

**UMOWA nr .../2025**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, NIP 525-15-73-061, REGON 000001962,

reprezentowaną przez:

- 1) **abp. prof. dr hab. Jerzego Pańkowskiego - Rektora,**
- 2) **mgr Bogumiłę Fliszkiewicz – Kwestora,**
- 3)

zwaną dalej w treści umowy - **Zleceniodawcą**

a

.....,

NIP,

zwanym dalej w treści umowy – **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności w zakresie stałego dozoru urządzeń elektrycznych, usuwania awarii, serwisowania i konserwacji: **instalacji elektrycznej, detekcji CO i LPG, instalacji oddymiania klatek schodowych, systemu i instalacji oprav awaryjnych i ewakuacyjnych, zasilacza UPS, sieci LAN, WIFI, systemu KD i RCP, systemu CCTV i systemu AV** znajdujących się w budynku Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa. Przedmiotem zlecenia jest w szczególności, utrzymywanie wymienionych w zdaniu poprzedzającym systemów i urządzeń w pełnej sprawności.
2. Szczegółowy zakres czynności stanowiących przedmiot umowy, określają Załączniki do umowy w szczególności dokumentacja powykonawcza znajdująca się w posiadaniu Zleceniodawcy i udostępniona Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca podejmie także czynności polegające na drobnych naprawach przedmiotu umowy (konserwacja) bez prawa do oczekiwania dodatkowego wynagrodzenia, w tym do wynagrodzenia za wykorzystanie sprzętu (narzędzi) i użycie materiałów drobnych oraz materiałów pomocniczych.
3. Poza czynnościami określonymi w ust. 2 Zleceniodawca może zlecać Zleceniobiorcy dodatkowe (dodatkowo płatne) prace instalacyjne i serwisowe obejmujące swym zakresem urządzenia i systemy wymienione w ust. 1. Prace te będą realizowane na podstawie



pisemnych zleceń przekazanych Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca nie może uchylić się od wykonania takiego zlecenia. Maksymalny termin wykonania zlecenia wynosi 14 dni kalendarzowych. Ceny stosowane przy rozliczeniu Zlecenia odpowiadają cenom przyjętym do kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zasadniczej części Umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę w systemie 24/7 (siedem dni w tygodniu przez 24 godziny każdego dnia) oraz w razie awarii dokonać interwencji **w ciągu 12 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia**. Naprawy wykonywane będą na bieżąco, a jeśli jest to niemożliwe z powodu konieczności wymiany części lub urządzenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonać naprawy w czasie do 24 godzin od zgłoszenia.

Zleceniobiorca będzie każdorazowo awizował (uzgadniał) termin wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, względnie dodatkowego zlecenia. Lista osób uprawnionych ze strony Zleceniodawcy do realizacji zobowiązania ze zdania poprzedzającego zostanie przedstawiona w terminie 7-dni po podpisaniu umowy.

5. W przypadku konieczności wymiany elementów, które uległy awarii lub uszkodzeniu, mogą być one zakupione przez Zleceniobiorcę wyłącznie po uzyskaniu od Zleceniodawcy zgody na ich zakup.

Po uzyskaniu zgody, Zleceniobiorca uprawniony jest do pobrania faktury za zamówione materiały lub części.

Zleceniobiorca pobiera fakturę/proformę na Zleceniodawcę i przedkłada do zapłaty drogą elektroniczną na adres: r.sitarek@chat.edu.pl lub osobiście w dziale administracji Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca występując o zgodę, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest obowiązany uzasadnić potrzebę zakupu (drogą elektroniczną, na adres email: r.sitarek@chat.edu.pl) i wskazać nazwę, opis materiału, części oraz przewidywaną najkorzystniejszą cenę zakupu na podstawie rozeznania rynku u trzech oferentów.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ewentualnych usterek (gwarancja prawidłowego wykonania umowy), które ujawnią się w czasie uruchomienia urządzeń lub podczas ich eksploatacji w okresie gwarancji, o ile usterki wynikają z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy bądź wadliwego sprzętu.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zaprowadzonego przez siebie i złożonego



w siedzibie Zamawiającego dziennika pracy serwisantów i dokonywania wpisów związanych z przeprowadzeniem czynności serwisowych, usuwaniem awarii i usterek oraz wymianą części.

