

Załącznik do uchwały nr 19/2025 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian w programie studiów podyplomowych „Organizacja i zarządzanie oświatą” oraz efektów uczenia się realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych ChAT

**PROGRAM KSZTAŁCENIA:
„ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ” – STUDIA PODYPLOMOWE KWALIFIKACYJNE**

Nazwa studiów	Organizacja i Zarządzanie – studia podyplomowe kwalifikacyjne
Wymiar godzinowy	180 godz. = 165 godz. przygotowania merytorycznego w zakresie organizacji i zarządzania oświatą + 15 godz. Praktyka asystencka
Liczba ECTS	30
Liczba semestrów	2
Termin studiów	1.10. – 15.02. (semestr pierwszy); 1.03 - 30.09. (semestr drugi).
Polska Rama Kwalifikacji: poziom	7
Uprawnienia absolwenta	Absolwent studiów podyplomowych Organizacja i zarządzanie oświatą posiada kompleksową wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji, kierowania i nadzorowania placówek edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dzięki zdobytym kwalifikacjom może pełnić funkcje kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, placówkach wychowawczych oraz innych instytucjach edukacyjnych i administracyjnych.
Rekrutacja	Rekrutacja odbywa się poprzez system IRK do wyczerpania limitu miejsc. Do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe uprawnione są osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych. Kandydatów na studia obowiązuje ranking dyplomów ukończonych studiów. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Kierownik studiów podyplomowych „ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ”
Warunek rekrutacji	Warunkiem koniecznym przystąpienia do rekrutacji jest uprzednie ukończenie studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – osiągnięcie pełnych kwalifikacji na VII poziomie PRK, w tym uzyskanie uprawnienia merytorycznego do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć w szkole oraz uzyskanie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego wymaganego do wykonywania zawodu nauczyciela w szkole
Ukończenie studiów	Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania świadectwa jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie oraz egzaminu końcowego. Egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są: średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot oraz ostateczny wynik egzaminu końcowego. Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych stanowi sumę: 0,7 średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot oraz 0,3 średnia arytmetyczna ocen egzaminu końcowego.

NAZWA STUDIÓW: ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ – studia podyplomowe kwalifikacyjne

TERMIN STUDIÓW: 1.10. – 15.02. (semestr pierwszy); 1.03 - 30.09.(semestr drugi).

TYP STUDIÓW i KWALIFIKACJE: Studia specjalistyczne, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji częściowych na poziomie VII PRK. Dzięki zdobytym kwalifikacjom absolwent studiów podyplomowych w zakresie organizacji

i zarządzania oświatą może pełnić funkcje kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, placówkach wychowawczych oraz innych instytucjach edukacyjnych i administracyjnych.

ADRESACI: Studia są adresowane do osób zainteresowanych pełnieniem funkcji kierowniczych w różnych placówkach oświatowo-wychowawczych. Studia są zorientowane na przekazywanie osobom czynnym zawodowo, aktualnej wiedzy oraz nabycie konkretnych umiejętności niezbędnych w kierowaniu podmiotami edukacyjnymi. Studia te, stwarzają możliwość, zdobycia kluczowych kwalifikacji, do zarządzania placówką oświatową. Studia skierowane są zarówno do osób zajmujących stanowiska kierownicze, jak również zamierzających w przyszłości awansować na stanowiska kierownicze.

FINANSOWANIE STUDIÓW: Za kształcenie na studiach podyplomowych Akademia pobiera opłaty. Koszt uczestnictwa na studiach podyplomowych określa preliminarz kosztów. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa z uczestnikiem studiów podyplomowych. Wysokość opłaty za kształcenie podawane jest do publicznej wiadomości w systemie irk.chat.edu.pl w dniu rozpoczęcia rekrutacji na studia podyplomowe. Opłatę za studia podyplomowe można wnieść w całości lub semestralnie w częściach.

FORMA STUDIÓW: Studia są realizowane w trybie hybrydowym: ok. 2/3 zajęć odbywa się w siedzibie uczelni, ok. 1/3 zajęć jest realizowanych w bezpośrednim kontakcie za pomocą programu do nauczania zdalnego (np. Teams).

DYSCYPLINY WIODĄCE: nauki społeczne i nauki humanistyczne, studia mają charakter interdyscyplinarny.

JĘZYK WYKŁADOWY: Polski.

PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI STUDIÓW: Podstawa prawna kształcenia: Uprawnienia zgodnie z: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.; art. 68 i art. 160); Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 64); Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218).

