

Uchwała nr 23/2019
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 19 września 2019 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Studiów na Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 6/2017 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

§ 3.

Zachowują ważność uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały.

§ 4.

Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

(-) ks. dr hab. Bogusław Milerski prof. ChAT
Rektor ChAT

Warszawa, dnia 19 września 2019 r.

Załącznik do Uchwały nr 23/2019
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w
Warszawie z dnia 19 września 2019 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
w Warszawie

REGULAMIN STUDIÓW W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE

- I. PRZEPISY OGÓLNE
- II. PODEJMOWANIE STUDIÓW
- III. ORGANIZACJA STUDIÓW
- IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA
- V. TRYB INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW
- VI. PRZENIESIENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW
- VII. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW
- VIII. OPŁATY ZA STUDIA
- IX. URLOPY
- X. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA
- XI. UKOŃCZENIE STUDIÓW
- XII. PRZEPIS KOŃCOWY

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Studia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanego dalej „Statutem”;
 - 3) niniejszego Regulaminu Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
3. Regulamin dotyczy prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej Akademii, którą jest Wydział Akademii, w rozumieniu Statutu
- 2) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy studenta, wymagany przy realizacji programu kształcenia, powiązany z efektami kształcenia;
- 3) efekty uczenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się;
- 4) etap studiów – część programu kształcenia wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie (cykl dydaktyczny);
- 5) indywidualnej organizacji studiów – indywidualny program studiów lub indywidualny plan studiów lub indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów przygotowany dla studenta, realizowany we współpracy z opiekunem naukowym;
- 6) karta okresowych osiągnięć studenta – zestawienie ocen studenta za wskazany cykl dydaktyczny, wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu studiów;
- 7) okres zaliczeniowy – cykl dydaktyczny (rok akademicki lub semestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną i egzaminacyjną sesję poprawkową;
- 8) plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów. Plan studiów określa także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;
- 9) podpięcie – wykonywane w informatycznym systemie obsługi studiów przypisanie przedmiotu do konkretnego programu kształcenia, a w przypadku przedmiotów objętych planem studiów danego etapu – także do tego etapu;
- 10) program kształcenia – dokument zawierający opis kierunku oraz specjalności studiów, z wyszczególnieniem efektów kształcenia, które w trakcie studiów powinien uzyskać student, kolejności ich nauczania i przeznaczonego na to czasu;
- 11) różnice programowe – wykaz różnic istniejących w określonym czasie według programu kształcenia i planu studiów pomiędzy kierunkami lub specjalnościami studiów w Akademii albo pomiędzy Akademią a inną szkołą wyższą;

- 12) studia – realizacja pewnego kierunku i specjalności zgodnie z ustalonym programem kształcenia i planem studiów, w określonej formie, prowadząca do uzyskania dyplomu ukończenia studiów;
- 13) studia niestacjonarne – inna forma studiów niż stacjonarne, wskazana przez Senat;
- 14) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której program studiów jest realizowany w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w wymiarze określonym standardami kształcenia dla tej formy studiów;
- 15) sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu;
- 16) Wydział - jednostka organizacyjno-badawcza Akademii, w której odbywa się kształcenie studentów, prowadzone są inne formy kształcenia oraz badania naukowe, w rozumieniu Statutu;
- 17) uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych – udział w zajęciach na podstawie planu studiów przewidzianego dla danego okresu zaliczeniowego.

§ 3.