§ 2

Zgłoszenia, w tym zgłoszenia awarii dokonuje Zleceniodawca według własnego uznania telefonicznie lub drogą mailową na podany w § 4 ust. 2 numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia **01.05.2025 r.** do dnia **30.04.2027 r.**

§ 4

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest **ks. Robert Sitarek tel. 601-050-330, e-mail: r.sitarek@chat.edu.pl**
2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy uprawnionym do kontaktowania się ze Zleceniodawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest **tel., e-mail:**
3. Strony oświadczają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osób reprezentujących Stronę oraz dane osób kontaktowych, w tym dane osobowe pracowników i współpracowników, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i zobowiązują się do dopełnienia niezbędnych wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Stosowne klauzule informacyjne opisujące zasady przetwarzania danych osobowych przez: Zleceniodawcę – znajdują się w załącznikach nr 11 oraz 12 do Umowy.



§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy. Wymagane przepisami prawa dokumenty kwalifikacyjne potwierdzające posiadanie takich uprawnień, zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy w chwili podpisania umowy oraz bezpośrednio po uzyskaniu przedłużenia terminu ich obowiązywania.
2. Utrata uprawnień, o których mowa w ust. 1, skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem powzięcia wiadomości przez Zleceniodawcę.
3. Wszelkie prace konserwacyjne i serwisowe Zleceniobiorca wykona zgodnie z umową i wymogami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami o dozorcze technicznym, przepisami BHP, PPOŻ i instrukcjami producentów poszczególnych urządzeń.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi budynku, dokumentacją powykonawczą i uwzględnił je w swojej ofercie.

§ 7

1. Za pełnienie stałego dozoru, utrzymywanie gotowości do usuwania awarii oraz wykonanie miesięcznego przeglądu instalacji, serwisowanie i konserwację wymienionych w § 1 systemów, urządzeń i instalacji budynku Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **.zł brutto** miesięcznie.
W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usług opłata za świadczone usługi zostanie proporcjonalnie obniżona, przy czym przyjmuje się opłatę za jedną godzinę obowiązywania umowy w wysokości**.zł brutto**.
2. W ramach przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia z tytułu umowy serwisowej Zleceniobiorca zapewnia świadczenie swoich usług w wymiarze **12 roboczogodzin w miesiącu**.



3. Koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy w celu wykonania usług konserwacyjnych i serwisowych są w kalkulowane w wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie dostarczenie Zleceniodawcy poprawnie wystawionej faktury VAT oraz protokołu z przeprowadzonych prac sporządzonego przez Zleceniobiorcę i obustronnie podpisanego. Wzór protokołu określa załącznik nr 10 do Umowy. Oba dokumenty Zleceniobiorca dostarczy do 3 dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedzający.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje do 14 dnia następnego miesiąca, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. W ramach ww. wynagrodzenia Zleceniobiorca dostarcza, korzysta z narzędzi i potrzebnych materiałów niezbędnych do świadczenia usług określonych w umowie.

§ 8

Wszystkie zdarzenia oraz podjęte działania (np. alarm, alarm fałszywy, usterki systemowe, prace i przeglądy konserwacyjne) Zleceniobiorca ma obowiązek wpisywać do książki serwisowej, którą prowadzi Zleceniobiorca.

