

**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr 3/2025****UMOWA nr /2025****NA USŁUGĘ DRUKU I DOSTAWY PUBLIKACJI: CZASOPISM I KSIĄŻEK**

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa,
NIP 525-15-73-061, REGON 000001962,

reprezentowaną przez:

1) abp. prof. dr. hab. Jerzego Pańkowskiego - Rektora,**2) mgr Bogumiłę Fliszkiewicz - Kwestora.**zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury w trybie zapytania ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług druku i dostawy publikacji: czasopism i książek dla Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, wyszczególnionych w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do złożonej oferty.
2. Formularz cenowy zawierający sumę cen jednostkowych brutto, w wysokości zł brutto, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy jako jej integralna część.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niewykonania umowy w całości, co pomniejszy odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



5. Przed dokonaniem wydruku każdego numeru, niezbędne będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego druku próbnego czasopism i książek.
6. Roczny koszt usługi określonej w złożonej ofercie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł brutto, słownie: w tym VAT: , w kwocie zł netto, słownie:
7. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie usług. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wykonania części usługi i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. **Ceny określone w ofercie są stałe na okres trwania umowy.**

§ 2

Realizacja usługi następować będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego według potrzeb. Zamówienia będą składane za pomocą poczty elektronicznej. Realizacja zamówienia musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie **7 dni roboczych**. Po realizacji zamówienia Wykonawca przedstawia fakturę.

§ 3

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń co do jakości wykonanej usługi, głównie jakości druku i ilustracji, staranności przycięcia brzegów czasopism i książek oraz staranności klejenia grzbietów, a także innych. Zastrzeżenia te winny być zgłoszone w terminie 7 dni od wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, wymienić wadliwie wykonane wydruki lub dostarczyć brakujące ilości.
3. Odbiór jakościowy będzie następował poprzez sprawdzenie jakości losowo wybranych egzemplarzy.
4. Nieujawnienie wad nakładu w toku czynności odbioru, o którym mowa w ust. 3, nie wyklucza złożenia przez Zamawiającego reklamacji w późniejszym terminie.



§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji każdej z zamawianych usług Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku dwukrotnego opóźnienia w realizacji usług Zamawiający może umowę rozwiązać bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym,
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę jej zakresu,
 - 3) w przypadku działań osób trzecich, uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacja finansowa, zdolności płatnicze lub warunki organizacyjne, nie dające się przewidzieć przed zawarciem umowy lub z powodu siły wyższej.
2. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6



Umowę zawiera się **od dnia 01.05.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest **prof. dr hab. Tadeusz J. Zieliński e-mail: wydawnictwo@chat.edu.pl**
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest, **e-mail:**
3. Strony oświadczają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osób reprezentujących Stronę oraz dane osób kontaktowych, w tym dane osobowe pracowników i współpracowników, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i zobowiązują się do dopełnienia niezbędnych wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązki informacyjny wobec osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Stosowne klauzule informacyjne opisujące zasady przetwarzania danych osobowych przez: Zleceniodawcę – znajdują się w załącznikach nr 1 oraz 2 do Umowy.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę
- 2) Klauzula informacyjna dla pracowników i współpracowników Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Załącznik nr 1****Klauzula informacyjna****Osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę****Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w z siedzibą w Warszawie (01-771), przy ul. Broniewskiego 48. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 48 22 831 95 97,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: chat@chat.edu.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@chat.edu.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
2. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
4. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,



- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

**Załącznik nr 2****Klauzula informacyjna****Pracownicy i współpracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za realizację umowy****Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w z siedzibą w Warszawie (01-771), przy ul. Broniewskiego 48. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 48 22 831 95 97,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: chat@chat.edu.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@chat.edu.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej.
2. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy.
3. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,



- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.