

**Uchwała nr 3/2026**  
**Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**  
**z dnia 28 maja 2026 r.**  
**w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów postępowania rekrutacyjnego na studia**  
**pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Chrześcijańskiej**  
**Akademii Teologicznej**  
**w Warszawie w roku akademickim 2027/2028**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w związku z § 80 ust. 1 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 12 grudnia 2024 r. i § 3 ust. 1 Regulaminu Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r., uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się warunki, tryb oraz terminy postępowania rekrutacyjnego na studia w roku akademickim 2027/2028, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Przyjmuje się zasady ustalania rankingu świadectw maturalnych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I stopnia i studiach jednolitych magisterskich, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie  
(-) abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 28 maja 2026 r.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/2026 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w roku akademickim 2027/2028

## **Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027**

### **§ 1.**

1. W roku akademickim 2027/2028 Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, zwana dalej Akademią, przyjmuje kandydatów na następujące kierunki studiów: teologia, pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, administracja.
2. Kandydaci będą przyjmowani na następujące rodzaje studiów stacjonarnych:
  - 1) studia pierwszego stopnia na kierunku teologia,
  - 2) studia drugiego stopnia na kierunku teologia,
  - 3) studia pierwszego stopnia na kierunku pedagogika,
  - 4) studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika,
  - 5) jednolite studia magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna,
  - 6) studia pierwszego stopnia na kierunku administracja.
3. Akademia prowadzi rekrutację na studia w terminach wnioskowanych przez Dziekanów. Rekrutacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 4 maja, a kończy nie później niż 30 września każdego roku. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia, uwzględniający aktualną sytuację sanitarno-epidemiologiczną, zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem systemu IRK.
4. Kandydaci na studia składają podanie o przyjęcie na studia za pośrednictwem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego IRK, oraz dokumenty w siedzibie uczelni.
5. Określa się limity przyjęć na studia wymienione w ustępie 2:
  - 1) studia pierwszego stopnia na kierunku teologia – 40,
  - 2) studia drugiego stopnia na kierunku teologia – 30,
  - 3) studia pierwszego stopnia na kierunku pedagogika – 40,
  - 4) studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika – 70,
  - 5) jednolite studia magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – 40,
  - 6) studia pierwszego stopnia na kierunku administracja – 50.
6. Łączna liczba osób przyjętych na studia wymienione w ustępie 2 nie może naruszać regulacji ustawowych.

### **§ 2.**

Studia stacjonarne dla obywateli polskich oraz osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, są w Akademii bezpłatne.

### **§ 3.**

1. Do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku teologia uprawnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości oraz rekomendację odpowiednich władz kościelnych.
2. Do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunkach: pedagogika i administracja uprawnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości.
3. Do ubiegania się o przyjęcie na studia jednolite magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna uprawnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości.

4. Do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku teologia uprawnione są osoby posiadające dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia. W przypadku studiów w zakresie specjalności konfesyjnych wymagana jest rekomendacja odpowiednich władz kościelnych.

5. Do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika uprawnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

#### § 4.

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostaje osoba, która:

1) zarejestrowała się w systemie IRK,

2) wniosła opłatę, o której mowa w § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2787 z późn. zm.). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi,

3) posiada świadectwo dojrzałości: uzyskane w trybie nowej matury, świadectwo dojrzałości uzyskane

w trybie starej matury, dyplom IB, dyplom EB, świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie) lub

4) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny (w przypadku ubiegania się o przyjęcie

na studia drugiego stopnia).

2. Kandydat zarejestrowany w systemie IRK ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z zamieszczonymi

w tym systemie informacjami. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy w systemie IRK, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

3. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zbiorczy, który odzwierciedla istotne elementy postępowania kwalifikacyjnego i jest podpisany przez wszystkich członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 5.