§ 9

1. Zleceniobiorca przekaze do Działu Administracji Zleceniodawcy dokumenty dotyczące gwarancji na wymienione elementy na zasadach określonych w kartach gwarancyjnych producenta.
2. Zleceniobiorca niezależnie od rękojmi udziela gwarancji na okres 12 miesięcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub wykonania prac dodatkowych, z wyjątkiem prac, dla których okres wskazany w instrukcji eksploatacji jest krótszy. Udzielenie gwarancji oznacza, że Zleceniobiorca gwarantuje, że zlecony zakres prac został wykonany bez wad i należyście, a w przypadku ujawnienia się wady w zleconym zakresie prac Zleceniobiorca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność określoną w umowie i w przepisach prawa z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak



- nie dłuższym niż 14 dni od dnia pisemnego powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Wady wynikłe w okresie trwania gwarancji i rękojmi zostaną usunięte przez Zleceńbiorcę nieodpłatnie.
 5. Zgłoszenie wad i usterek dokonywane będzie przez Zleceniodawcę telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną.
 6. Zleceńbiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje o Zleceniodawcy, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
 7. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Zleceńbiorce dostępu do urządzeń będących przedmiotem usług konserwacyjnych i serwisowych w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac;
 - 2) niedokonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy bez poinformowania Zleceńbiorce o swoim zamiarze.

§ 10

1. Zleceńbiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zleceńbiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceńbiorca, w wysokości 500 zł netto;
 - 2) za niedotrzymanie ustalonego terminu usunięcia awarii za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia - w wysokości 50 zł netto.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceńbiorce karę w wysokości 500 zł netto za odstąpienie od umowy przez Zleceńbiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
3. Zleceńbiorca zobowiązuje się zapłacić kary umowne oraz wydaje zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceńbiorce.
4. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, jeżeli:



- 1) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody;
- 2) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca jest obowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót i opóźnienie terminu ich zakończenia.
2. Każda zmiana w wykonaniu robót w stosunku do zakresu przedmiotu umowy powinna być przekazana Zleceniodawcy w formie pisemnej.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd



właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Instalacja elektryczna
- 2) Detekcja CO i LPG
- 3) Oddymianie klatek schodowych
- 4) System opraw awaryjnych i ewakuacyjnych
- 5) Zasilacz UPS
- 6) Sieć LAN, WIFI
- 7) System KD i RCP
- 8) System CCTV
- 9) System AV
- 10) Wzór protokołu
- 11) Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę
- 12) Klauzula informacyjna dla pracowników i współpracowników Zleceniobiorcy odpowiedzialnych za realizację umowy
- 13) Umowa powierzenia danych

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

KSIĄŻKA EKSPLOATACJI INSTALACJE ELEKTRYCZNE

Czynności serwisowe instalacje elektryczne

Czynności serwisowe (ROczne / PÓlROczne/ KWARTALNE / MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.P.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU						CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1 / rok	1 / pół roku	1 / kwartał	1 / miesiąc	1 / tydzień	1 / dzień	
1.	KSIĄŻKA EKSPLOATACJI - INSTALACJE ELEKTRYCZNE							
	ZASILANIE OBIEKTU I UKŁAD POMIAROWY	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji.
	TRASY KABLOWE	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji.
	KABLE I PRZEWODY	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji.
	SZYNOPRZEWODY I KASETY ODPLYWOWE	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji.
	ROZDZIELNICE		X					Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji (iskwienie, ślady opalen), stan zacisków i połączeń
	ROZDZIELNICE WYŁ. RÓŻNICOWOPRĄDOWE				X			Sprawdzić zadziałanie przyrządem test
	GWP - GŁÓWNE WYŁĄCZNIKI PRĄDU	X						Sprawdzić zadziałanie wyłączenie 3 sekcji rozdzielnic głównej i UPS
	GNIAZDA BYTOWE I DATA	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji
	ŁĄCZNIKI OŚWIETLENIA	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	CZUJNIKI RUCHU	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	OPRAWY OŚWIETLENIOWE BYTOWE, TERENOWE	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	ODBIORY SIŁOWE	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	OGRZEWANIE PODJAZDÓW, RAMP, OGRZEWANIE WPUSTY DACHOWE		X					Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	INSTALACJA POŁĄCZEŃ WYRÓWNAWCZYCH	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	WIDEODOMOFON	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	INSTALACJA ODGROMOWA	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji

Zdarzenia bieżące od strony 6
Przeglądy techniczne od strony 36

Kierownik Robót Elektrycznych
Waldemar Słowiński
ul. Piłsudskiego 11

Prace

KSIAŻKA EKSPLOATACYJNA – DETEKCJA CO2 I LPG

Czynności serwisowe (ROCZNE/PÓŁROCZNE/ KWARTALNE/ MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.p.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU					CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1/rok	1/pół roku	1/ kwartał	1/ miesiąc	1/ tydzień	1/ dzień
1	KSIAŻKA EKSPLOATACJI – DETEKCJA CO2 I LPG						
ZAKRES	OKABLOWANIE SYSTEMU	X					Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji
	ELEMENTY SYSTEMU: DETEKTORY CO2, DETEKTORY LPG, TABLICE INFORMACYJNE			X			Oczyścić wszystkie elementy użytkowe instalacji w szczególności elementy zewnętrzne sprawdzić funkcjonowanie wszystkich elementów systemowych, sprawdzenie defektorów, kalibracja.
	STEROWANIA URZĄDZEŃ: WENTYLATOR WYCIĄGOWY, OTWARCIE BRAMY NR. 1 I BRAMY NR.2			X			Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz ich zadziałania.
	SPRAWDZENIE DZIAŁANIA SYSTEMU, SERWIS			X			Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz ich zadziałania
	KALIBROWANIE CZUJNIKÓW DETEKCJI CO2 I LPG						Dokonać kalibrowania czujników w terminach wskazanych przez producenta, względnie firmę dokonującą kalibracji. Protokoły z kalibracji dostarczyć Zamawiającemu.

Zdarzenia bieżące od strony 5
Przeglądy techniczne od strony 15

KSIAŻKA EKSPLOATACYJNA ODDYMIANA KLATEK SCHODOWYCH

Czynności serwisowe (ROCZNE/PÓŁROCZNE/ KWARTALNE/ MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.p.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU						CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1/rok	1/pół roku	1/ kwartał	1/ miesiąc	1/ tydzień	1/ dzień	
ZAKRES	1 KSIAŻKA EKSPLOATACJI – DETEKCJA CO2 I LPG	X						
	OKABLOWANIE SYSTEMU							Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji
	ELEMENTY SYSTEMU: CZUJNIKI, PRZYCISKI ODDYMIANA, CENTRALA CSO, SYGNALIZATORY, SIŁOWNIKI KLAP	X						Oczyścić wszystkie elementy użytkowe instalacji w szczególności elementy zewnętrzne sprawdzić funkcjonowanie wszystkich elementów systemowych.
	SPRAWDZENIE DZIAŁANIA SYSTEMU, SERWIS			X				Sprawdzenie poprawności działania systemu, zadymienie czujników.

Zdarzenia bieżące od strony 5
Przeglądy techniczne od strony 15

pmg

KSIĄŻKA EKSPLOATACJI SYSTEMU OPRAW AWARYJNYCH I EWAKUACYJNYCH

Czynności serwisowe systemu opraw awaryjnych i ewakuacyjnych

Czynności serwisowe (ROczne / PÓŁROczne/ KWARTALNE / MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.P.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU						CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1 / rok	1 / pół roku	1 / kwartał	1 / miesiąc	1 / tydzień	1 / dzień	
3.	KSIĄŻKA EKSPLOATACJI - OPRAWY AWARYJNE I EWAKUACYJNE							
	OKABLOWANIE SYSTEMU	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji.
	ELEMENTY SYSTEMU: OPRAWY AWARYJNE I EWAKUACYJNE, CENTRALA MONITORINGU RUBIC			X				Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie
	SPRAWDZANIE DZIAŁANIA SYSTEMU, SERWIS			X			X	Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie, test krótkim

