dowolnej formie:

– elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@chat.edu.pl](mailto:zamowienia.publiczne@chat.edu.pl), z adnotacją: „Zapytanie ofertowe nr 7/2025 „Serwis urzędzeń VTS ”

– osobiście w Rektoracie pokój 102, I piętro od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 15:00 w siedzibie uczelni Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr 7/2025 „Serwis urzędzeń VTS ”

#### **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz informacja zostanie udzielona na stronie:

<https://bip.chat.edu.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>

#### **X. Klauzula Informacyjna**

##### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie (01-771), przy ul. Broniewskiego 48. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 48 22 831 95 97,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [chat@chat.edu.pl](mailto:chat@chat.edu.pl).

##### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@chat.edu.pl](mailto:iod@chat.edu.pl).

##### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:



- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na obsłudze zapytania ofertowego, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na obsłudze roszczeń i obronie przed roszczeniami, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

#### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.),
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

#### **XI. Dodatkowe informacje**

Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: **Robert Sitarek, tel. 601-050-330, e-mail: r.sitarek@chat.edu.pl**

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie.

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kanclerz



.....mgr Bógumiła Ffiszkiwicz

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)