1. Senat, na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i formach studiów.
2. Senat ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego
3. Działalnością Wydziału kieruje Dziekan i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dziekan odpowiada za organizację kształcenia na kierunkach studiów w dany wydziale.
5. Dziekan w szczególności:
 - 1) ogłasza obsadę zajęć dydaktycznych oraz sylabusy przedmiotów;
 - 2) ustala rozkład zajęć dydaktycznych;
 - 3) określa zasady zapisów na zajęcia wymagające zapisów oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - 4) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach;
 - 5) określa zasady powtarzania przedmiotów;
 - 6) określa zasady zaliczania przedmiotów na podstawie uczestnictwa w pracach badawczych, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów;
 - 7) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie uczestnictwa w zajęciach obozu naukowego, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów;
 - 8) określa zasady ustalania różnic programowych w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia w Akademii z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów.
 - 9) uznaje efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów, stażu, praktyki poza Akademią lub w wyniku uczestnictwa w pracach badawczych;
 - 10) wydaje zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz określa jej szczegółowe zasady;
 - 11) wznawia studia;
 - 12) przyjmuje na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej;
 - 13) ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów;
 - 14) zatwierdza karty okresowych osiągnięć studenta;
 - 15) weryfikuje na wniosek studenta poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów;
 - 16) w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentom wglądu do ich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz uzyskania uzasadnienia oceny;
 - 17) podejmuje inne czynności określone w Regulaminie i innych przepisach;
 - 18) podejmuje inne czynności zlecone przez Rektora.
6. Dziekan ustala regulacje wymienione w ust. 5 pkt 1-3 co najmniej na **cztery** miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmian tych regulacji w późniejszym terminie.

7. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich dla danego kierunku lub kierunków studiów, określając zakres obowiązków:
 - 1) koordynatora studiów wykonującego z upoważnienia Dziekana czynności w zakresie organizacji toku studiów;
 - 2) opiekuna praktyk zawodowych;
 - 3) opiekuna danego roku studiów lub wyodrębnionych grup studentów.
8. Powołania osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3 Dziekan dokonuje w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów

§ 4.

1. Studia prowadzi Akademia
2. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest rektor.
3. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
4. Rektor wskazuje wydział, który organizuje kształcenie na danym kierunku studiów, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5.

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1 wydaje się w przypadkach określonych w Ustawie lub w odrębnych przepisach.
3. Indywidualne sprawy studentów, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie czternastu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia.
5. W sprawach niezastrzeżonych w statucie i regulaminie do kompetencji rektora i Senatu i dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów w Wydziale.

§ 6.

1. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dziekana dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja administracyjna lub rozstrzygnięcie rektora wydane na skutek odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia zaskarżanej decyzji.

§ 7.

1. Reprezentantem studentów w Akademii jest samorząd studentów.
2. Zakres uprawnień samorządu studentów określa regulamin samorządu.
3. Samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 8.

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa ustawa i uchwała Senatu.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni w Polsce lub uczelni zagranicznej.
- 4) kwalifikację studentów zagranicznych uczestniczących w międzynarodowych programach wymiany studentów, w szczególności w programie Erasmus+
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Dziekan.
4. Przyjęcie i odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej w imieniu i z upoważnienia Rektora.
5. Osobom przyjętym na studia poczynawszy od dnia ogłoszenia decyzji o przyjęciu przysługuje prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
7. Student określonego kierunku studiów na Akademii może być przyjęty w drodze rekrutacji otwartej na inny kierunek studiów.
8. Student może być przyjęty na studia w trybie o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
9. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
10. Student otrzymuje legitymację studencką oraz na swój wniosek indeks. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów. Indeks pozostaje własnością studenta.

§ 9.

1. Tryb przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, wznowienia studiów, określa § 28–30 regulaminu.
2. Student podejmujący studia o których mowa w ust. 1 jest zobowiązany złożyć ślubowanie. § 8 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 10.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestr zimowy i semestr letni;
 - 2) przerwy w zajęciach dydaktycznych: międzysemestralną, świąteczne i wakacyjną.
3. Zajęcia dydaktyczne w każdym semestrze trwają 15 tygodni, przy czym w semestrze zimowym rozpoczynają się 1 października, zaś w semestrze letnim nie później niż 1 marca.
4. Sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż dwa tygodnie, przy czym w semestrze zimowym sesja egzaminacyjna rozpoczyna się nie wcześniej niż 25 stycznia, natomiast w semestrze letnim rozpoczyna się nie wcześniej niż 5 czerwca i trwa do 30 czerwca.
5. Egzaminatorzy podają terminy egzaminów nie później niż na dziesięć dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. Poprawkowa sesja egzaminacyjna po semestrze zimowym odbywa się w trakcie semestru letniego i trwa od 1 marca do 15 marca, zaś poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 10 września do 20 września.
7. Organizację roku akademickiego ogłasza rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów najpóźniej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
8. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych w Akademii.
9. Dziekan może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych w Wydziale.