Zdarzenia bieżące od strony 5
Przeglądy techniczne od strony 15

Kierownik Robot Elektrycznych
Waldemar Śliwowski
Kierownik Wydziału

Prm

KSIAŻKA EKSPLOATACYJNA ZASILACZ UPS

Czynności serwisowe (ROczne/PÓŁ ROCZNE/ KWARTALNE/ MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.p.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU						CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1/rok	1/pół roku	1/ kwartał	1/ miesiąc	1/ tydzień	1/ dzień	
ZAKRES	1 KSIAŻKA EKSPLOATACJI – ZASILACZ UPS							
	OKABLOWANIE UPS-a	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji
	ELEMENTY SYSTEMU: STOJAK BATERYJNY Z AKUMULATORAMI, BY-PASS, ZASILACZ UPS		X					Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie.
	KĄŻDA PROCEDURA ZAŁĄCZENIA-WYŁĄCZENIA BY-PASSU			X				W książce serwisowej UPS (przechowywanej w serwerowni) odnotować każde przełączenie / zmianę trybu pracy, usterkę, awarię urządzenia
	SPRAWDZENIE DZIAŁANIA SYSTEMU, SERWIS			X				Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji oraz zadziałanie.

pmc

KSIAŻKA EKSPLOATACYJNA – SIEĆ LAN, WI-FI

Czynności serwisowe (ROczne/PÓŁROczne/ KWARTALNE/ MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.p.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU					CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1/rok	1/pół roku	1/ kwartał	1/ miesiąc	1/ tydzień	1/ dzień
1	KSIAŻKA EKSPLOATACJI – SIEĆ LAN, WI-FI	X					
	OKABLOWANIE SYSTEMU ELEMENTY PASYWNE SYSTEMU		X				
ZAKRES		Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji Oczyszczyć wszystkie elementy użytkowe instalacji, w szczególności elementy zewnętrzne, takie jak np. gniazda, panele; Wymienić uszkodzone elementy (w tym końcówki kabli) systemu okablowania; Po jakichkolwiek czynnościach skutkujących zmianą struktury okablowania (skrócenie, przedłużenie, wymiana końcówek itp.) na sieci LAN wykonać pomiary sieci i przekazać Zamawiającemu protokół z pomiarów.					

Przebieg

KSIAŻKA EKSPLOATACYJNA – SYSTEM KD i RCP

Czynności serwisowe (ROZNE/POŁROZNE/ KWARTALNE/ MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.p.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU						CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1/rok	1/pół roku	1/ kwartał	1/ miesiąc	1/ tydzień	1/ dzień	
1	KSIAŻKA EKSPLOATACJI – SYSTEM KD i RCP	X						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji Oczyszczyć wszystkie elementy użytkowe instalacji, w szczególności elementy zewnętrzne, takie jak np. czytniki, klawiatury. Dokonać oceny jakości funkcjonowania poszczególnych elementów systemu. Dla każdego przejścia – sprawdzić mechaniczne funkcjonowanie zapory np. drzwi, bramki, tripody itd. Sprawdzić funkcjonowania czytnika, przycisku wyjścia, awaryjnego otwarcia przejścia. Poddać kontroli stan wszystkich połączeń (dokręcić wszystkie połączenia śrubowe). Skontrolować poziomy napięcie zasilaczy i sprawność akumulatorów. Wymienić uszkodzone elementy (w tym końcówki kabli) systemu okablowania
	ZAKRES	X						

pmc

KSIĄŻKA EKSPLOATACJI - SYSTEM CCTV

Czynności serwisowe systemu CCTV

Czynności serwisowe (ROczne / PÓŁROczne/ KWARTALNE / MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.P.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU					CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1 / rok	1 / pół roku	1 / kwartał	1 / miesiąc	1 / tydzień	1 / dzień
8.	KSIĄŻKA EKSPLOATACJI - SYSTEM CCTV OKABLOWANIE SYSTEMU	X					
ZAKRES	ELEMENTY SYSTEMU: KAMERY KOPUJĄCE, KAMERY TUBOWE, SWITCH, REJESTRATORY Z DYSKAMI, STACJA ROBOCZA						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji. • Kamery – sprawdzić i ewentualnie skorygować jakość obrazów i pola widzenia • Części systemowa – sprawdzić funkcjonowanie wszystkich elementów systemowych jak klawiatury, magnetowidy, jakość nagrywania i odtwarzania, krosownice – odpowiednie przełączanie obrazów na monitory wg opisanej funkcjonalności • Część funkcjonalna – sprawdzić, zgodnie z opisaną funkcjonalnością, zdarzenia alarmowe i odpowiednie reakcje systemu
	SPRAWDZANIE DZIAŁANIA SYSTEMU, SERWIS	X					Sprawdzenie poprawności działania systemu