1. Po zakwalifikowaniu w systemie IRK kandydaci składają we właściwym dziekanacie Akademii następujące dokumenty:

1) podpisane podanie na studia wydrukowane z systemu IRK, stanowiące ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców – również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka,

2) poświadczoną przez Akademię kopię świadectwa dojrzałości,

3) poświadczoną przez Akademię kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),

4) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

5) paszport lub dowód osobisty do wglądu,

6) rekomendację właściwej władzy kościelnej (dotyczy kandydatów na studia na kierunku teologia w zakresie specjalności konfesyjnych).

2. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną za zapis na każdy rodzaj i specjalność studiów.

3. Dokumenty należy składać w siedzibie Akademii w terminach określonych w harmonogramie.

#### § 6.

1. Przyjęcie i odmowa przyjęcia kandydatów na pierwszy rok studiów następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana.
5. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia zestawienie rankingu świadectw dojrzałości na podstawie wyniku ostatecznego z egzaminów maturalnych,
  - 2) w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia zestawienie rankingu dyplomów ukończenia studiów na podstawie wyniku ostatecznego,
  - 3) podjęcie decyzji kwalifikacyjnej,
  - 4) zatwierdzanie list kandydatów uprawnionych do wpisu na listę studentów w ramach limitu miejsc – lista przyjętych na studia,
  - 5) zatwierdzanie list kandydatów, którym zostanie odmówione przyjęcie na studia – lista nieprzyjętych na studia oraz doręczanie decyzji o nieprzyjęciu na studia zgodnie z przepisami KPA,
  - 6) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
  - 7) sporządzenie sprawozdania z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
6. Do zadań Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na studia.
7. W przypadku powstania wątpliwości związanych z przeprowadzaniem postępowaniem rekrutacyjnym Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zwraca się o rozstrzygnięcie do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów na studia pierwszego stopnia obejmuje: czynności administracyjne, decyzję kwalifikacyjną, zestawienie rankingu świadectw maturalnych i ustalenie listy osób przyjętych na studia na podstawie uzyskanego przez kandydatów wyniku ostatecznego.
9. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów na studia drugiego stopnia obejmuje: czynności administracyjne, decyzję kwalifikacyjną, zestawienie rankingu dyplomów licencjackich i ustalenie listy osób przyjętych na studia na podstawie uzyskanego przez kandydatów wyniku ostatecznego.
10. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół zbiorczy, który odzwierciedla istotne elementy postępowania i jest podpisany przez wszystkich członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

## § 7.

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Senat Akademii. W skład komisji wchodzi przedstawiciel samorządu studenckiego.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) akceptowanie podjętej decyzji kwalifikacyjnej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
  - 2) koordynacja i nadzór nad pracą Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
  - 3) opiniowanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i przedstawianie wniosków Rektorowi, którego decyzja jest ostateczna.
3. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5, Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo przedłużenia rekrutacji.
4. Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo wykładni postanowień zawartych w zasadach przyjęć na studia, w tym w zakresie przestrzegania limitu, o którym mowa w § 1 ust. 5 i 6.

## § 8.

1. Kandydatów na studia pierwszego stopnia obowiązuje ranking świadectw maturalnych.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala wynik ostateczny postępowania kwalifikacyjnego, wyliczany według algorytmu na podstawie ocen uzyskanych na egzaminie maturalnym.
3. Szczegółowe zasady ustalania rankingu świadectw maturalnych, w tym algorytm, są opisane w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w roku akademickim 2027/2028.

#### § 9.

1. Kandydatów na studia drugiego stopnia obowiązuje ranking dyplomów ukończonych studiów.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala wynik ostateczny postępowania kwalifikacyjnego w oparciu o ocenę wpisaną na dyplomie ukończonych studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

#### § 10.

Kandydaci z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w Akademii. Wsparcia w procesie rekrutacyjnym udziela Kierownik Biura do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

#### § 11.

1. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, w tym olimpiad wiedzy uzyskują dodatkowe dwa punkty zaliczane do wyniku (W), o którym mowa w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w roku akademickim 2027/2028.
2. Kandydaci posiadający świadectwo Międzynarodowa Matura uzyskują dodatkowe dwa punkty zaliczane do wyniku (W), o którym mowa w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w roku akademickim 2027/2028.
3. Kandydaci z maturą zagraniczną są zobowiązani do dostarczenia tłumaczeń przysięgłych zagranicznego świadectwa maturalnego oraz dyplomu ukończenia studiów wyższych na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego z listy Ministerstwa Sprawiedliwości lub polskiego konsulatu.