§ 11.

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalanych przez Senat po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.
2. Zmiany w programie studiów są wprowadzane po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z warunkami uchwalonymi przez Senat.
3. Plany studiów i programy kształcenia są ogólnodostępne w siedzibie Akademii. Uczelnia udostępnia programy studiów na swojej stronie podmiotowej.
4. Zmiany w planie studiów nie mogą być dokonywane w trakcie roku akademickiego i powinny być podawane do wiadomości z **miesięcznym** wyprzedzeniem.
5. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
6. Szczegółowy rozkład i obsada zajęć dydaktycznych powinny być podane przez dziekana do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru.
7. Do prowadzenia wykładów oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Seminarium magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
9. Seminarium licencjackie mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 12.

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą odbywać się w języku obcym jeżeli osobą prowadzącą jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, w zakresie którego odbywają się zajęcia, sprawdziany lub zaliczanie zajęć.
2. Za zgodą dziekana w języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

§ 13.

~~Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studentów.~~

§ 14.

1. W Akademii są prowadzone praktyki zawodowe uwzględniające specyfikę poszczególnych kierunków i specjalności studiów.
2. Kościoły kształcące swoich studentów w Akademii mogą wystąpić z wnioskiem do władz uczelni o wprowadzenie przez Akademię praktyk pastoralno-teologicznych odbywanych przez studentów w czasie studiów. Ich odbycie i zaliczenie podlega wpisowi do informatycznego systemu obsługi studentów i jest obowiązkowe dla studentów z tych Kościołów.
3. Zasady organizowania i zaliczania praktyk określają właściwe regulaminy praktyk.
4. Dziekan może powołać z grona nauczycieli akademickich pełnomocnika do spraw danego rodzaju praktyk studenckich. Pełnomocnik nadzoruje realizację praktyk oraz dokonuje ich zaliczenia na podstawie warunków ustalonych we właściwym regulaminie praktyk.

§ 15.

~~Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, po przedłożeniu wystawionych przez ich szkołę zaświadczeń o wynikach w nauce, mogą uzyskać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. Dziekan określa również zasady zaliczania tych zajęć.~~

§ 16.

Organizacja zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności oraz zaliczania zajęć powinna uwzględniać szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnościami, w szczególności:

- 1) zapewniać dostęp do pomieszczeń dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) zapewniać, w miarę możliwości, odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 17.

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii;
- 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 3) zgłaszania do władz Akademii postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 6) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych w Akademii określonych w regulaminach tych kół;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii;
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności studiów i w pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.
- 9) uczestniczenia za pośrednictwem swoich przedstawicieli w rozwiązywaniu indywidualnych problemów studentów związanych z tokiem studiów;
- 10) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 11) dokonywania ewaluacji procesu kształcenia;
- 12) dokonywania ewaluacji pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów oraz formułować wnioski dotyczące tej pracy;
- 13) dokonywania okresowej ewaluacji pracy dziekana oraz kierowników studiów;
- 14) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 15) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego;
- 16) wglądu do swojej teczki akt osobowych;
- 17) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów;

2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący współmałżonek i dzieci) mają prawo do:

- 1) otrzymywania świadczeń rzeczowych oraz stałej i doraźnej pomocy materialnej, jeżeli spełniają warunki określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpłatnej opieki zdrowotnej.

§ 18.

Do podstawowych obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności;

- 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Akademii;
- 3) dbałość o dobre imię Akademii;
- 4) poszanowanie mienia Akademii;
- 5) etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich
- 6) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Akademii
- 7) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów;
- 8) terminowo wypełniać powinności wobec Akademii.