Zdarzenia bieżące od strony 5
Przeglądy techniczne od strony 15

Kierownik Robot Elektrycznych
Waldemar Sikwiński
112 0155 000 013

KSIAŻKA EKSPLOATACYJNA – SYSTEM AV

Czynności serwisowe (ROczne/PÓŁROczne/ KWARTALNE/ MIESIĘCZNE / TYGODNIOWE/ CODZIENNE)

L.p.	TYTUŁ (ZAKRES)	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISU						CZYNNOŚCI SERWISOWE
		1/rok	1/pół roku	1/ kwartał	1/ miesiąc	1/ tydzień	1/ dzień	
1	KSIAŻKA EKSPLOATACJI – SYSTEM AV							
ZAKRES	OKABLOWANIE SYSTEMU AV	x						Dokonać wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji Oczyścić wszystkie elementy użytkowe instalacji. Wymienić uszkodzone elementy (w tym końcówki kabli) systemu okablowania w tym kable m.in. HDMI, LAN, USB, RS i inne

Ponec

**Załącznik nr 10 do Umowy****Protokół**

Data	Rodzaj wykonywanej czynności	Pomieszczenie/a	Czas wykonywanej czynności	Podpis

**Załącznik nr 11****Klauzula informacyjna****Osoby fizyczne reprezentujące Zleceniobiorcę****Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w z siedzibą w Warszawie (01-771), przy ul. Broniewskiego 48. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 48 22 831 95 97,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: chat@chat.edu.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@chat.edu.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
2. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
4. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,



- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

**Załącznik nr 12****Klauzula informacyjna****Pracownicy i współpracownicy Zleceniobiorcy odpowiedzialni za realizację umowy****Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w z siedzibą w Warszawie (01-771), przy ul. Broniewskiego 48. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 48 22 831 95 97,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: chat@chat.edu.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@chat.edu.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej.
2. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy.
3. Realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,



- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Załącznik nr 13**

Warszawa dn. r.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

.....
Zwany dalej *Administratorem Danych*

a

.....
Zwany dalej *Podmiotem Przetwarzającym*Zwanych dalej *Stroną* lub *Stronami*

1. Przedmiot umowy

- 1.1. Administrator Danych w ramach zadań i obowiązków wynikających umowy (dalej umowa główna) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych swoich
- 1.2. Dane osobowe stanowiące zbiór danych udostępniane Podmiotowi przetwarzającemu w warunkach niniejszego paragrafu, określa się w następującym zakresie:
 -
 -

2. Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

- 2.1. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, polskimi przepisami prawa przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową,
 - przechowywania, przetwarzania powierzonych mu na podstawie art. 28 RODO wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy,



- ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami,
- zachowania tajemnicy służbowej w związku z realizacją umowy, obejmuje ona wszystkich uczestników procesu realizacji umowy, a dotyczy w szczególności wszelkich informacji, danych a także uzyskanych materiałów,
- udzielania dostępu do powierzonych danych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych obowiązków otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz umowy głównej,
- **Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy tych danych oraz sposobu ich przetwarzania i zabezpieczania.** Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest to niezbędne w celu wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
- zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 24-32 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż ma wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dzięki którym przetwarzanie przez niego danych osobowych spełniania wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i chroni prawa osób, których dane dotyczą. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni Podmiot Przetwarzający uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
- przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem pkt. 2.6.
- pomagania i wspierania Administratora Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie realizowania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
- przestrzegania zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych podczas realizacji Umowy.
- udostępniania Administratorowi Danych, na jego uzasadnione żądanie wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Administratora Danych obowiązków wynikających z art. 28 RODO,
- umożliwienia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów,



