



**Uchwała nr 34/2020**  
**Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**  
**z dnia 26 listopada 2020 r.**  
**w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia zmian w regulaminie**  
**Szkoły Doktorskiej**  
**Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się zmiany w regulaminie Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz tekst jednolity regulaminu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie  
(-) abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 26 listopada 2020 r.

Załącznik do uchwały nr 34/2020 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie i przyjęcia tekstu jednolitego regulaminu

## **Regulamin Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**

### **Art. 1.**

Regulamin Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie zwanej dalej „Szkołą Dokorską” lub „Szkołą” określa tryb i organizację kształcenia w Szkole oraz prawa i obowiązki kształcących się w niej doktorantów.

### **Art. 2.**

Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:

- 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
- 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora;
- 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

### **Art. 3.**

Dyrektor Szkoły Doktorskiej przy zachowaniu postanowień Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią”, ma za zadanie w szczególności:

- 1) nadzorować całokształt funkcjonowania Szkoły, w tym prawidłowość i jakość procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 2) podejmować decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
- 3) wydawać decyzje administracyjne, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły, w sprawach skreślenia z listy doktorantów oraz w innych przypadkach określonych w niniejszym regulaminie;
- 4) zezwalać na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Akademią, w tym wspierać aktywność grantową oraz mobilność krajową i międzynarodową doktorantów;
- 5) zapewniać warunki do prowadzenia kształcenia w Szkole, w tym do odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 6) zapewniać kształconym w Szkole doktorantom warunków do prowadzenia działalności naukowej w Akademii, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
- 7) przygotować projekt regulaminu Szkoły;
- 8) przygotowywać projekty szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły;
- 9) przygotować projekt programu kształcenia w Szkole;
- 10) współpracować z samorządem doktorantów;
- 11) zapewniać obsadę dydaktyczno-badawczą w ramach programu kształcenia w Szkole;
- 12) sporządzać sprawozdanie roczne z działalności Szkoły, które składane jest rektorowi do 30 listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 13) prawidłowo i terminowo wprowadzać, aktualizować, archiwizować oraz usuwać dane w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 14) organizować proces gromadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia.

### **Art. 4.**

Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej przy zachowaniu postanowień Statutu Akademii ma za zadanie w szczególności:

- 1) dbać o zachowanie wysokiego poziomu kształcenia w Szkole;

Rektor  
ul. Broniewskiego 48  
01-771 Warszawa

tel./fax: +48 22 831 95 97  
kom.: +48 506 002 360  
e-mail: chat@chat.edu.pl



- 2) opiniować kwalifikacje nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej programu kształcenia w Szkole;
- 3) powoływać komisje przeprowadzające ocenę śródkresową doktorantów;
- 4) opiniować sprawozdanie roczne z działalności Szkoły;
- 5) powoływać komisje do merytorycznej oceny indywidualnych planów badawczych, odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, w zakresie których prowadzone jest kształcenie. Komisja dla dyscypliny nauki teologiczne składa się z trzech osób, po jednej z każdej sekcji teologicznej.

#### **Art. 5.**

Doktorant odbywający kształcenie w Szkole przy uwzględnieniu jego praw określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w Statucie Akademii ma prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 4) korzystania w Akademii z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 5) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 6) odbywania staży naukowych.

#### **Art. 6.**

Doktorant przy uwzględnieniu jego obowiązków określonych w ustawie oraz w Statucie Akademii ma obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem doktoranta i Kodeksem etyki doktoranta
- 3) sumiennie i rzetelnie realizować program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy;
- 4) brać aktywny udział w zajęciach wnikających z programu kształcenia;
- 5) przygotować artykuł naukowy o objętości 0,5 arkusza wydawniczego do opublikowania w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które są ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
- 6) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 7) składać oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniające uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) posiadać elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami: <https://orcid.org/>, połączony z PBN;
- 9) sprawozdawać o swoich osiągnięciach naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 10) sprawozdawać dane i informacje raportowane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 11) bezzwłocznie powiadamiać dyrektora Szkoły o zmianie swoich danych osobowych.

#### **Art. 7.**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej rozpoczyna się z dniem 1 października danego roku akademickiego.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.

3. Zaliczenie etapu kształcenia odbywa się w cyklu dydaktycznym określonym w planie studiów.
4. Ostateczny termin uzyskania wszystkich zaliczeń i składania egzaminów dodatkowych w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim – 15 lipca. W przypadku studentów uczestniczących w programie Erasmus+ dyrektor Szkoły może ustalić inne terminy.
5. Wszystkie przedmioty przewidziane planem kształcenia kończą się zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę.
6. Warunkiem zaliczenia cyklu dydaktycznego jest zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem kształcenia, odbycie praktyk zawodowych potwierdzone przez promotora lub promotorów oraz złożenie wszystkich egzaminów dodatkowych, jeśli są przewidziane w programie kształcenia.
7. Przebieg kształcenia jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu oraz w kartach okresowych osiągnięć doktoranta, które mają postać podpisanych przez dyrektora Szkoły wydruków danych elektronicznych.
8. Protokoły zaliczenia przedmiotu są wprowadzane do informatycznego systemu obsługi studiów w terminie określonym przez Rektora.
9. Rozliczenie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów i wydrukowanie z systemu kart okresowych osiągnięć następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zakończenia cyklu dydaktycznego, w którym doktorant uzyskał ostatnie zaliczenie do rozliczenia bieżącego etapu studiów.