§ 19.

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

§ 20.

1. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekan o zmianie nazwiska, adresu i innych istotnych danych, zwłaszcza mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych;
2. Student ma obowiązek korzystać z przyznanego konta pocztowego o domenie identyfikowanej z Akademii oraz informatycznego systemu obsługi studiów.

V. TRYB INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 21.

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów obejmuje:
 - 1) indywidualny program studiów lub
 - 2) indywidualny plan studiów lub
 - 3) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów.

§ 22.

3. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów.
4. Zgoda na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów może zostać udzielona w szczególności:
 - 1) studentom wyróżniającym się w nauce;
 - 2) studentom uczestniczącym w pracach badawczych;
 - 3) studentom skierowanym na studia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
 - 4) studentom studiującym jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 5) studentom z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą;
 - 6) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
 - 7) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 8) w innych uzasadnionych przypadkach niż wymienione w pkt 1-7, w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta.

§ 23.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.
2. Dziekan zatwierdza opiekuna naukowego studenta odbywającego studia według indywidualnej organizacji studiów. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Decyzję o przyznaniu indywidualnego programu studiów lub planu studiów lub indywidualnego trybu i terminu zaliczania przedmiotów podejmuje dziekan na określony rok akademicki.
4. W przypadku indywidualnej organizacji studiów okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
5. Studentki w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych w trybie indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.

§ 24.

Student odbywający studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnego toku studiów może wystąpić o zgodę na realizację studiów w tym samym trybie w następnym roku lub semestrze tylko pod warunkiem terminowego zaliczenia danego okresu zaliczeniowego.

VI. PRZENIESIENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 25.

1. Student Akademii wypełniający terminowo wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku i specjalności, na które został przyjęty na studia w Akademii, może – za zgodą dziekana – studiować równolegle poza specjalnością podstawową inne specjalności lub kierunki, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student Akademii może – za zgodą dziekana – zaliczać równolegle wybrane zajęcia dydaktyczne na innych specjalnościach i kierunkach studiów.
3. Student innej uczelni może – za zgodą dziekana – zaliczać zajęcia dydaktyczne odbywające się w Akademii. W Wydziale Teologicznym wyrażenie takiej zgody musi poprzedzać konsultacja dziekana z kierownikiem odpowiedniej Sekcji.

§ 26.

1. Student może w ramach jednego kierunku studiów zmienić specjalność studiów stacjonarnych w Akademii po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku, jeśli różnice programowe umożliwią jego przyjęcie na co najmniej drugi rok wybranej specjalności. Zmiana może nastąpić wyłącznie za zgodą dziekana.
2. Warunki zmiany na danym kierunku formy studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie określa dziekan.
3. Przy zmianie kierunku lub specjalności studiów albo formy odbywania studiów dziekan może uzależnić przyjęcie na nowy kierunek lub specjalność studiów od zaliczenia określonych przedmiotów lub złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych **lub** efekty ucznia się.

§ 27.

1. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni wyższej po wyrażeniu zgody przez dziekana.
2. Student innej uczelni może – za zgodą tej uczelni – przenieść się do Akademii, jeśli różnice programowe pozwalają na rozpoczęcie studiów co najmniej na drugim roku.
3. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których sygnatariuszem jest Akademia.
4. Zasady kierowania studentów Akademii na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Akademii studentów z innej uczelni regulują odrębne przepisy.

5. Zgodę na przeniesienie i wznowienie studiów w Akademii wyraża dziekan, ustalając rok i semestr studiów wynikający ze stwierdzonych różnic programowych. W Wydziale Teologicznym wyrażenie takiej zgody musi poprzedzać konsultacja dziekana z kierownikiem odpowiedniej Sekcji.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta podejmującego studia w trybie przeniesienia lub wznowienia, zaległości, które wynikają z różnic w planach studiów i programach kształcenia.
7. Dziekan wyznacza studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznowiającemu studia, zmieniającemu kierunek lub formę studiów, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się.
8. Student podejmujący studia w trybie przeniesienia lub wznowienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie. § 8 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 28.

1. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, o ile skreślenie nastąpiło po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
3. Wznowienie studiów następuje na tych samych kierunkach i specjalnościach, z których student został uprzednio skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Wydział. W przypadku, gdy studia te wygasły i nie są już prowadzone, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku lub specjalności utworzonych w wyniku przekształcenia studiów wygasłych i prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej. Dziekan ustala liczbę punktów ECTS podlegających przyznaniu na poczet programu studiów, na których zainteresowana osoba wznowia studia oraz ustala poziom kształcenia i rok studiów na które zostanie ona wpisana. Uwzględnia przy tym różnice programowe oraz uzyskane efekty uczenia się.

§ 29.

1. Wznowienie studiów następuje na okres zaliczeniowy (etap studiów) następujący po tym okresie, który wnioskodawca zaliczył przed skreśleniem.
2. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów i złożyć egzamin dyplomowy, jeśli złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od dnia skreślenia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje wtedy dziekan na podstawie opinii promotora.
3. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od dnia skreślenia nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
4. W stosunku do osób, które wznowiają studia, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, uwzględniając przedmioty zaliczone przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznowiającego studia.

VII. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

§ 30.

1. Zaliczenie etapu studiów odbywa się w cyklu dydaktycznym określonym w planie studiów.
2. W przypadku studiów stacjonarnych cyklem dydaktycznym etapu studiów jest semestr lub rok akademicki. Ostateczny termin składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim – 20 września. W przypadku studentów uczestniczących w programie Erasmus+ dziekan może ustalić inne terminy.
3. W przypadku studiów niestacjonarnych cyklem dydaktycznym etapu studiów jest rok akademicki. Wówczas ostateczny termin uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów upływa 20 września.

4. W przypadku etapu studiów, w którym plan studiów przewiduje złożenie przez studenta egzaminu dyplomowego, semestr letni i egzaminacyjna sesja poprawkowa trwa do 15 lipca, z tym że termin sesji egzaminacyjnej upływa 30 czerwca, a egzaminacyjnej sesji poprawkowej – 15 lipca.
5. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
6. Warunkiem zaliczenia cyklu dydaktycznego jest zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem na danym etapie studiów.
7. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest uzyskanie wymaganej dla tego okresu liczby punktów ECTS.
8. Student ma obowiązek złożyć kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminach określonych w ust. 2–4. Dziekan w drodze zarządzenia może znieść w kierowanym przez siebie Wydziale obowiązek składania przez studentów kart okresowych osiągnięć studenta.
9. W rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty, składające się na plan studiów tego etapu.
10. Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu i określonych regulaminem powoduje zaliczenie tego etapu.
11. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych przez Dziekana wydruków danych elektronicznych.
12. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową, w formie papierowej oraz pliku w informatycznym systemie obsługi studiów.
13. Protokoły zaliczenia przedmiotu są wprowadzane do informatycznego systemu obsługi studiów w terminie określonym przez rektora.
14. Rozliczenie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów i wydrukowanie z systemu kart okresowych osiągnięć następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której student uzyskał ostatnią ocenę potrzebną do rozliczenia bieżącego etapu studiów.
15. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów. Wpis do indeksu, dokonywany obligatoryjnie na wniosek studenta, ma charakter pomocniczy w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących danych elektronicznych.

§ 31.

