

Uchwała nr 25/2019
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 19 września 2019 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu
Szkoły Doktorskiej
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Art. 1.

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się regulamin Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Art. 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) ks. dr hab. Bogusław Milerski prof. ChAT

Rektor ChAT

Załącznik do uchwały nr 25/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Regulamin Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Uchwała Senatu ChAT z dnia 19 września 2019 r.

Art. 1.

Regulamin Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie zwanej dalej „Szkołą Doktorską” lub „Szkołą” określa tryb i organizację kształcenia w Szkole oraz prawa i obowiązki kształcących się w niej doktorantów.

Art. 2.

Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:

- 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
- 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora;
- 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

Art. 3.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej przy zachowaniu postanowień Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią”, ma za zadanie w szczególności:

- 1) nadzorować całokształt funkcjonowania Szkoły, w tym prawidłowość i jakość procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 2) podejmować decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
- 3) wydawać decyzje administracyjne, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły, w sprawach skreślenia z listy doktorantów oraz w innych przypadkach określonych w niniejszym regulaminie;
- 4) zezwalać na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Akademią, w tym wspierać aktywność grantową oraz mobilność krajową i międzynarodową doktorantów;
- 5) zapewniać warunki do prowadzenia kształcenia w Szkole, w tym do odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 6) zapewniać kształconym w Szkole doktorantom warunków do prowadzenia działalności naukowej w Akademii, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
- 7) przygotować projekt regulaminu Szkoły;
- 8) przygotowywać projekty szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły;
- 9) przygotować projekt programu kształcenia w Szkole;
- 10) współpracować z samorządem doktorantów;
- 11) zapewniać obsadę dydaktyczno-badawczą w ramach programu kształcenia w Szkole;

- 12) powoływać trzyosobową komisję przeprowadzającą ocenę śródkresową doktorantów po czwartym semestrze programu kształcenia;
- 13) sporządzać sprawozdanie roczne z działalności Szkoły, które składane jest rektorowi do 30 listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 14) prawidłowo i terminowo wprowadzać, aktualizować, archiwizować oraz usuwać dane w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 15) organizować proces gromadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia.

Art. 4.

Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej przy zachowaniu postanowień Statutu Akademii ma za zadanie w szczególności:

- 1) dbać o zachowanie wysokiego poziomu kształcenia w Szkole;
- 2) opiniować kwalifikacje nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej programu kształcenia w Szkole;
- 3) opiniować kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
- 4) opiniować sprawozdanie roczne z działalności Szkoły.

Art. 5.

Doktorant odbywający kształcenie w Szkole przy uwzględnieniu jego praw określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w Statucie Akademii ma prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 4) korzystania w Akademii z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 5) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 6) odbywania staży naukowych.

Art. 6.

Doktorant przy uwzględnieniu jego obowiązków określonych w ustawie oraz w Statucie Akademii ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem doktoranta i Kodeksem etyki doktoranta
- 3) sumiennie i rzetelnie realizować program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy;
- 4) brać aktywny udział w zajęciach wnikających z programu kształcenia;
- 5) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 6) składać sprawozdania roczne wraz z opinią promotora lub promotorów w tym także promotora pomocniczego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;

- 7) składać oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniające uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) posiadać elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami: <https://orcid.org/>;
- 9) sprawozdawać o swoich osiągnięciach naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 10) sprawozdawać dane i informacje raportowane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 11) bezzwłocznie powiadamiać dyrektora Szkoły o zmianie swoich danych osobowych.

Art. 7.

1. Rada Wydziału Akademii będąca organem uprawnionym do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie wskazanej przez doktoranta w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia wyznacza doktorantowi promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 10 tygodni od dnia podjęcia kształcenia występuje do rady wydziału, o której mowa w ust. 1 z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
 - 1) wskazanie osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;
 - 3) obszar tematyczny rozprawy doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do rady wydziału o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

Art. 8.

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go dyrektorowi Szkoły w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1 opiniowany jest przez wszystkich promotorów powołanych dla danego doktoranta.

Art. 9.

Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:

- 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym termin jej złożenia;
- 2) harmonogram realizacji programu kształcenia;
- 3) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
- 4) termin czynnego uczestniczenia w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej.

Art. 10.

1. Ocena śródkresowa doktoranta jest prowadzona po czwartym semestrze.

2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant przedstawia opinie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego o zaawansowaniu prac nad rozprawą doktorską.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Od wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do dyrektora Szkoły.
7. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

Art. 11.

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwana dalej komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Akademią.
2. Promotor (promotorzy) i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji, o której mowa w ust. 1.

Art. 12.

1. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Okolicznościami uzasadniającymi decyzję, o której mowa w ust. 1 są:
 - 1) wystąpienie nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
 - 2) czasowa niezdolność do odbywania kształcenia spowodowana chorobą;
 - 3) konieczność sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem;
 - 4) konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych.

Art. 13.

Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL lub w przypadku obcokrajowców numer paszportu lub karty pobytu;
- 2) uzasadnienie wraz z określeniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 3) dokumentację poświadczającą okoliczność będącą przesłanką przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1–3;
- 4) opinie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, gdy zachodzi przypadek, o którym mowa art. 12 ust. 2 pkt 4.

Art. 14.

Dyrektor Szkoły na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadającemu czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Art. 15.

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Art. 16.

Doktorantom przysługuje prawo do odwołania od decyzji dyrektora Szkoły do Rektora Akademii.

Art. 17.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole stanowią:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) karta okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 3) indywidualny plan badawczy doktoranta;
 - 4) inne dokumenty wynikające z postanowień niniejszego regulaminu.

Art. 18.

Kształcenie w szkole doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 r. i trwa do dnia 30 września 2022 r.

Art. 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.