

Załącznik do uchwały nr 15/2019
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Zasady rekrutacji
do szkoły doktorskiej
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
w roku akademickim 2019/2020**

§ 1.

1. W roku akademickim 2019/2020 Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, zwana dalej Akademią, przyjmuje kandydatów do szkoły doktorskiej na studia w zakresie nauk teologicznych, zwane dalej studiami.
2. Limit miejsc na studia wynosi 4.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej.
4. Upoważnia się Rektora do zmiany limitu określonego w ust. 2 ze względu na dyscyplinę budżetową Akademii.

§ 2.

1. Kandydaci na studia składają podanie o przyjęcie za pośrednictwem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanego IRK, oraz dokumenty w siedzibie uczelni.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia, zwany harmonogramem, ustala Uczelniana Komisja Rekrutacyjna i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem systemu IRK.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej powołana przez Senat.

§ 3.

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia składa następujące dokumenty:
 - a) podpisane podanie na studia wydrukowane z systemu IRK,
 - b) poświadczoną przez Akademię kopię odpisu dyplomu magisterskiego lub równorzędnego, przy czym osoby kończące studia II stopnia bądź jednolite studia magisterskie w tym samym roku, w którym ubiegają się o przyjęcie na studia, mogą przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z informacją o ocenie, z którą zostanie wystawiony dyplom ukończenia studiów,
 - c) życiorys naukowy wraz z opisem zamierzeń badawczych,
 - d) opinia samodzielnego pracownika nauki,

- e) materiały potwierdzające osiągnięcia naukowe,
- f) zaświadczenia potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- g) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- h) rekomendację właściwej władzy kościelnej.

2. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się w rektoracie w terminie określonym w harmonogramie.

§ 4.

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.

2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje: czynności administracyjne związane ze stwierdzeniem kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydatów, rozmowę kwalifikacyjną, stworzenie listy rankingowej w oparciu o uzyskany wynik ostateczny, ustalenie listy osób przyjętych na studia na podstawie wyniku ostatecznego z uwzględnieniem limitu miejsc.

3. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje wynik ostateczny wyrażony na skali od 0 do 35 punktów.

4. Wynik ostateczny stanowi sumę:

- a) oceny wpisanej na dyplomie ukończenia studiów, przy czym ocenie dostateczny (3,0) przypisuje się 2 punkty, ocenie dobry (4,0) – 6 punktów, ocenie bardzo dobry (5,0) – 10 punktów; jeżeli na dyplomie zostały wpisane oceny ocenie dostateczny plus (3,5) bądź dobry plus (4,5), to przypisuje się im odpowiednio 4 i 8 punktów,
- b) oceny życiorysu naukowego, osiągnięć naukowych oraz opisu zamierzeń badawczych, wyrażonej na skali od 0 do 10 punktów,
- c) oceny dodatkowych kwalifikacji, wyrażonej na skali od 0 do 5 punktów,
- d) oceny rozmowy kwalifikacyjnej, wyrażonej na skali od 0 do 10 punktów.

5. Rozmowy kwalifikacyjne, dotyczące znajomości własnej tradycji konfesyjnej, odbędą się w terminie określonym w harmonogramie.

6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne. Lista osób przyjętych na studia jest podawana do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie.

7. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, przewodniczący komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej może przedłużyć trwanie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5.

1. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej przysługuje prawo wykładni postanowień zawartych w niniejszych zasadach rekrutacji.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.