1. Senat może ustalić maksymalną liczbę egzaminów, wymaganą w danym etapie studiów.
2. Senat uchwalając plan studiów i program kształcenia może ustalić, że zaliczenie zajęć dokonywane jest wraz z oceną. Przy obliczaniu średniej ocen przewidzianej w § 50 ust. 2 pkt 1 uwzględnia się ocenę z zaliczenia kończącego dane zajęcia dydaktyczne.
3. Student, ma obowiązek zadeklarować przedmiot jako:
 - 1) należący do programu studiów, podpinając go pod ten program; w przypadku, gdy studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, powinien wskazać ten z nich, w ramach którego będzie realizował dany przedmiot;
 - 2) składający się na plan studiów aktualnego etapu, podpinając go dodatkowo pod etap. Obowiązek ten dotyczy każdego przedmiotu objętego planem aktualnego etapu.
4. Dziekan może dokonać korekty podpiąć wykonanych niezgodnie z regulaminem, w szczególności usuwając podpięcia pod etap przedmiotów nieobjętych planem tego etapu i podpinając pod etap przedmioty objęte jego planem. W takim przypadku wysyłane jest automatyczne powiadomienie do studenta przez informatyczny system obsługi studiów.
5. Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które został zapisany w danym cyklu dydaktycznym.
6. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
7. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne bądź u nauczycieli akademickich upoważnionych przez kierownika danej katedry albo jednostki organizacyjnymi Akademii.
8. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do informatycznego systemu obsługi studiów.

9. Jeżeli wyniki, o których mowa w ust. 8, dotyczą egzaminów i zaliczeń składanych w formie ustnej, są one ogłaszane w momencie udzielania stosownych wpisów.
10. Jeżeli wyniki, o których mowa w ust. 8, dotyczą egzaminów i zaliczeń składanych w formie pisemnej, są one ogłaszane w terminie siedmiu dni od daty egzaminu lub ostatecznego terminu wskazanego jako termin spełnienia warunków zaliczenia.

§ 32.

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w planie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia wymienione w ust. 1–2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.

§ 33.

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3,5
dostateczny	- 3,0
niedostateczny	- 2,0
2. Zaliczenia przedmiotów wraz z oceną zaliczenia oraz oceny z egzaminów wpisywane są do informatycznego systemu obsługi studiów na kartę okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu egzaminacyjnego. § 30 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. Zaliczenie okresu etapu studiów potwierdza dziekan odpowiednim wpisem na karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 34.

1. Jeżeli plan studiów przewiduje składanie przez studenta egzaminu, obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w danym etapie studiów. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej i w egzaminacyjnej sesji poprawkowej.
2. W przypadku otrzymania w czasie sesji egzaminacyjnej oceny niedostatecznej z egzaminu, studentowi przysługuje prawo do składania w terminie egzaminacyjnej sesji poprawkowej jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć dydaktycznych, które kończą się egzaminem, w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w egzaminacyjnej sesji poprawkowej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny.
5. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez dziekana, w szczególności spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
6. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie w sesji egzaminacyjnej lub egzaminacyjnej sesji poprawkowej, studentowi przysługują odpowiednio dwa terminy lub jeden termin składania egzaminu. Terminy te ustala dziekan.

§ 35.

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych, przysługuje w ciągu siedmiu dni odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników uzyskanych przez studenta.

2. Studentowi, który uzyskał oceny niedostateczne z egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej, przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego.
3. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studentów.
5. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego, ze stopniem co najmniej doktora.
6. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi wskazany przez niego obserwator.
7. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej i do otrzymania uzasadnienia oceny.

§ 36.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył danego etapu studiów dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów;
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie etapu studiów;
 - 3) zezwoleniu na warunkowe wpisanie na następny kolejny etap studiów.
2. Decyzje o powtarzaniu etapu studiów albo o wpisie warunkowym dziekan podejmuje na wniosek studenta.
3. Nie jest dopuszczalne powtarzanie pierwszego etapu studiów.
4. Studentowi powtarzającemu etap studiów uznaje się wszystkie uzyskane wcześniej pozytywne oceny.
5. Student powtarzający etap studiów ma prawo za zgodą dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego etapu studiów, zaliczać je i zdawać egzaminy.

§ 37.