WARUNKI REKURACJI:

Rekrutacja odbywa się poprzez system irk.chat.edu.pl do wyczerpania limitu miejsc. Warunkiem koniecznym przystąpienia do rekrutacji jest uprzednie ukończenie studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – osiągnięcie pełnych kwalifikacji na VII poziomie PRK, w tym uzyskanie uprawnienia merytorycznego do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć w szkole oraz uzyskanie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego wymaganego do wykonywania zawodu nauczyciela w szkole. Kandydatów na studia obowiązuje ranking dyplomów ukończonych studiów. Wyniki rekrutacji ogłasza Kierownik studiów podyplomowych. Kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć okres rekrutacji.

LIMIT MIEJSC: 30. Kierownik studiów może podjąć decyzję o przyjęciu dodatkowych kandydatów na studia w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni.

SYLWETKA ABSOLWENTA: Absolwent uzyskuje uprawnienia wymagane przez Ministra Edukacji Narodowej od osób ubiegających się o objęcie stanowisk dyrektorów oraz kierowników placówek oświatowych. Nasi absolwenci są profesjonalnie przygotowani do podjęcia samodzielnej działalności na rynku oświatowym, jak również do przejmowania pełnej odpowiedzialności za kierowane przez siebie przedszkola, szkoły i inne placówki edukacyjne. Studia podyplomowe Organizacja i Zarządzanie Oświatą zapewniają zdobycie kompetencji niezbędnych do stawania się sprawnymi, efektywnymi menedżerami oświaty, potrafiącymi radzić sobie z różnymi uwarunkowaniami w zmieniających się realiach edukacji. Program studiów uwzględnia szerokie spektrum problematyki, dając możliwość skutecznego radzenia sobie w zarządzaniu placówką oświatową. Studia podyplomowe Organizacja i Zarządzanie Oświatą w Wydziale Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej odpowiadają na potrzebę tworzenia społeczeństwa wiedzy ustawicznie podnoszącego kwalifikacje. Studia są zorientowane na przekazywanie osobom czynnym zawodowo, aktualnej wiedzy oraz nabycie konkretnych umiejętności niezbędnych w kierowaniu podmiotami edukacyjnymi. Studia te, stwarzają możliwość, zdobycia kluczowych kwalifikacji, do zarządzania placówką oświatową. Studia skierowane są zarówno do osób

zajmujących stanowiska kierownicze, jak również zamierzających w przyszłości awansować na stanowiska kierownicze.

CEL STUDIÓW: Celem interdyscyplinarnych studiów podyplomowych w zakresie *Organizacji i Zarządzania Oświatą* jest wyposażenie słuchaczy, w wiedzę o charakterze akademickim a także umożliwienie wypracowania praktycznych umiejętności, które są niezbędne kierownikowi placówki edukacyjnej. Akademicki program kształcenia obejmuje wiedzę dotyczącą polityki oświatowej państwa, zawiera także elementy znajomości systemów oświatowych zjednoczonej Europy. Problematyka zajęć dotycząca podstaw organizacji i zarządzania, prawa oświatowego, socjologii edukacji a także ekonomiki kształcenia pozwala, w bardzo praktyczny sposób zaznajomić się, z funkcjonowaniem szkoły i innych placówek systemu oświaty. Zdobywana w czasie wykładów, ćwiczeń i warsztatów wiedza dotycząca: planowania pracy placówek, prowadzenia nadzoru pedagogicznego, zasad archiwizowania dokumentów szkolnych, zastosowania systemów informatycznych w zarządzaniu oświatą a także gospodarowania sprzętem i materiałami, umożliwi słuchaczom studiów poznać całe spektrum problematyki funkcjonowania nowoczesnej szkoły w XXI wieku.

ORGANIZACJA STUDIÓW: Studia trwają 2 semestry, są realizowane w wymiarze 180 godzin i 30 pkt. ECTS (aktywny udział w zajęciach, praca własna, przygotowanie do zaliczeń i egzaminów).

Program studiów jest realizowany w formie wykładów, ćwiczeń oraz praktyk zawodowych. Zajęcia są organizowane według ustalonego rozkładu zajęć, co do zasady w piątki i soboty. Przewiduje się bloki zajęciowe, indywidualne konsultacje, praktyki zawodowe oraz egzamin dyplomowy. Zajęcia odbywają się w trybie hybrydowym.