#### § 12.

1. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 ustawy i właściwych aktów wykonawczych.
2. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęty kandydat, posiadający zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo maturalne lub inny dokument uzyskany za granicą, który uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którym został wydany.
3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęty kandydat, który posiada zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia (magisterskich) w państwie, w którym został wydany.
4. W przypadku, gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

**§ 13.**

1. Akademia może prowadzić studia zamawiane bądź studia niestacjonarne na kierunkach określonych w § 1 ust. 2.
2. Studia, o których mowa w ust. 1, mają charakter płatny.
3. Przepisy dotyczące warunków i trybu rekrutacji stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 3/2026 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w roku akademickim 2027/2028

### Szczegółowe zasady ustalania rankingu świadectw maturalnych, w tym algorytm.

#### Zasady kwalifikacji dla kandydatów z polską nową maturą (od roku 2005)

Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany
<b>Język polski</b>	<b>Matematyka</b>	<b>Język obcy nowożytny</b>	<b>Dowolny przedmiot inny niż język polski matematyka i język obcy nowożytny wskazany w kolumnie III</b>
P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. rozszerzony x 1
waga = 35%	waga = 10%	waga = 25%	waga = 30%

#### Zasady kwalifikacji dla kandydatów ze starą maturą

Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany
<b>Język polski</b>	<b>Matematyka</b>	<b>Język obcy nowożytny (ustny)</b>	<b>Dowolny przedmiot inny niż język polski (ustny), matematyka i język obcy nowożytny wskazany w kolumnie III</b>
P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1 albo brak poziomu x 0,8	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1 albo brak poziomu x 0,8	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1 albo brak poziomu x 0,8	P. rozszerzony x 1 albo brak poziomu x 0,8
waga = 35%	waga = 10%	waga = 25%	waga = 30%

#### Zasady kwalifikacji dla kandydatów z dyplomem zagranicznym

Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany
<b>Język polski</b>	<b>Matematyka</b>	<b>Język obcy nowożytny</b>	<b>Dowolny przedmiot inny niż język polski, język oryginalny matury, matematyka i język obcy nowożytny wskazany w kolumnie III</b>
albo <b>język oryginalny matury</b> P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. rozszerzony x 1
waga = 35%	waga = 10%	waga = 25%	waga = 30%

#### Zasady kwalifikacji dla kandydatów z Maturą Europejską

Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany
<b>Język polski</b>	<b>Matematyka</b>	<b>Język obcy nowożytny</b>	<b>Jeden przedmiot do wyboru inny niż wskazane w kolumnach I, II, III</b>
albo	P. podstawowy x 0,6	P. podstawowy x 0,6	P. rozszerzony x 1

język L1 P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	albo P. rozszerzony x 1	albo P. rozszerzony x 1	
waga = 35%	waga = 10%	waga = 25%	waga = 30%

#### Zasady kwalifikacji dla kandydatów z Maturą Międzynarodową

Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany	Przedmiot wymagany
<b>Język polski</b>  albo <b>język A1 z grupy 1/język A</b> P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	<b>Matematyka</b>  P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	<b>Język obcy nowożytny</b>  P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	<b>Jeden przedmiot do wyboru inny niż wskazane w kolumnach I, II, III</b> P. wyższy (HL) x 1
waga = 35%	waga = 10%	waga = 25%	waga = 30%

#### Sposób obliczania wyniku końcowego:

(po uwzględnieniu przeliczników dla poszczególnych poziomów z (P.) przedmiotów maturalnych w formie pisemnej);

$$W = (35\% \times JP) + (10\% \times M) + (25\% \times JON) + (30\% \times X)$$

- W – wynik końcowy kandydata;
- JP – wynik z języka polskiego;
- M – wynik z matematyki;
- JON – wynik z języka obcego nowożytnego;
- X – wynik z dodatkowego przedmiotu maturalnego.