

Uchwała nr 27/2019
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 19 września 2019 r.
w sprawie potwierdzania
efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się
poza systemem studiów

Na podstawie art. 269 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1668) Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulaminów potwierdzania przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 94/2015 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie w sprawie regulaminu potwierdzania w ChAT efektów uczenia się.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) ks. dr hab. Bogusław Milerski prof. ChAT
Rektor ChAT

Załącznik do uchwały nr 27/2019 Senatu
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 19 września 2019 r. w sprawie
Regulaminów potwierdzania efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem
studiów

**REGULAMINÓW POTWIERDZANIA
PRZEZ CHRZEŚCIJAŃSKĄ AKADEMIEŃ TEOLOGICZNĄ W WARSZAWIE
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH
W PROCESIE UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW**

I. PRZEPISY OGÓLNE

II. WYMAGANIA FORMALNE

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

IV. SKUTKI UZNAWALNOŚCI

V. OPŁATY

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa postępowanie w przedmiocie potwierdzania w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (ChAT) efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w:

- 1) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U 2018 poz. 1668);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. 2018 r. poz. 1787).

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Akademia- Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie;
2. efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
3. potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;
4. punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
5. Kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
6. Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
7. uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie - edukacja nieformalna realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego;
8. uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów - edukacja pozaformalna, obejmujące w szczególności kursy i szkolenia, realizowane poza programem studiów wyższych;
9. wnioskodawca – kandydat na studia ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej;

§ 3.

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli:
 - 1) posiada pozytywną ocenę, jakości kształcenia na tych studiach lub

- 2) posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
3. Efektów uczenia się nie można potwierdzać w przypadku kierunków studiów, dla których zostały określone standardy kształcenia (o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018 poz. 1668)).

§ 4.

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu. Wyniki ustala się w oparciu o listę rankingową średnich ocen uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. W Akademii nie tworzy się odrębnych programów kształcenia dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów

II. WYMAGANIA FORMALNE

§ 5.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. osobie posiadającej, co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadającej następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia;
2. osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
3. osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
4. osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 6.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów może ubiegać się wnioskodawca, który:
 - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie, których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie, których ubiega się wnioskodawca;
 - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów ustalonej w przepisach dotyczących uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był dany język obcy,
 - b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości, jeżeli głównym językiem nauczania był dany język obcy.

§ 7.

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie.
2. Przez uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie rozumie się uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą i wolontariatem, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych.
3. O potwierdzenie efektów uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie może ubiegać się wnioskodawca, który:
 - 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie, których ubiega się wnioskodawca;
 - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie, których ubiega się wnioskodawca;
 - 3) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się z efektami zbieżnymi z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie, których ubiega się wnioskodawca;
 - 4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie, których ubiega się wnioskodawca.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wszczyna się na wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach określonych przedmiotów danego kierunku studiów, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. wnioskodawca składa do dziekana właściwego wydziału Akademii, w którym prowadzone jest kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu.

3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji, uprawniających do przystąpienia do procedury uznania efektów uczenia się, o których mowa w § 5 ust. 1-4;
 - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej określony w § 5 ust. 1-4;
 - 3) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
4. Do dokumentów określonych w ust 3 należą w szczególności:
 - 1) certyfikat, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu kursu bądź szkolenia;
 - 2) certyfikat językowy;
 - 3) zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy;
 - 4) dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych;
 - 5) potwierdzenie odbycia stażu, wolontariatu.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się dla przedmiotów, o uznanie których ubiega się wnioskodawca.

§ 9.

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan właściwego wydziału Akademii, w którym prowadzone jest kształcenie danego kierunku, poziomu i profilu.
2. Ciałem doradczym dziekana w sprawach, o których mowa w ust. 1 jest Wydziałowa Komisja do Spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się zwana dalej „Komisją Wydziałową” powoływana przez dziekana.
3. Przewodniczącym Komisji Wydziałowej jest osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Członkami komisji powinni być specjaliści w obszarze tematycznym, którego dotyczy wniosek.
5. Członkiem Komisji Wydziałowej lub jej ekspertem może być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie, których, ubiega się wnioskodawca.
6. W skład komisji wchodzi minimum trzech nauczycieli akademickich.
7. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji komisja potwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie danego kierunku, poziomu i profilu oraz czy kandydat uzyskał te efekty w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
8. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się kończy się wystawieniem oceny za każdy przedmiot podlegający potwierdzeniu, zgodnie z obowiązującymi w Akademii kryteriami oceniania.
9. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa Komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały i przekazuje go dziekanowi.

§ 10.

Organem odwoławczym od decyzji dziekana w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się jest Komisja do Spraw Jakości Kształcenia ChAT powoływana przez rektora.

§ 11.

1. Komisja Wydziałowa, o której mowa w § 9 ust 2:
 - 1) dokonuje analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę;

- 2) wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku jeśli uzna, iż dokumentacja jest niekompletna;
- 3) przygotowanie protokołów z postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 4) wnioskuje do dziekana o potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się.