UKOŃCZENIE STUDIÓW: Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania świadectwa jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów i uzyskanie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zdanie egzaminu końcowego. Egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są: średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot oraz ostateczny wynik egzaminu końcowego. Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych stanowi sumę: 0,7 średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot oraz 0,3 średnia arytmetyczna ocen egzaminu końcowego.

KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: Kierownik nadzoruje realizację studiów, podejmuje decyzję o przyjęciu na studia i rozstrzyga kwestie sporne dotyczące rekrutacji i toku studiów. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do Rektora.

WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmiot	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin w.	Liczba godzin ćw. lub prakt.	Forma ukończenia	Liczba ECTS	Odniesienie do efektów uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się
Pedagogika szkolna i polityka oświatowa	5	5	0	Egzamin	1	OZO_W01 OZO_W04 OZO_U06 OZO_U07 OZO_U08 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	15	0	Egzamin	2	OZO_W02 OZO_W05 OZO_WZ06 OZO_W07 OZO_U06 OZO_U07 OZO_K01 OZO_K02	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz

						OZO_K03	odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Projektowanie dokumentowanie i ewaluacja procesu dydaktyczno-wychowawczego	10	10	0	Zaliczenie	1	OZO_W03 OZO_U06 OZO_U07 OZO_U08 OZO_K01 OZO_K02 OZO_K03	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Struktura i podstawy prawne oświaty	15	15	0	Zaliczenie	2	OZO_W04 OZO_U06 OZO_U07 OZO_U08	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
TIK w edukacji	6	0	6	Zaliczenie	1	OZO_W05 OZO_U07 OZO_U08 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego
Komunikacja interpersonalna	15	5	10	Zaliczenie	2	OZO_W06 OZO_W07 OZO_U02 OZO_U03	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego
Zarządzanie placówką edukacyjno-opiekuńczą	15	10	5	Zaliczenie modułu	1	OZO_W07 OZO_U01 OZO_U02 OZO_U03 OZO_K01 OZO_K02 OZO_K03	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Zadania oświatowe samorządu	5	5	0	Zaliczenie modułu	1	OZO_W08 OZO_U06 OZO_U07 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz

							odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Ekonomika kształcenia	5	5	0	Zaliczenie modułu	1	OZO_W09 OZO_K02 OZO_U09 OZO_U03 OZO_K01 OZO_K02 OZO_K03	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Kreowanie wizerunku publicznego	15	10	5	Zaliczenie modułu	1	OZO_W10 OZO_U06 OZO_U07 OZO_K01 OZO_K02 OZO_K03	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Dokumenty, archiwa i gospodarowanie sprzętem	10	10	0	Zaliczenie modułu	2	OZO_W02 OZO_W03 OZO_W04 OZO_W05 OZO_U02 OZO_U03 OZO_K01 OZO_K02	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Analiza procedur konkursu na stanowisko dyrektora	4	4	0	Zaliczenie modułu	1	OZOW_03 OZOW_04 OZO_U01 OZO_K01 OZO_K02 OZO_K03	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Techniki mediacji i negocjacji	15	5	10	Zaliczenie modułu	2	OZO_W01 OZO_U02 OZO_U06 OZO_U07 OZO_K01 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas

							egzaminu dyplomowego
Praktyka asystencka	15	0	15	Zaliczenie	5	OZO_W01 OZO_U03 OZO_K01 OZO_K02 OZO_K03	Ocena efektów na podstawie aktywności i kreatywności podczas praktyk oraz dyskursu dotyczącego ewaluacji praktyk
Diagnoza i wsparcie pedagogiczne w środowisku międzykulturowym	5	5	0	Zaliczenie na ocenę	1	OZO_W01 OZO_U06 OZO_U07 OZO_U08 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Współpraca z rodziną dziecka odmiennego kulturowo	5	5	0	Zaliczenie	1	OZO_W06 OZO_W07 OZO_W08 OZO_W09 OZO_U05	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Warsztat antydyskryminacyjny	5	0	5	Zaliczenie	1	OZO_W01 OZO_U06 OZO_U07 OZO_U08 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04 OZO_U06	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
Edukacja włączająca	5	5	0	Zaliczenie	1	OZO_W01 OZO_U06 OZO_U07 OZO_U08 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego

Prewencja patologii i zagrożeń społecznych	5	5	0	Zaliczenie	1	OZO_W01 OZO_U06 OZO_U07 OZO_U08 OZO_K02 OZO_K03 OZO_K04	Ocena efektów na podstawie dyskursu i aktywności podczas zajęć, egzaminu pisemnego z przedmiotu oraz odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego
	180	119	61		30		

EFEKTY UCZENIA SIĘ – ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ – STUDIA PODYPLOMOWE

Stosowane oznaczenia:

- * OZO - efekty uczenia się uzyskiwane na studiach podyplomowych Asystent międzykulturowy
- * W - wiedza
- * U - umiejętności
- * K - kompetencje społeczne
- * P7 - efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbole efektów kierunkowych	Po ukończeniu studiów absolwent	Odniesienie do PRK na poziomie 7
	w zakresie wiedzy:	
OZO_W01	Zna teoretyczne i praktyczne podstawy organizowania i zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi.	P7S_WG
OZO_W02	Zna ekonomiczne, społeczne i prawne uwarunkowania funkcjonowania instytucji oświaty.	P7S_WG
OZO_W03	Zna źródła i zasady finansowania działalności jednostek oświatowych oraz sposoby pozyskiwania środków zewnętrznych.	P7S_WK
OZO_W04	Zna zasady nadzoru pedagogicznego, kontroli wewnętrznej oraz ewaluacji jakości pracy szkoły.	P7S_WK
OZO_W05	Zna metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w oświacie.	P7S_WG
OZO_W06	Rozumie rolę komunikacji interpersonalnej i instytucjonalnej w środowisku szkoły.	P7S_WK
OZO_W07	Zna zasady planowania strategicznego i operacyjnego w szkole oraz ich znaczenie dla rozwoju placówki.	P7S_WK
OZO_W08	Zna zasady marketingu usług edukacyjnych oraz współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym.	P7S_WK
OZO_W09	Zna podstawy pomiaru dydaktycznego i oceniania osiągnięć uczniów w kontekście zarządzania.	P7S_WG
OZO_W10	Zna przepisy dotyczące BHP, ochrony danych (RODO) i bezpieczeństwa uczniów.	P7S_WK
	w zakresie umiejętności:	
OZO_U01	Potrafi planować, organizować i administrować pracę szkoły/placówki.	P7S_UW
OZO_U02	Potrafi opracować i wdrożyć budżet oraz pozyskiwać środki finansowe (projekty, granty).	P7S_UW
OZO_U03	Potrafi stosować przepisy prawa oświatowego i prawa pracy w zarządzaniu szkołą.	P7S_UW
OZO_U04	Potrafi projektować i wdrażać działania współpracy ze środowiskiem lokalnym i partnerami zewnętrznymi.	P7S_UO
OZO_U05	Potrafi planować i ewaluować procesy dydaktyczne i wychowawcze, wykorzystując wyniki nadzoru i kontroli.	P7S_UW
OZO_U06	Potrafi zarządzać zmianą i kryzysem w szkole oraz tworzyć koncepcję jej rozwoju.	P7S_UO
OZO_U07	Potrafi prowadzić politykę kadrową (rekrutacja, ocena, rozwój nauczycieli).	P7S_UW

OZO_U08	Potrafi skutecznie komunikować się z uczniami, rodzicami, nauczycielami i organami prowadzącymi.	P7S_UK
OZO_U09	Potrafi wykorzystywać technologie informacyjne w zarządzaniu i komunikacji szkoły.	P7S_UW
OZO_U10	Potrafi zapewniać bezpieczeństwo i zgodność z przepisami w działalności szkoły.	P7S_UO
w zakresie kompetencji społecznych:		
OZO_K01	Jest gotów do etycznego, odpowiedzialnego pełnienia funkcji kierowniczych w edukacji.	P7S_KO
OZO_K02	Jest gotów inicjować i współrealizować projekty rozwojowe szkoły we współpracy z różnymi interesariuszami.	P7S_KO
OZO_K03	Jest gotów do ciągłego uczenia się, autorefleksji i doskonalenia przywództwa edukacyjnego.	P7S_KR
OZO_K04	Jest gotów budować kulturę współpracy, zaufania i partycypacji w zespole nauczycielskim.	P7S_KO
OZO_K05	Jest gotów uwzględniać zróżnicowane potrzeby uczniów, w tym ze SPE, w zarządzaniu szkołą.	P7S_KO
OZO_K06	Jest gotów odpowiedzialnie korzystać z prawa, zasobów i danych w procesie decyzyjnym.	P7S_KR