1. Wpis warunkowy, o którym mowa w § 36 ust. 1 pkt 3, polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym etapie studiów, pomimo niezaliczenia poprzedniego, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w okresie jednego miesiąca.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia etapu studiów brakuje mu nie więcej niż jeden egzamin i jedno zaliczenie.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 36 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 38.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, tj. niezyskania praw studenta w trybie określonym w § 8 ust. 3 w okresie trzydziestu dni od rozpoczęcia okresu zaliczeniowego, w którym studia miały być podjęte; które stwierdza się w szczególności, gdy osoba przyjęta na studia przez miesiąc od daty rozpoczęcia semestru nie potwierdziła na piśmie złożenia ślubowania lub nie zapisała się na zajęcia objęte planem studiów
 - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów; w przypadku studenta pierwszego roku studiów brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia etapu studiów;
 - 2) niezyskania przez studenta zaliczenia etapu studiów w wymaganym terminie;
 - 3) niewniesienia przez studenta należnych opłat, pomimo pisemnego ponaglenia do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

3. W stosunku do studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia decyzję o zezwoleniu na powtarzanie okresu zaliczeniowego (etapu studiów) dziekan może podjąć jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania od decyzji.
5. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest ostateczna, jeśli nie wniesiono odwołania lub rektor utrzymał decyzję.

VIII. OPŁATY ZA STUDIA

§ 39.

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach określonych przez ustawę, a w szczególności za:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Akademia może pobierać opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2; ustawy
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Rektor podaje do wiadomości wysokość opłat za świadczone usługi przed rozpoczęciem rekrutacji. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Terminy i sposób wnoszenia opłat ustala rektor.

IX. URLOPY

§ 40.

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy, tj. urlop nie przekraczający okresu jednego miesiąca;
 - 2) długoterminowy, tj. urlop na okres jednego semestru lub roku studiów.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan.
 - 1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
 - 2) naukowy, przeznaczony w szczególności na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych;
 - 3) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.
3. Poza przypadkami określonymi w § 40 ust. 1 studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami przysługuje dodatkowo:
 - 1) urlop od zajęć;
 - 2) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 3 dziekan udziela:
 - 1) studentkom w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentom będącym rodzicami na okres do roku od dnia złożenia wniosku o przyznanie urlopu.
5. Wniosek o przyznanie urlopu, o którym mowa w ust. 3 studenci będący rodzicami mogą złożyć w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 3 przypada w trakcie semestru, dziekan na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

7. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, przejściowo wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan.
8. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
10. Udzielenie urlopu rocznego przesuną termin planowego ukończenia studiów.

§ 41.

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
2. Studentowi, który uzyskał prawo do stypendium za wyniki w nauce, przysługuje wypłata stypendium po zakończeniu urlopu.
3. W uzasadnionych przypadkach, określonych w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej”, w porozumieniu z organami samorządu studentów dziekan może wyrazić zgodę na korzystanie przez studenta z pomocy materialnej w czasie urlopu.
4. W trakcie urlopu student może za zgodą prowadzącego zajęcia brać w nich udział, a także zaliczać je i przystępować do egzaminów za zgodą dziekana.
5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana, z zastrzeżeniem § 28 ust. 3. Przepisy § 27 ust. 5 i § 29 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

X. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 42.

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;
 - 2) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może być przyznana studentowi, który zaliczył okres zaliczeniowy w terminie określonym w regulaminie oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż **5,0**. Wpis warunkowy na kolejny okres zaliczeniowy pozbawia studenta prawa do nagrody.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może być przyznawana raz lub dwa razy do roku, jednak wysokość nagrody nie może przekroczyć – w skali rocznej – wysokości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia asystenta.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ustala rektor.

§ 43.

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 41 ust. 5;
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmioty bez egzaminu średnią ocen wyższą niż 4,6;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
 - 4) nie naruszyli zasad określonych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Senat.
3. Wzór dyplomu z wyróżnieniem określa Senat.
4. Dyplom z wyróżnieniem wydaje się w terminie 30 dni od uchwały Senatu, podjętej na pierwszym jej posiedzeniu, zwołanym po terminie egzaminu dyplomowego.