IV. SKUTKI UZNAWALNOŚCI

§ 12.

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się, mogą zostać przyjęte na określony kierunek, poziom i profil po spełnieniu warunków rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu na studia w trybie uznania efektów uczenia się podejmuje Dziekan właściwego wydziału Akademii, w którym prowadzone jest kształcenie danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Przyjęcie na studia w trybie uznania efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie i odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej w imieniu i z upoważnienia Rektora.
5. Osobom przyjętym na studia poczynawszy od dnia ogłoszenia decyzji o przyjęciu przysługuje prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
7. Dziekan wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć uznanych w drodze potwierdzania efektów uczenia się oraz wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów.
8. Student otrzymuje za przedmiot zaliczony w drodze potwierdzania efektów uczenia się odpowiednią dla danych zajęć liczbę punktów ECTS, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
9. Przedmioty zaliczone w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie są wliczane do średniej ze studiów.
10. W suplemencie do dyplomu wyszczególnia się nazwy przedmiotów zaliczonych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
11. Właściwy dziekanat Akademii prowadzi ewidencję osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
12. Ewidencję, o której mowa w ust. 11 sporządza się odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i profilu i zawiera ona: imię i nazwisko, numer albumu, nazwę przedmiotu, liczbę pkt. ECTS uzyskaną w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

V. OPŁATY

§ 13.

1. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłaty reguluje Zarządzenie Rektora z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
4. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.
5. Potwierdzenie wniesienia opłaty kandydat dołącza do wniosku w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje rektor.
2. Dane osobowe osób składających wnioski o potwierdzenie posiadanych efektów uczenia się są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o potwierdzenie posiadanych efektów uczenia się. Administratorem ww. danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, jest realizowany podczas składania wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Student może realizować należne mu prawa wynikające z art. 15, art. 18 oraz art. 20 – art. 21 RODO poprzez kontakt z jednostką organizacyjną Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie mającą w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów z siedzibą przy ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat. i stosuje się go do czynności wykonywanych na potrzeby studiów realizowanych nie wcześniej niż w roku akademickim 2020/2021.

Imię i nazwisko
Email:
Forma studiów:
Telefon:
Adres:

Nr sprawy wniosku

Data i podpis pracownika dziekanatu:

.....

Wniosek

o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Wnoszę o weryfikację efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznanie ich w ramach kierunku, stopniu studiów o profilu na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających zdobycie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ramach przedmiotu/ów:

	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Do wniosku dołączam:

- Świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenia o zarudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe, wpis do ewidencji działalności gospodarczej

	Dokument	Pracodawca	Okres zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Uzyskane certyfikaty

	Certyfikat	Jednostka certyfikująca	Okres certyfikacji
--	------------	-------------------------	--------------------

1.			
2.			
3.			
4.			

3. Odbyte szkolenia, kursy oraz studia podyplomowe kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych:

	Szkolenie, Kurs, Studia Podyplomowe	Jednostka	Okres odbywania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z siedzibą przy ulicy Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, tel./fax 22 831-95-97 e-mail: chat@chat.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: iod@chat.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane są również przetwarzane na podstawie ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f, w celu realizacji uzasadnionych interesów administratora danych dotyczących bezpośredniego kontaktu ze studentami.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. b2 RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji świadczenia.
6. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać dla celów wynikających z procesu kształcenia a także dla celów archiwalnych i statystycznych związanych z ustawową działalnością Administratora.
7. Nieodłącznym elementem wykonania ww. celów jest utrzymanie kontaktu z Panią/ Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon. Dodatkowo proces kształcenia wspierany jest przez adresowane do społeczności akademickiej serwisy www.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach

wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania zgodnie z regulacjami dotyczącymi archiwizacji, obowiązującymi resorcie nauki i szkolnictwa wyższego.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania.
11. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Warszawa, dnia

Przyjęto do wiadomości
(podpis Wnioskodawcy)

Wydziałowa Komisja do Spraw Potwierdzania Efektów Uczenia

PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się
osiągniętych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Nr Sprawy wniosku

Pani/Pan przystąpiła/przystąpił* w dniu do procedury potwierdzania efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się dla przedmiotów:

	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
1.		
2.		
3.		
4.		

w ramach kierunku studiów, stopniu studiów o profilu przed komisją weryfikującą efekty uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

.....

.....

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęta:

- Przedmiot:
(nazwa przedmiotu, liczba pkt ECTS)

Symbol efektu uczenia się	Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody weryfikacji/ potwierdzenie osiągnięcia efektu uczenia się	Ocena efektu i uzasadnienie

Biorąc pod uwagę powyższe, komisja potwierdza/nie potwierdza*, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata odpowiadają wszystkim efektom uczenia się wnioskowanego przedmiotu.

Ocena końcowa dla przedmiotu: (słownie:)

Warszawa, dn,

Członkowie Komisji (podpisy):

.....

.....

Przewodniczący Komisji (podpis):

.....