- udzielenia wszelkich potrzebnych informacji oraz zapewnienia dostępu do powierzonych danych osobowych, osobom wykonującym czynności kontrolne ze strony Administratora Danych w zakresie niezbędnym do kontroli.
 - niezwłocznego informowania Administratora Danych o wystąpieniu naruszenia ochrony danych osobowych, jego skali, okolicznościach, konsekwencjach oraz działaniach podjętych w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych.
 - niezwłocznego informowania Administratora Danych jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych,
 - informowania Administratora Danych, w przypadku kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych przez uprawnione do tego przepisami prawa organy państwowe, z zastrzeżeniem możliwości wzięcia udziału w kontroli przedstawiciela Administratora Danych, o ile organy kontrolne to umożliwią.
 - przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania umowy, chyba że inne przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, jeżeli inne przepisy prawa nie stanowią inaczej Podmiot Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany, w zależności od decyzji Administratora danych do:
 - zaprzestania przetwarzania powierzonych danych,
 - usunięcia (zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych),
 - skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego,
 - podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
- 2.3. Przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej Umowy jest niedopuszczalne.
- 2.4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych oraz zobowiązuje się informować Administratora Danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
- 2.5. W przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał z usług tylko takich podmiotów przetwarzających które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



- 2.6. Podmiot Przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych do państwa trzeciego, znajdującego się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) chyba, że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody na taki transfer.
W przypadku wyrażenia zgody przez Administratora Danych na taki transfer, Podmiot Przetwarzający może dokonać transferu danych tylko wtedy, gdy transfer odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu i spełniony jest przynajmniej jeden z art. 45 – 47 Rozporządzenia.
- 2.7. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 2.8. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za kary prawomocnie nałożone na Administratora Danych w związku z naruszeniem przez Podmiot Przetwarzający przy wykonywaniu niniejszej umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu Administratorowi Danych kwoty pieniężnej w wysokości równowartości tych kar wraz z ewentualnymi odsetkami.
- 2.9. W przypadku gdy Administrator Danych będzie zobowiązany do zapłaty osobie, której dane dotyczą, jakichkolwiek kwot, w tym odszkodowań, na skutek działań, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot Przetwarzający, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu Administratorowi Danych kwoty pieniężnej w wysokości równowartości tych kwot.
- 2.10. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za swoich podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne wraz z ewentualnymi odsetkami.

3. Prawa i obowiązki Administratora danych

- 3.1. Administrator Danych jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 24-32 Rozporządzenia.
- 3.2. Administrator Danych ma prawo do przeprowadzenia kontroli dotyczącej przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych w procesie określonym w niniejszej Umowie.
- 3.3. Uprawnienia kontrolne przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie mogą być wykonywane przez Administratora Danych w terminach uprzednio uzgodnionych przez Strony umowy, w miejscach przetwarzania danych osobowych objętych umową.
- 3.4. Administrator Danych jest zobowiązany zapewnić, by osoby wykonujące czynności kontrolne w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, którym Administrator zleci wykonanie audytu zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z prowadzeniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu Przetwarzającego. Administrator Danych przedstawi w tym zakresie stosowne oświadczenie

4. Postanowienia końcowe



- 4.1. Strony umowy zobowiązane są zorganizować oraz utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, zapewniające bezpieczne przechowywanie danych, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, lub dostępowi do tych danych.
- 4.2. Z zastrzeżeniem postanowień umowy głównej i obowiązujących przepisów prawa Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania.
- 4.3. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy głównej.
- 4.4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

**Wykaz dalszych podmiotów którym Podmiot Przetwarzający podpowierza dane osobowe
powierzone przez Administratora Danych**

Lp.	Nazwa i dane teleadresowe firmy	Cel i zakres powierzenia