XI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 44.

1. Po spełnieniu warunków określonych w planie studiów i programie kształcenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS i spełnieniu innych wymagań, w tym odnośnie do praktyk zawodowych, student uzyskuje zaliczenie ostatniego etapu studiów.
2. Po uzyskaniu zaliczenia ostatniego etapu studiów na studiach pierwszego stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej i złożeniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
3. Po uzyskaniu zaliczenia ostatniego etapu studiów na studiach drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich oraz po złożeniu pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Tytuł zawodowy nadaje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy lub magisterski.
6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 45.

1. Pracę dyplomową, tj. pracę licencjacką lub pracę magisterską, student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zwanego promotorem.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa musi spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, określone przez Dziekana, oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady oceny pracy dyplomowej uchwała Senat. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 34 ust. 1.
5. Pisemna praca dyplomowa, przed egzaminem dyplomowym podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan spośród osób mających co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.
8. Jeżeli oceny promotora i jednego lub dwóch recenzentów są negatywne, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników decyduje o powtarzaniu roku lub semestru studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku skreśla go z listy studentów.
9. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną jako średnia arytmetyczna oceny promotora i oceny recenzenta lub oceny promotora i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego recenzenta.

§ 46.

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy magisterskiej nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego lub nauczyciela akademickiego, spełniającego warunki określone w ust. 1-2, pod kierunkiem którego zamierza pisać pracę dyplomową.
4. Promotorów i tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

§ 47.

1. Student jest zobowiązany przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora w wersji papierowej oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studiów do dnia **20** września tego roku akademickiego, w którym kończy ostatni okres (etap) zaliczeniowy zgodnie z planem studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego.
2. Na wniosek studenta lub na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od planowego terminu ukończenia studiów, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, wydanej na podstawie dokumentacji medycznej studenta;
 - 2) niemożności przygotowania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta lub kierującego pracą dyplomową lub magisterską.
3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie kierowanie pracą.

§ 48.

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 47 ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej w tym trybie z listy studentów może się odbyć niezwłocznie po złożeniu wniosku o wznowienie studiów.
2. Jeżeli student skreślony z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, złoży w ciągu dwóch lat od dnia skreślenia wniosek o wznowienie studiów oraz pracę dyplomową wraz z pozytywną opinią promotora, dziekan może wydać decyzję o wznowieniu studiów.
3. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, jeśli w roku akademickim, w którym składa egzamin dyplomowy, obowiązuje inny plan studiów i program kształcenia niż w dniu skreślenia go z listy studentów. Przepis § 30 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 49.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia ostatniego etapu studiów;
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, promotor oraz recenzent lub recenzenci pracy dyplomowej.
3. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.
4. Na wniosek studenta lub promotora zgłoszony w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, dziekan stwierdza, że egzamin dyplomowy będzie miał charakter otwarty. Termin otwartego egzaminu dyplomowego dziekan obwieszcza na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń. W egzaminie tym w charakterze słuchacza mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani i przysługuje im prawo zadawania pytań studentowi przystępującemu do egzaminu.

§ 50.

1. Senat określa zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
2. Komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 33 ust. 1. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, wynikiem jest średnia arytmetyczna wyników obu egzaminów.

§ 51.

1. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów, o ile student złoży wniosek o takie zezwolenie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu dyplomowego;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 53.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot bez egzaminu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,25	– dostateczny;
powyżej 3,26 do 3,75	– dostateczny plus;
powyżej 3,76 do 4,25	– dobry;
powyżej 4,26 do 4,75	– dobry plus;
powyżej 4,76	– bardzo dobry.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ostateczny wynik studiów.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra lub licencjata wraz z suplementem w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
8. Suplement do dyplomu, o którym mowa w ust. 7, zawiera informacje o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach.

XII. PRZEPIS KOŃCOWY

§ 54.

Regulamin został uchwalony dnia 19 września 2019 r. przez Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego i wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.