



Warszawa, dnia 25.04.2025 r.

Zapytanie Ofertowe nr 3/2025

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn.: *Druk i dostawa publikacji: czasopism oraz książek dla Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.*

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
Adres do korespondencji: ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, tel. 506-002-354,
e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip.chat.edu.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) niniejsze zamówienie publiczne nie przekracza kwoty 130 000,00 zł a zatem Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania tej ustawy w niniejszym postępowaniu.
4. Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - 2) przedłużenia składania ofert,
 - 3) możliwości modyfikacji lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o zmianach potencjalnych Wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę na realizację usługi wskazanej w niniejszym Zapytaniu Ofertowym po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie warunków udziału oraz oceny ofert, o których mowa w rozdz. IV i V.



6. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli wybrany Wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje szacunkowe potrzeby druku publikacji: czasopism oraz książek w okresie jednego roku.
2. W przypadku mniejszego zapotrzebowania na druk, termin realizacji usługi druku zostanie wydłużony, do wyczerpania liczby pozycji wykazanych w specyfikacji, w maksymalnym terminie 2 lat.
3. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wykonaną pozycję na koszt własny.
4. Termin realizacji pozycji z oprawą miękką do 7 dni roboczych.
5. Objętość pozycji podana jest szacunkowo, w zależności od liczby stron w publikacji zmianie ulegnie cena jednostkowa za jeden egzemplarz.
6. Odbiór jakościowy będzie następował poprzez sprawdzenie jakości losowo wybranych egzemplarzy.
7. Usługa druku publikacji powinna spełniać następujące kryteria jakościowe:
 - 1) utrzymany prawidłowy format,
 - 2) jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
 - 3) wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
 - 2) odpowiedni jednolity papier,
 - 3) okładka o powtarzalnej kolorystyce, zgodnej z projektem przygotowanym przez Zamawiającego, foliowana (folia błyszcząca),
 - 4) dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność publikacji,
 - 5) trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i książek klejonych.
8. Materiały do każdego czasopisma i książek Zamawiający będzie dostarczać za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę).



9. Przed dokonaniem wydruku każdego numeru niezbędne będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego druku próbnego czasopism i książek w postaci gotowego egzemplarza.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Termin realizacji zamówienia: od 01.05.2025 r. do 31.12.2025 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:
– 3 usługi druku, w których był odpowiedzialny za druk i dostawę publikacji: czasopism oraz książek.

Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez załączenie wykazu – wypełniona tabela w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

V. Ocena ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: cena oferty (C) – 100 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100\%$$

VI. Termin związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę całkowitą oferty netto PLN plus kwotę należnego VATu i kwotę brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz Ofertowy**.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz inne jak np. transport, opakowanie, upusty, rabaty (o ile dotyczy).
4. Cena opisana w punkcie 2 niniejszego ustępu jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 1**) do Zapytania Ofertowego, na które Wykonawca składa ofertę, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - a) łącznej cenie ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) spełnieniu poprzez oferowany przedmiot zamówienia warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym;
 - c) warunkach płatności;
 - d) terminie związania ofertą;
 - e) akceptacji wszystkich postanowień Zapytania Ofertowego i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
- 2) **wypełniony Formularz cenowy** na druk publikacji: czasopism oraz książek sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 2**) do Zapytania Ofertowego,
- 3) **aktualną polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,



- 4) zaakceptowany projekt umowy (Załącznik nr 3) do Zapytania Ofertowego,
- 5) oświadczenie (Załącznik nr 4) do Zapytania Ofertowego,
- 6) oświadczenie (Załącznik nr 5) do Zapytania Ofertowego.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia: **05.05.2025 r. do godz. 12:00**, w dowolnej formie:

– elektronicznie na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@chat.edu.pl**, z adnotacją: **„Zapytanie Ofertowe nr 3/2025 „Druk i dostawa publikacji: czasopism oraz książek dla Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie”**

– osobiście w Rektoracie pokój 102, I piętro od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 15:00 w siedzibie uczelni Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe nr 3/2025 „Druk i dostawa publikacji: czasopism oraz książek dla Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie”**

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz informacja zostanie udzielona na stronie:

<https://bip.chat.edu.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>

X. Klauzula Informacyjna

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna z siedzibą w Warszawie (01-771), przy ul. Broniewskiego 48. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr telefonu: 48 22 831 95 97,



- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: chat@chat.edu.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@chat.edu.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na obsłudze zapytania ofertowego, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na obsłudze roszczeń i obronie przed roszczeniami, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.),
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

XI. Dodatkowe informacje

Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

w sprawach formalnych jest: **Bogumiła Wiktorska**, tel. **506-002-354**, e-mail: **b.wiktorska@chat.edu.pl**

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – formularz cenowy
Załącznik nr 3 – projekt umowy,
Załącznik nr 4 – oświadczenie,
Załącznik nr 5 – oświadczenie.

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kanclerz

mgr Bogumiła Fliszkiewicz

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