#### **Art. 8.**

1. Rada wydziału Akademii będąca organem uprawnionym do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie wskazanej przez doktoranta w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia wyznacza doktorantowi promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 10 tygodni od dnia podjęcia kształcenia występuje do rady wydziału, o której mowa w ust. 1, z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
  - 1) wskazanie osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;
  - 3) obszar tematyczny rozprawy doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do rady wydziału o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

#### **Art. 9.**

Promotor lub promotorzy czuwają nad postępowaniem badań i realizacją pozostałych wymogów, w szczególności:

- 1) uzgadniają i opiniują indywidualny plan badawczy,
- 2) wspierają przygotowanie wniosku o grant lub uczestniczenia we wniosku o grant oraz do czynnego udziału w konferencji o zasięgu co najmniej krajowym,
- 3) wspierają przygotowanie publikacji artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
- 4) organizują w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, nadzorują i hospitują praktyki zawodowe,
- 5) mogą brać udział w seminarium doktoranckim, w czasie którego badania prezentuje jego/ich doktorant,
- 6) opiniują raport z realizacji indywidualnego planu badawczego sporządzony przez doktoranta na potrzeby oceny śródkresowej.

#### **Art. 10.**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go dyrektorowi Szkoły w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, opiniowany jest przez wszystkich promotorów powołanych dla danego doktoranta.
3. Dyrektor Szkoły dokonuje formalnej oceny indywidualnego planu badawczego.
4. Merytorycznej oceny wniosku dokonuje komisja powołana przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej. Komisja ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o poprawienie i uzupełnienie indywidualnego planu badawczego, wyznaczając dodatkowy termin. Komisja może powołać nie więcej niż dwóch recenzentów do oceny indywidualnego planu badawczego.

#### **Art. 11.**

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym termin jej złożenia;
  - 2) harmonogram realizacji programu kształcenia;
  - 3) harmonogram przygotowania i termin oddania, nie późniejszy niż 23 miesiące od rozpoczęcia kształcenia, do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
  - 4) harmonogram i przewidywany termin czynnego uczestniczenia w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej;
  - 5) harmonogram przygotowania i termin złożenia wniosku o grant lub uczestniczenia we wniosku o grant w ciągu 23 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. W celu zapewnienia wysokiej jakości przygotowanych indywidualnych planów badawczych dyrektor Szkoły może określić niezbędne elementy tego planu.

#### **Art. 12.**

1. Ocena śródkresowa doktoranta jest prowadzona po czwartym semestrze.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant przedstawia raport z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz opinią promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w terminie do 1 września w roku, w którym przypada ocena śródkresowa.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Od wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do dyrektora Szkoły.
7. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

#### **Art. 13.**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwana dalej komisją, powoływana przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej odrębnie dla każdego ocenianego doktoranta, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Akademią. Rada Naukowa wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Promotor (promotorzy) i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji, o której mowa w ust. 1.

#### Art. 14.

1. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Okolicznościami uzasadniającymi decyzję, o której mowa w ust. 1 są:
  - 1) wystąpienie nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowa niezdolność do odbywania kształcenia spowodowana chorobą;
  - 3) konieczność sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem;
  - 4) konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4, warunkiem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest:
  - 1) pozytywna opinia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
  - 2) zrealizowanie przez doktoranta do dnia złożenia wniosku programu kształcenia oraz wszystkich pozostałych zadań przewidzianych w indywidualnym planie badawczym, w tym wzięcia czynnego uczestniczenia w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej, złożenia wniosku grantowego oraz
  - 3) opublikowanie co najmniej 1 artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii.

#### Art. 15.

Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL lub w przypadku obcokrajowców numer paszportu lub karty pobytu;
- 2) uzasadnienie wraz z określeniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 3) dokumentację poświadczającą okoliczność będącą przesłanką przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1–3;
- 4) dokumentację poświadczającą spełnienie warunków wymienionych w art. 14 ust. 3, gdy zachodzi przypadek, o którym mowa art. 12 ust. 2 pkt 4.

#### Art. 16.

Dyrektor Szkoły na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadającemu czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

#### Art. 17.

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, o którym mowa w art. 8 ust. 2;
  - 5) odmowy zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego, o której mowa w art. 10 ust. 4.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

- 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **Art. 18.**

Doktorantom przysługuje prawo do odwołania od decyzji dyrektora Szkoły do Rektora Akademii.

#### **Art. 19.**

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole stanowią:
  - 1) dokumenty rekrutacyjne;
  - 2) karta okresowych osiągnięć doktoranta;
  - 3) indywidualny plan badawczy doktoranta;
  - 4) inne dokumenty wynikające z postanowień niniejszego regulaminu.

#### **Art. 20.**

Regulamin wchodzi w życie po 5 miesiącach od dnia jego uchwalenia, tj. 27 kwietnia 2021 r.